

研究者多様性サポートプロジェクト 申請ガイド

【登録について】

○登録フォームへのリンクよりご入力ください。事務局で確認後、ファイル提出先の URL を送ります。

○登録フォームを送信するのみでは申請完了となりませんのでご注意ください。

○登録いただくのは次の方の情報です。

- ・申請代表者:機関の長またはその代理の方
- ・プログラム実施責任者:機関全体における本プログラムの実施責任者
- ・申請実務者:本申請の実務者

○登録フォームは Microsoft Forms を使用しています。長時間操作しない場合、入力内容は削除される可能性があります。あらかじめ記載内容を準備することをお勧めします。

○登録フォームを事務局で確認後、ファイル提出先の URL を送ります。

【申請書類の提出について】

○申請書類は申請期間内に提出してください。期間を過ぎますと受け付けできなくなりますのでご注意ください。

○様式 1,2,3 リンクより申請書類をダウンロードし記載してください。

○各事業の基準・ルールなどの規定書は機関のものを可能な限り添付してください。

○記載した各申請書類の提出は、セキュリティ確保及び提出記録管理のため、ファイル授受サービス「fiebie」を利用いたします、必ず指定の URL にファイルをアップロードしてください。

○ファイルアップロードができない方は事務局へご連絡ください。

○ファイル受領後に事務局より申請完了メールを送ります。

【審査および結果通知について】

結果通知はプログラム実施責任者および申請実務者に 9 月下旬ごろメールでお知らせします。

【支援決定機関への寄付手続きについて】

○支援に関する合意書案をメールで申請実務者にお送りします。合意書案の確認、すり合わせを行い、確定した合意書に当社が捺印したものを申請実務者宛てに郵送します。合意書は 2 部あり、貴機関で捺印したものを 1 部当社へ返送いただきます。

○合意書手続きと同時に寄付申し込み手続きを確認させていただき、合意書受領後当社から貴機関への寄付申し込みを行います。

○寄付は金融機関振り込みにて行い、寄付申し込みまたは寄付受け入れ通知受領後約 1 か月の予定です。