



Roche ロシュ グループ

myBuy

RFX ガイダンス クイックガイド

MYB_UM_S005

中外製薬株式会社 購買部

ver 1.0



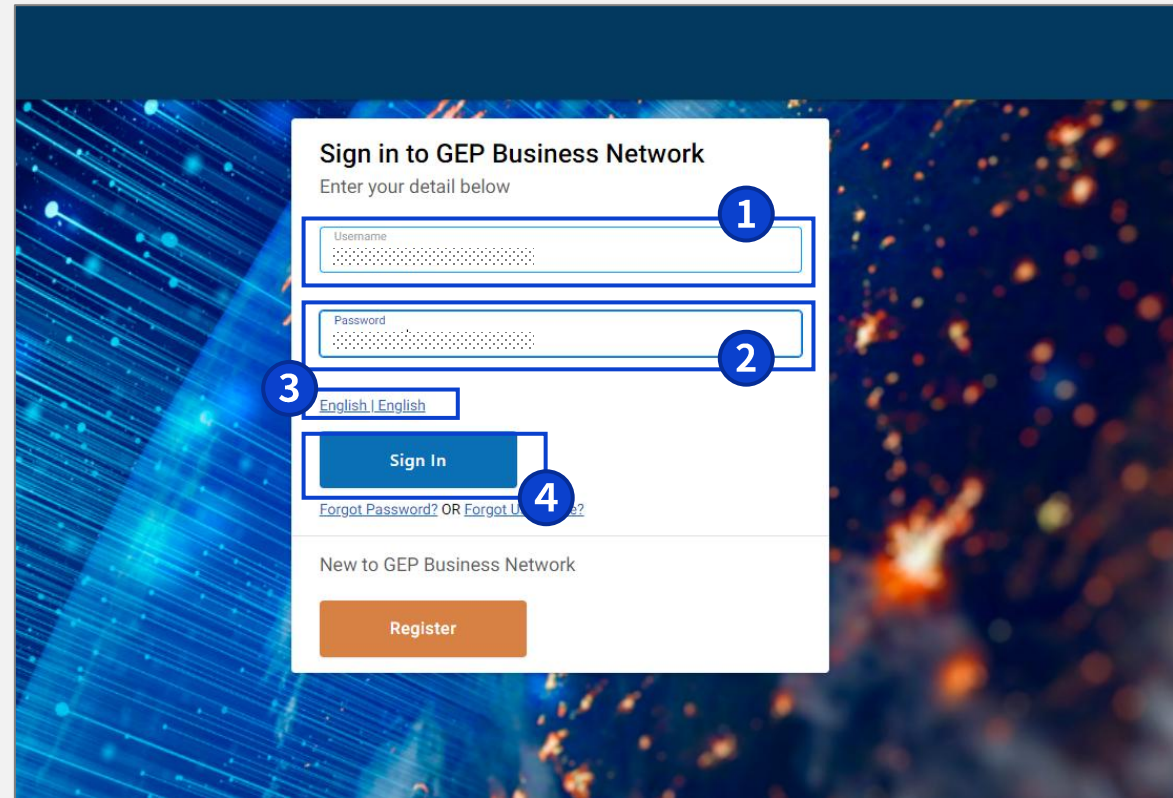
創造で、想像を超える。



GEP Business Networkのログイン

- <https://businessnetwork.gep.com> から
GEP Business Networkにログインします
※URLはブックマーク推奨

- 1 Usernameを入力
- 2 Passwordを入力
- 3 言語を選択
- 4 Sign inをクリック



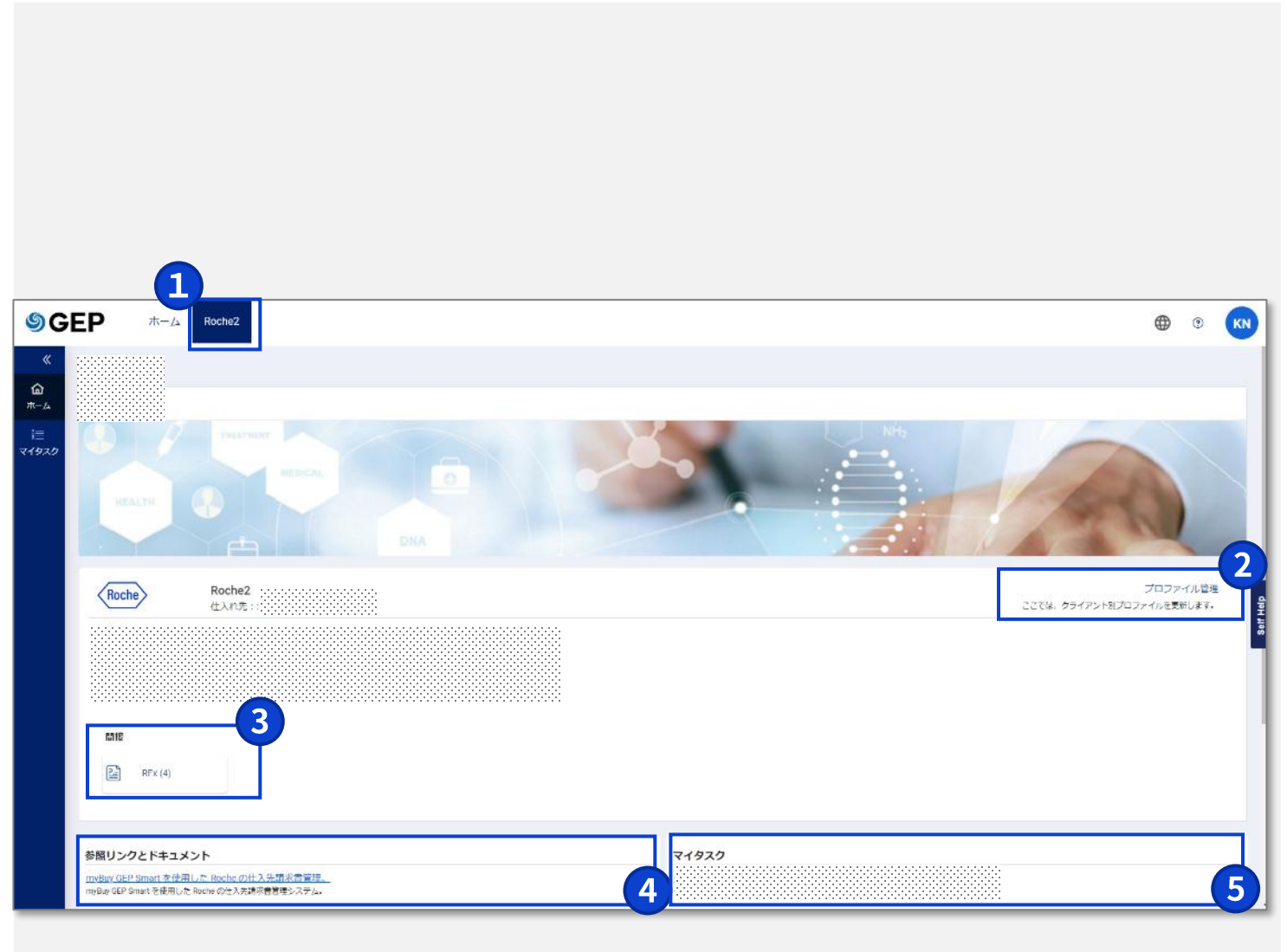
The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. It features a white login box centered on a dark blue background with a starry pattern. The box contains the following elements:

- Sign in to GEP Business Network**: The main heading.
- Enter your detail below**: A sub-heading.
- Username**: A text input field with a blue border and a blue circle with the number '1' next to it.
- Password**: A text input field with a blue border and a blue circle with the number '2' next to it.
- Language Selection**: A dropdown menu showing 'English | English' with a blue circle with the number '3' next to it.
- Sign In**: A blue button with white text and a blue circle with the number '4' next to it.
- Forgot Password? OR Forgot Username?**: A link below the Sign In button.
- New to GEP Business Network**: A section below the login fields.
- Register**: An orange button with white text.

myBuy GEP SMARTへのアクセス

- GEP Business Network上でRocheを選択し、myBuy GEP SMARTにアクセスします

- 1 Roche（中外製薬）のクライアントページにアクセスできます
- 2 サプライヤプロフィールを確認/編集できます
- 3 RfX等の関連ドキュメントにアクセスできます
- 4 参照リンクやドキュメントが確認できます
- 5 マイタスクでアクションが必要なドキュメントを確認できます



RFxへのアクセス

- サプライヤとしてRFxイベントにアクセスする方法として基本的に3つの方法があります：

【マイタスクからアクセス】

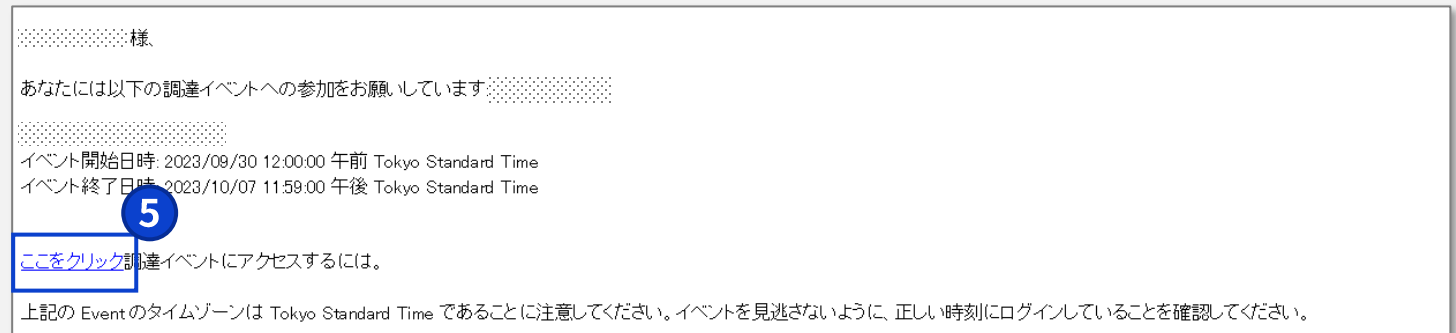
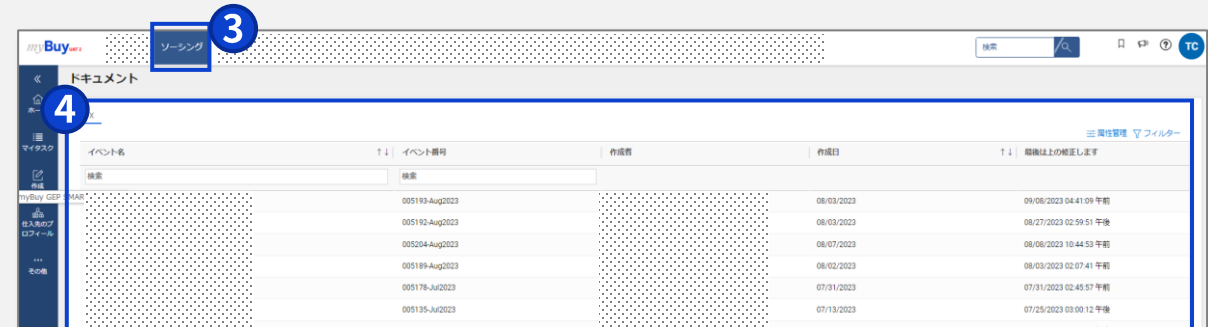
- ① マイタスクをクリック
- ② ドキュメント名をクリック

【ソーシングタブからアクセス】

- ③ ソーシングタブをクリック
- ④ イベント名をクリック

【受信メールのリンクからアクセス】

- ⑤ RFxイベントの招待メール記載のリンクをクリック

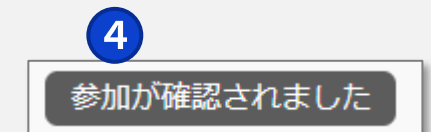
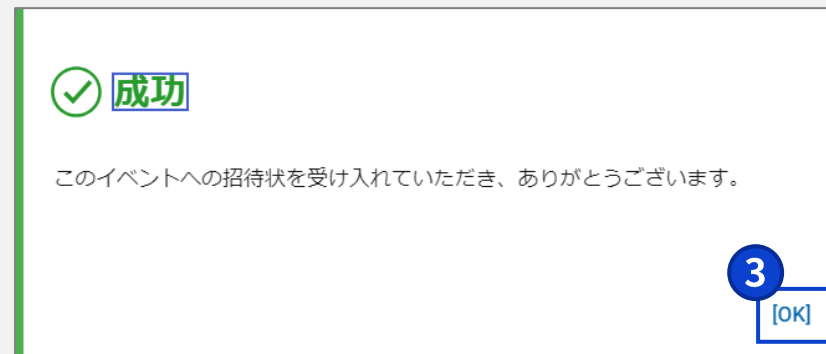


- ## ② 確認後、ガイドラインを受け入れるをクリック

参加意思の表明

- RFxイベントへの参加には、参加意思表明が必要です

- 1 左下の私の組織はこのイベントに参加したいのチェックボックスをクリック
- 2 参加を確認するをクリック
※上記手順を行った後、中外製薬のソーシング担当者にRFxイベントへの参加意思表明が送信されます
- 3 ポップアップが表示され、OKをクリック
※参加が正常に登録されたことを通知するものです
- 4 RFxのステータスが参加が確認されましたに変化

RFxイベントに参加しない場合

- RFxイベントへの参加を希望しない場合、招待を拒否することができます
- 重要事項
- 一度拒否をすると弊社ソーシング担当者が再度招待しない限り、イベントに参加することができなくなります

- 1 招待を拒否するをクリック
- 2 確認のポップアップではいをクリック
- 3 ドロップダウンから適切な理由を選択
※コメント欄に理由をテキスト入力することができます
- 4 他の添付資料をアップロードする際は、アイコンをクリック
- 5 完了をクリック
- 6 ポップアップが表示される為、OKをクリック



The image shows a sequence of three screenshots illustrating the process to reject an RFx event invitation.

Step 1: A button labeled "招待を拒否する" (Reject Invitation) is highlighted with a blue box and a circled "1". A blue arrow points from this button to the next screen.

Step 2: A confirmation pop-up appears with the text "このイベントの招待を拒否してもよろしいですか?" (Is it okay to reject this event's invitation?). The "はい" (Yes) button is highlighted with a blue box and a circled "2". A blue arrow points from this button to the next screen.

Step 3: A form titled "イベントを拒否する" (Reject Event) is shown. A dropdown menu for "理由" (Reason) is highlighted with a blue box and a circled "3". The selected reason is "私の組織は指定されたカテゴリを扱っていません。" (My organization does not handle the specified category). Below the dropdown is a text input field for "あなたのコメントをここに入力してください" (Please enter your comment here). At the bottom right, the "完了" (Complete) button is highlighted with a blue box and a circled "5".

RFx情報の確認：基本的な詳細

■ 基本的な詳細では、以下が表示されます

- イベント名
- イベントの説明
- イベントタイプ（提案依頼など）
- イベント通貨
- イベントの概要
- カテゴリー
- 事業単位
- 領域

① **イベント通貨**は中外製薬のソーシング担当者によって設定するため、通貨を変更することはできません

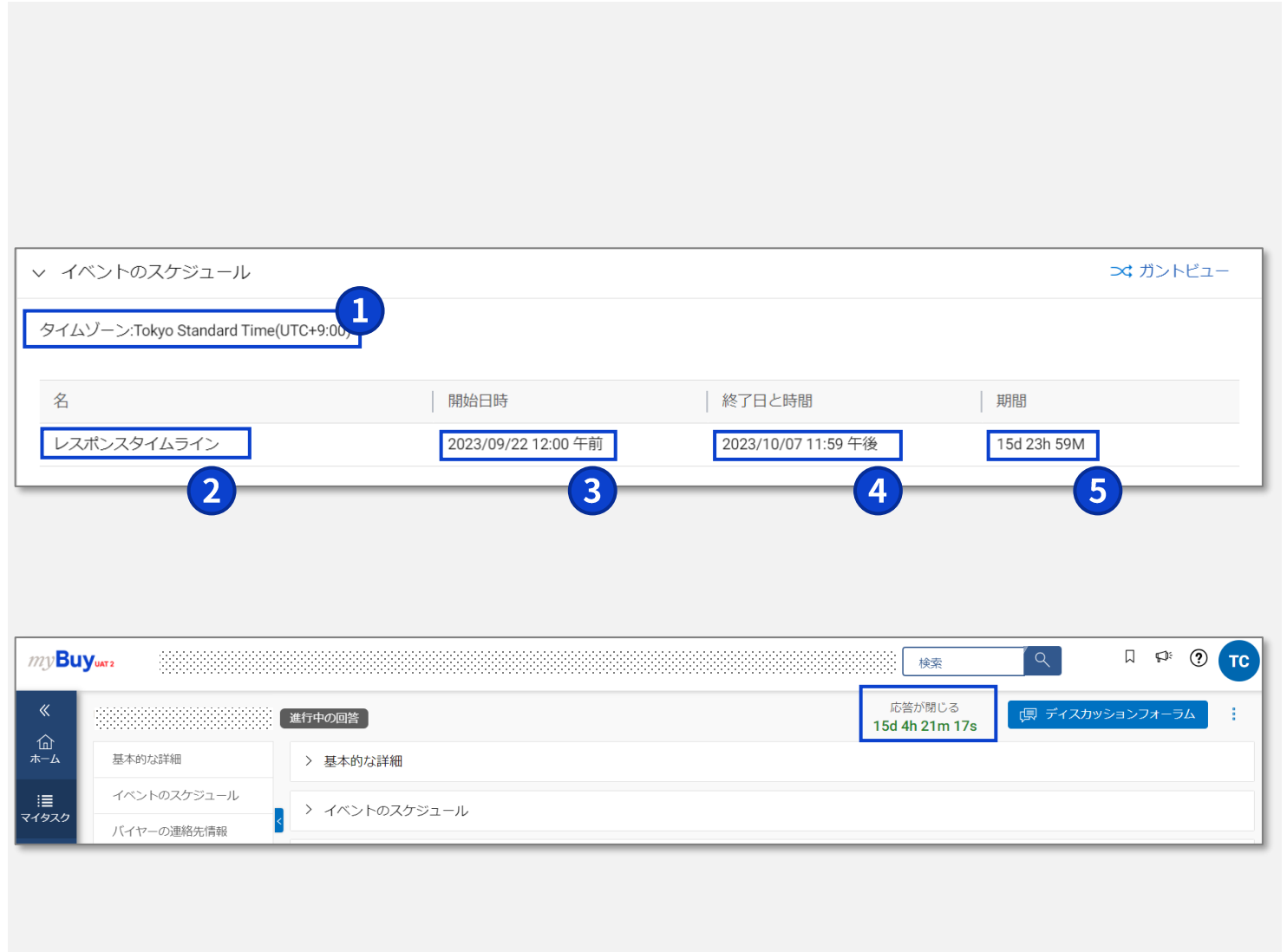
② **領域**は、システムの構成上**Not Applicable**と表示されます

基本的な詳細	▼ 基本的な詳細 ①		
イベントのスケジュール	イベント名		
バイヤーの連絡先情報	イベントの説明		
チームメンバー	イベントタイプ 提案依頼	① イベント通貨 JPY	② イベントの概要
ガイドライン	カテゴリー* IT Services (Y4015000...	事業単位* Chugai Pharmaceutical	② 領域* Not Applicable
質問票			
価格表			

RFX情報の確認： イベントのスケジュール

- イベントのスケジュールでは、中外製薬のソーシング担当者によって設定されたレスポンスタイムライン（RFXに対する回答期限）が表示されます
※RFXページ右上の時間表示項目で、RFXイベントの終了日時を確認することもできます
- レスポンスタイムラインは過ぎた場合、回答提出できなくなりますので、確実に遵守頂くよう、お願い致します

- 1 **タイムゾーン：**
myBuy上で設定されたタイムゾーン
- 2 **名：**
タイムライン名称
- 3 **開始日時：**
タイムラインの開始日時
- 4 **終了日と時間：**
タイムラインの終了日時
- 5 **期間：**
回答期限までの残日数・時間



イベントのスケジュール [ガントビュー](#)

タイムゾーン: Tokyo Standard Time(UTC+9:00)

名	開始日時	終了日と時間	期間
レスポンスタイムライン	2023/09/22 12:00 午前	2023/10/07 11:59 午後	15d 23h 59M

myBuy UAT2

検索

応答が閉じる 15d 4h 21m 17s

ディスカッションフォーラム

基本的な詳細

イベントのスケジュール

バイヤーの連絡先情報

RFx情報の確認：バイヤーの連絡先情報の確認方法

- この項目では中外製薬のソーシング担当者の連絡先を確認することができます

✓ バイヤーの連絡先情報 (1)

名	指定	▼	電子メールアドレス	連絡先番号
---	----	---	-----------	-------

--	--	--	--	--

質問票：回答方法

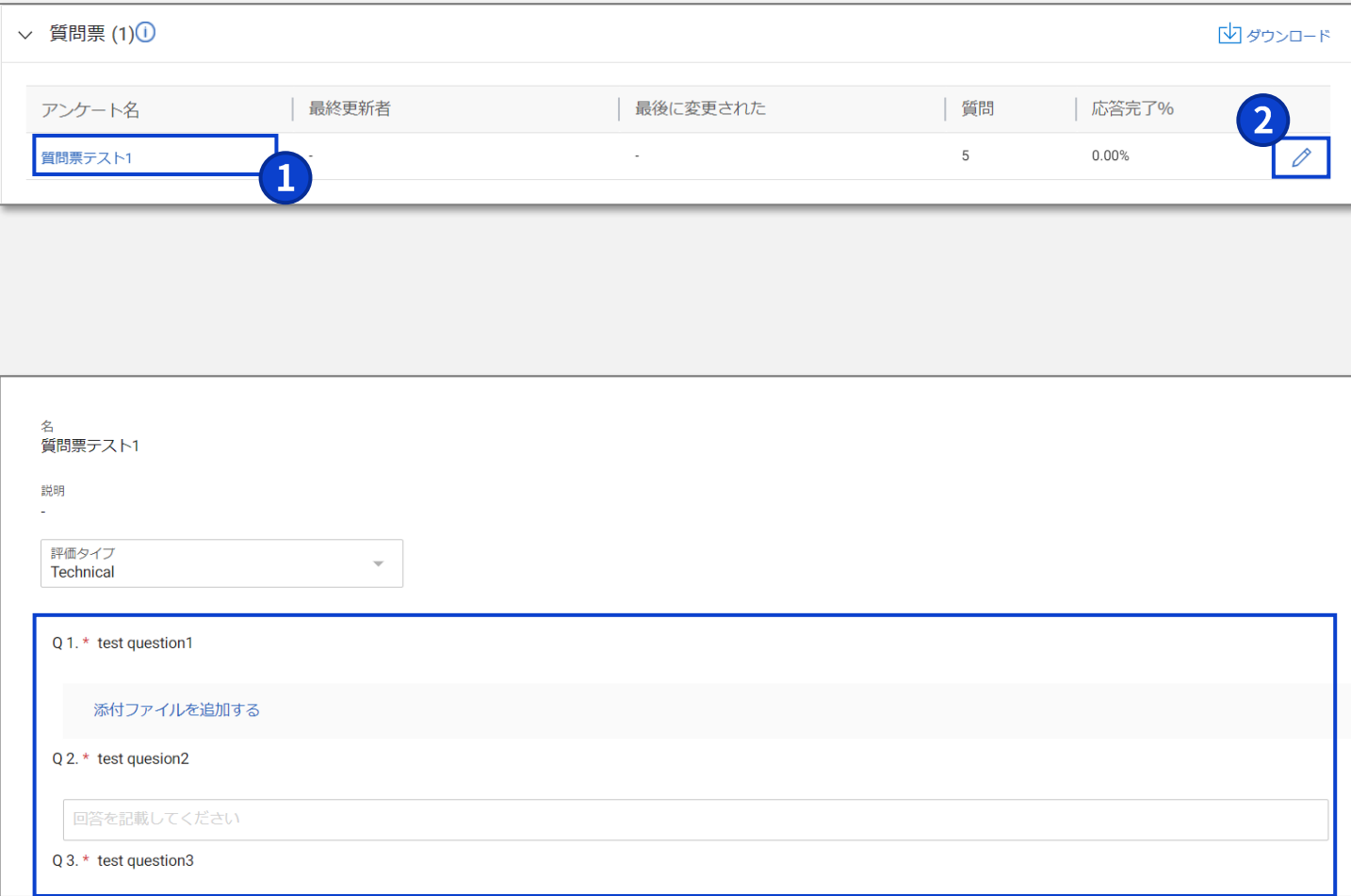
- **質問票**では、様々な回答形式の質問に対して回答いただきます
- *記載の質問は回答必須の質問です

【質問票へのアクセス】

- 1 該当する**アンケート名**をクリック
- 2 もしくは、右側の  マークをクリック

【回答形式】

- 資料添付による回答
- テキストによる回答
- テキスト+添付資料による回答
- ドロップダウンによる回答
- チェックボックスによる回答
- 日時/時間選択による回答



▼ 質問票 (1) ⓘ ダウンロード

アンケート名	最終更新者	最後に変更された	質問	応答完了%
質問票テスト1			5	0.00%

名
質問票テスト1

説明
-

評価タイプ
Technical

Q 1. * test question1

添付ファイルを追加する

Q 2. * test question2

回答を記載してください

Q 3. * test question3

価格表：見積回答・提出

- 価格表に見積提出意向と金額を入力し、見積回答を提出します

【価格表へのアクセス】

- ① 価格シートをクリック
- ② もしくは、右側の  アイコンをクリック

【見積回答】

- ③ 各品目の見積提出意向をYes/Noで選択
- ④ YESを選択した品目の単価を記入

【見積回答の提出】

- ⑤ 全項目の入力確認後、完了をクリック

価格表 (1)

価格シート名	最終変更者	最後に変更された	応答完了%	アクション
test product	-	-	0.00%	

価格シート名: test product

価格シートタイプ:

価格表の説明:

合計5行の5を表示しています

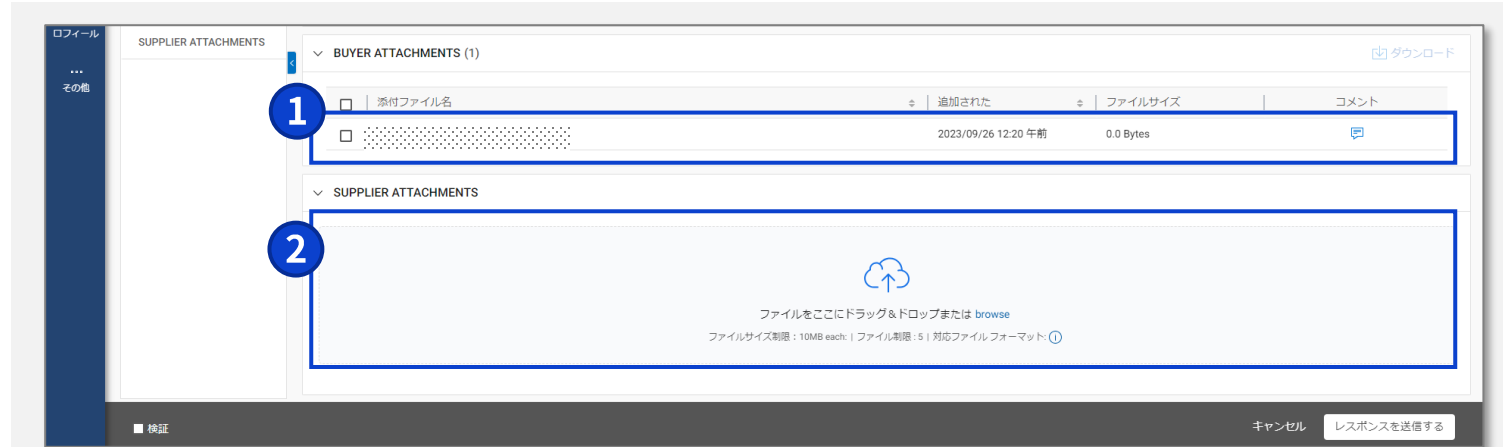
	A	B	C	D	E	F	G	H
	*入札する意向	見積提出意向	*品目名	*品目番号	*量	*単位	*単価 (JPY)	Total Price (JPY)
1	はい		test1	10001	20	PC : 個		JPY 0.00
2	はい		test2	10002	100	PAC : バック		JPY 0.00
3	はい		test3	10003	1	PC : 個		JPY 0.00
4	はい		test4	10004	40	PC : 個		JPY 0.00
5	はい		test5	10005	5	PC : 個		JPY 0.00
6	はい							JPY 0.00
7								JPY 0.00

test product

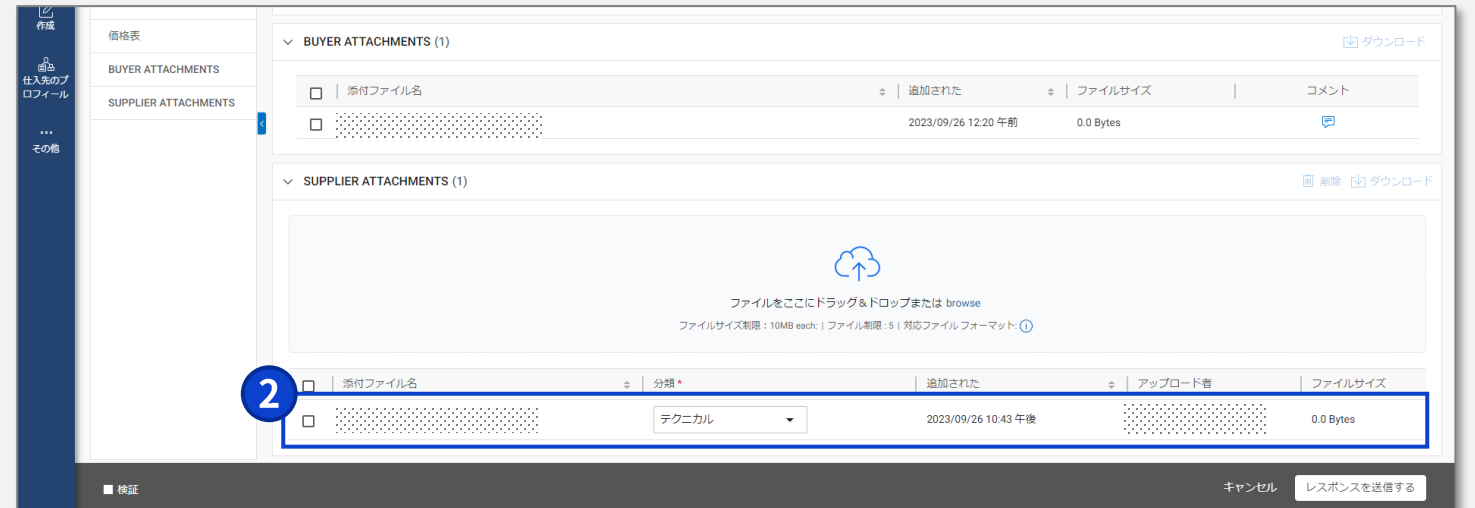
キャンセル 完了

資料の確認と添付

- 中外製薬のソーシング担当者が追加した添付資料とサポート資料が表示されます
※中外製薬のソーシング担当者が追加した添付資料はBuyerタブに表示されます
- 貴社添付資料（見積書や提案書）を追加することができます
※追加した添付資料はSupplierタブに表示されます



- 1 ソーシング担当者が添付した資料は添付ファイル名をクリック
- 2 添付資料欄にファイルをドラッグ&ドロップ
- 3 貴社が添付した資料が表示



回答の提出

- RFxの詳細を確認し、質問票やプライスシートに回答した後、提出します

- 1 応答を送信するをクリック
- 2 はいをクリック
- 3 OKをクリック
- 4 提出すると、イベントステータスが**応答が提出されました**に変わります



The screenshot illustrates the RFx submission process. At the top, a table titled '価格表 (1)' shows details for 'test product', including '最終変更者', '最後に変更された', '応答完了%' (0.00%), and an 'アクション' button. Below this is an 'アタッチメント' section with a '添付ファイルなし' status. The main interface includes a '検証' (Check) button and a '応答を送信する' (Submit Response) button, which is highlighted with a blue circle and the number 1.

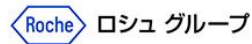
Below the main interface, three confirmation windows are shown:

- 確認 (Confirmation):** A window with a red question mark icon asking 'あなたはあなたの回答を提出してもよろしいですか?' (Are you sure you want to submit your response?). It has 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes) buttons. The 'はい' button is highlighted with a blue circle and the number 2.
- 成功 (Success):** A window with a green checkmark icon stating '回答が提出された' (Response submitted). It has an 'OK' button, which is highlighted with a blue circle and the number 3.
- 応答が提出されました (Response submitted):** A final confirmation message box with the text '応答が提出されました' (Response submitted), highlighted with a blue circle and the number 4.

創造で、想像を超える。



中外製薬



ロシュ グループ