



Roche ロシュ グループ

myBuy

サプライヤーガイド myBuy GEP SMART Supplier Portal

MYB_UM_S003_00

中外製薬株式会社 購買部

ver 1.3



創造で、想像を超える。

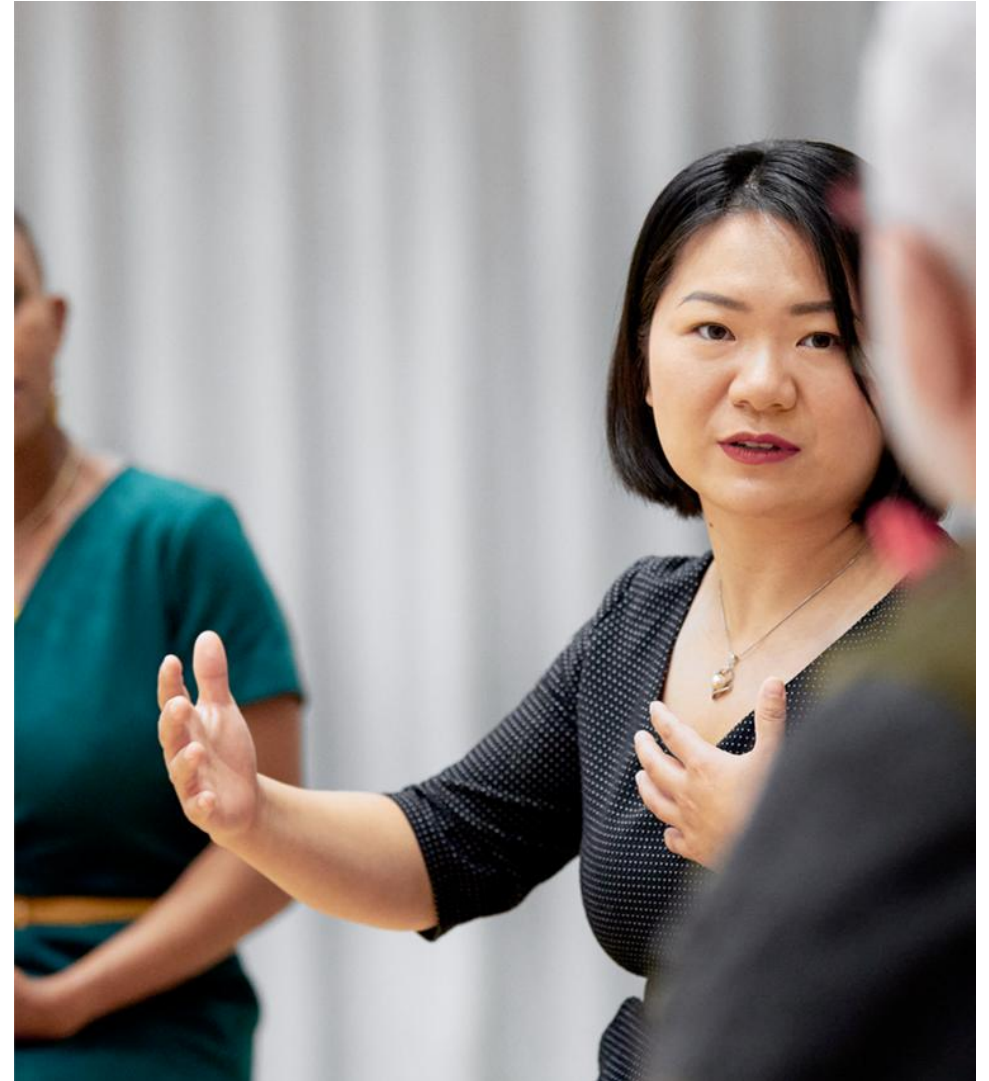
目次

1. <u>Introduction : myBuy GEP SMARTとは</u>	3
2. <u>GEP Business NetworkとmyBuy GEP SMARTの登録方法：新規サプライヤ様向け</u>	5
3. <u>GEP Business Networkの登録方法：既存のGEP SMARTユーザー向け</u>	13
4. <u>GEP Business NetworkからmyBuy GEP SMARTにアクセスする方法</u>	15
5. <u>GEP Business Networkのユーザー名またはパスワードを忘れてしまったら</u>	18
6. <u>GEP Business Networkのプロファイル管理</u>	20
7. <u>myBuy GEP SMARTのサプライヤプロファイル管理</u>	24
8. <u>新規連絡先へのmyBuy GEP SMART登録招待送付</u>	32

1. Introduction : myBuy GEP SMARTとは

myBuy GEP SMARTとは

- 中外製薬グループでは、これまでの購買システムをリプレイスし、新たな購買プラットフォームとして『myBuy GEP SMART』を導入します
- 『myBuy GEP SMART』の導入により、サプライヤの皆様とのコミュニケーション・連携をより強化します
- 本ユーザーガイドでは、皆様が『myBuy GEP SMART』をご利用いただく上での登録・設定等についてご案内いたします
本ユーザーガイドに出てくる『GEP Business Network』とは『myBuy GEP SMART』にアクセスするためのゲートウェイを指し、同様に登録が必要です
- ご不明点については、サポートさせていただきますので、お気軽にご相談ください



2. GEP Business NetworkとmyBuy GEP SMARTの登録方法：新規サプライヤ様向け

myBuy GEP SMART登録の流れ

- myBuy GEP SMARTはサプライヤポータルです
GEP社のクラウドベースのソリューションを搭載したこの新しいポータルは、弊社とのオンラインビジネスがより簡単にできるように設計されています
- myBuy GEP SMARTのご利用には、GEP Business Network(BN)/myBuy GEP SMARTの登録対応が必要です
※以下4ステップで登録対応は完了します
※詳細は次ページ以降参照下さい

登録招待
メール受領

global.mybuy@roche.comから
登録招待メールを受信

GEP Business Network
への情報入力・登録

登録招待メールのリンクから
GEP Business Network登録画
面にアクセスし、必須項目を入
力し、登録

GEP Business Network
のアカウント認証

GEP Business Networkの登録
提出後、アカウント認証を実施

※認証依頼メールを受信した場
合のみ

GEP Business Network
へのログイン

GEP Business Network登録時
に設定されたUsername・
Passwordでログイン

登録招待メールの受領

- myBuy GEP SMARTを初めてご利用になるサプライヤの皆様には、
global.mybuy@roche.com から登録招待メールが送付されます

- 1 global.mybuy@roche.com から登録招待メールの[ここをクリック](#)をクリックしてGEP Business Network登録画面にアクセス

アクションが必要です: myBuy 購買プラットフォームに登録するよう依頼されています



global.mybuy_test@roche.com

To

[Redacted]

貴社は弊社とコラボしています。あなたは追加のサプライヤー連絡先として追加されました。これにより、注文の電子送信を受け取り、請求書を提出できるようになります。

myBuy GEP SMART プラットフォームを使用するには、登録が必要です。開始するには、登録フォームに記入して送信してください。フォームにアクセスするには、[ここをクリック](#)してください。

貴社との協働を楽しみにしています。

1

myBuy招待メールに関する補足

■ 招待メール送信対象：中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方

- 今後、金額等の一定条件を超える購買案件について、弊社からの見積依頼（RFI/RFPの送付）や皆様からの提案書/見積書の提出等はmyBuy上で行いますので、myBuy招待メールを受信された皆様は、お早めにご登録対応をお願いします
- myBuyは、弊社中外製薬だけでなくRocheグループ各社・中外製薬グループ各社も利用しており、連絡先情報にもRocheグループ各社・中外製薬グループ各社の貴社連絡先も登録されております

myBuyクライアントページの建付け



Roche

- Roche/中外製薬グループ全体でクライアントページを設定

招待メール送信対象者

• 中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方に招待メールを送信しております

名*	姓*	メールID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定
☐				招待されていません		} 中外製薬 ご担当者様
☐				登録済み		
☐				登録済み		
☐				招待済み		} Rocheグループ ご担当者様
☐				招待されていません		

• Rocheグループ各社の窓口ご担当者様も登録されている場合がございますが、今回招待メールは送信しておりません

Business Networkの登録方法

■ Business Networkの登録方法について説明します

- ① ユーザー名を入力
- ② パスワードを入力
※パスワードは90日毎に再設定が必要です
- ③ パスワードの再入力
- ④ 免責事項を確認し、**GEPの利用規約を読み、その内容に同意しました&個人情報保護方針を**チェック
- ⑤ 提出をクリック



ユーザー名入力時の留意事項

- ・ ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です

- ✓ 英字： a~z
- ✓ 数字： 0~9
- ✓ 記号： アットマーク (@)、アンダースコア (_)、スラッシュ (/ または \)、アポストロフィ (')、ピリオド (.)、ハイフン (-)

※上記以外の記号は入力しないでください

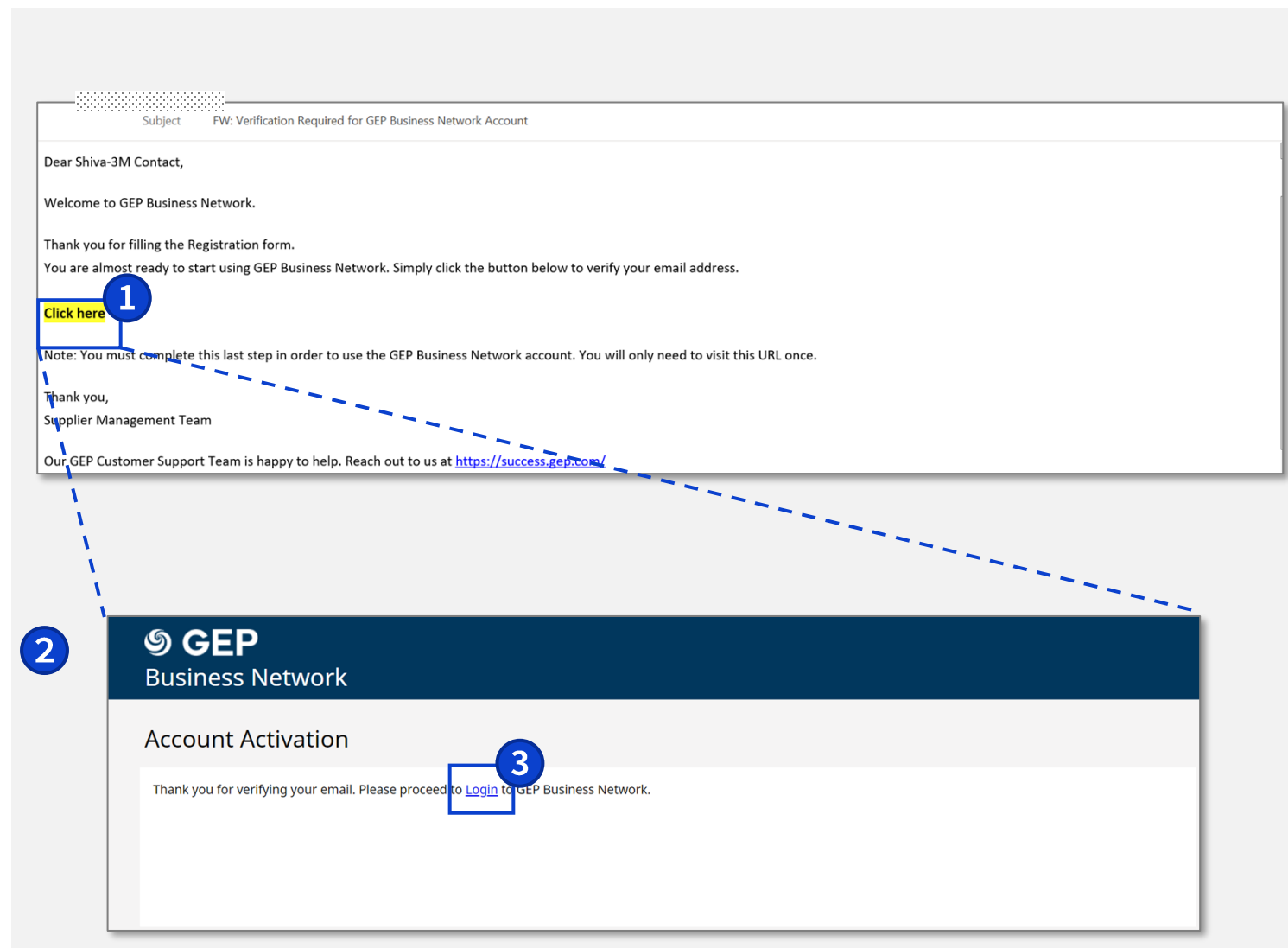
※システム上、上記以外の記号も入力できますが、入力してしまうと

後続の「主登録フォームの入力・登録」の作業において、ユーザー名が無効となるエラーが発生します

GEP Business Network アカウント認証

- GEP Business Networkの登録提出後、
右記アカウント認証依頼メールを受信した場合は、アカウント認証を行います

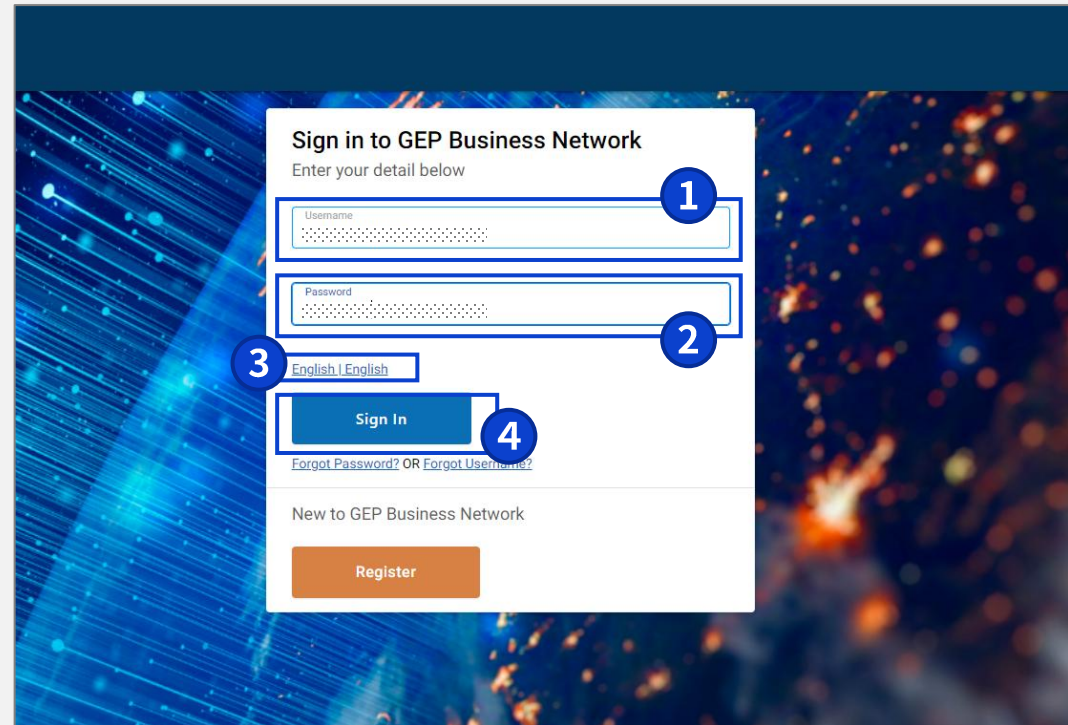
- 1 アカウント認証に関する受信メールのClick hereをクリック
- 2 アカウントが認証されたことを示すウィンドウポップアップが表示
- 3 GEP Business Network環境にアクセスするためLoginをクリック



Business Networkへのログイン

- <https://businessnetwork-idp.gep.com/>
にアクセスしてログインします
※URLはブックマーク推奨

- ① Usernameを入力
- ② Passwordを入力
- ③ 言語を選択
- ④ Sign inをクリック



The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. It features a white login box on a dark blue background with a starry pattern. The box contains the following elements:

- Sign in to GEP Business Network**: Header text.
- Enter your detail below**: Sub-header text.
- Username**: Input field with a blue circle '1' next to it.
- Password**: Input field with a blue circle '2' next to it.
- English | English**: Language selection dropdown with a blue circle '3' next to it.
- Sign In**: Blue button with a blue circle '4' next to it.
- Forgot Password? OR Forgot Username?**: Link text below the Sign In button.
- New to GEP Business Network**: Text for new users.
- Register**: Orange button for new users.

Business Networkへのログイン | 留意事項

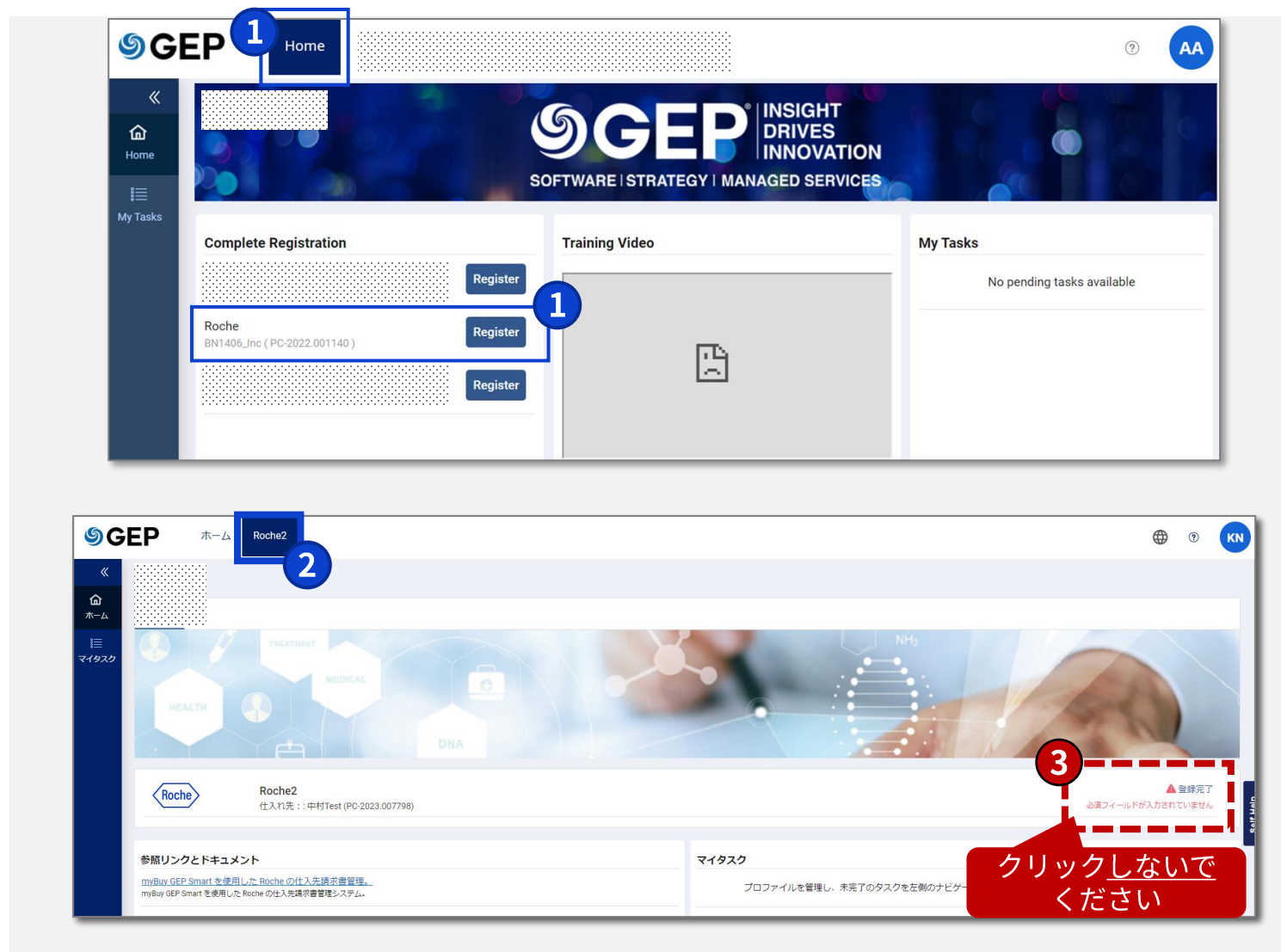
- ログイン後、GEP Business Networkの
トップページから登録画面に進みます

- 1 ホームタブからComplete Registrationセク
ションのRocheのRegisterをクリック

もしくは

- 2 タブに表示されているクライアント名から
Rocheをクリック

上記により、Roche（中外製薬）のクライアント
ページにアクセスし、ご利用いただけます



❗ 留意事項（画面③）

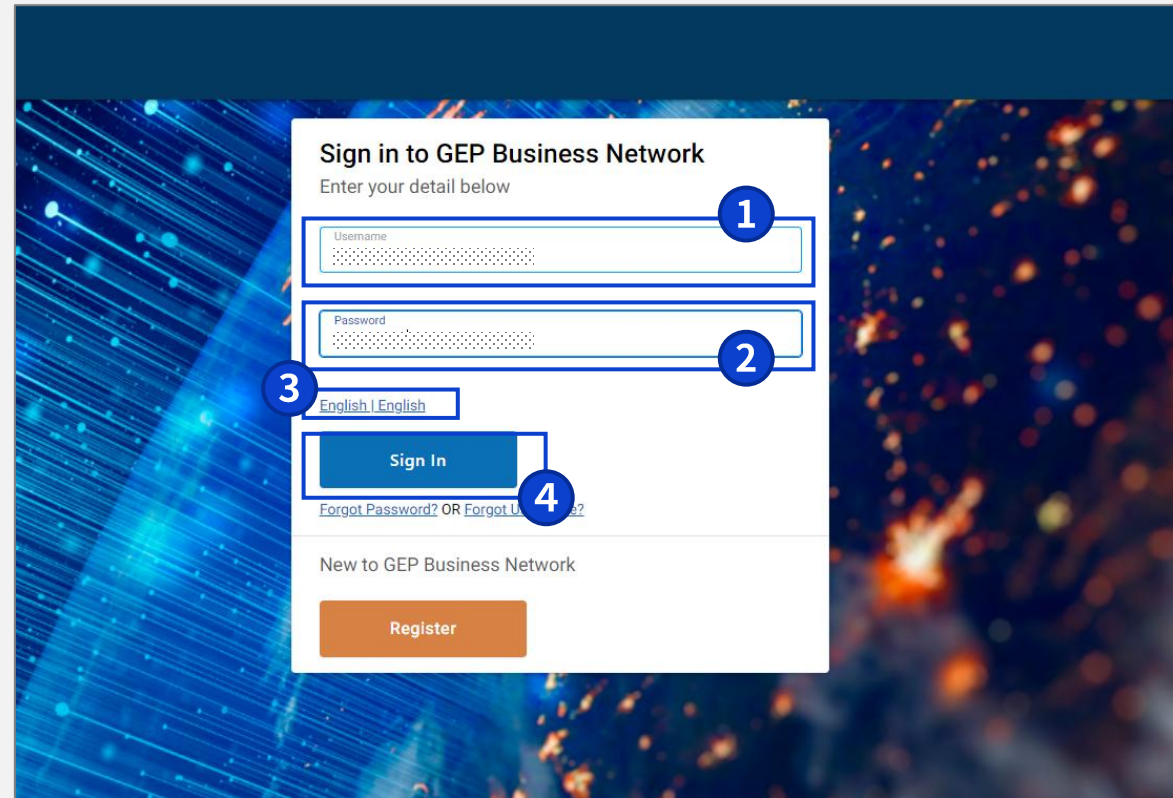
- ・ 「登録完了」が表示される場合がありますが、
クリック・情報入力をしないでください
- ・ 「必須フィールドが入力されていません」と表示されま
すが、問題なくご利用いただけます

3. GEP Business Networkの登録方法： 既存のGEP SMARTユーザー向け

GEP Business Networkのログイン (既存GEP SMARTユーザー向け)

- 既にGEP SMARTのユーザーである場合、myBuy GEP SMARTと同じログイン情報でログインできます（再登録は不要です）
- <https://businessnetwork.gep.com> からログインします
※URLはブックマーク推奨

- 1 myBuy GEP SMARTと同じUsernameを入力
- 2 myBuy GEP SMARTと同じPasswordを入力
- 3 言語を選択
- 4 Sign inをクリック



The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. It features a white login box on a dark blue background with a starry pattern. The box contains the following elements:

- Sign in to GEP Business Network**: Header text.
- Enter your detail below**: Sub-header text.
- Username**: Input field with a blue border and a blue circle with the number 1 next to it.
- Password**: Input field with a blue border and a blue circle with the number 2 next to it.
- Language**: A dropdown menu showing "English | English" with a blue circle with the number 3 next to it.
- Sign In**: A blue button with a blue circle with the number 4 next to it.
- Forgot Password? OR Forgot Username?**: A link below the Sign In button.
- New to GEP Business Network**: Text below the Sign In button.
- Register**: An orange button below the Sign In button.

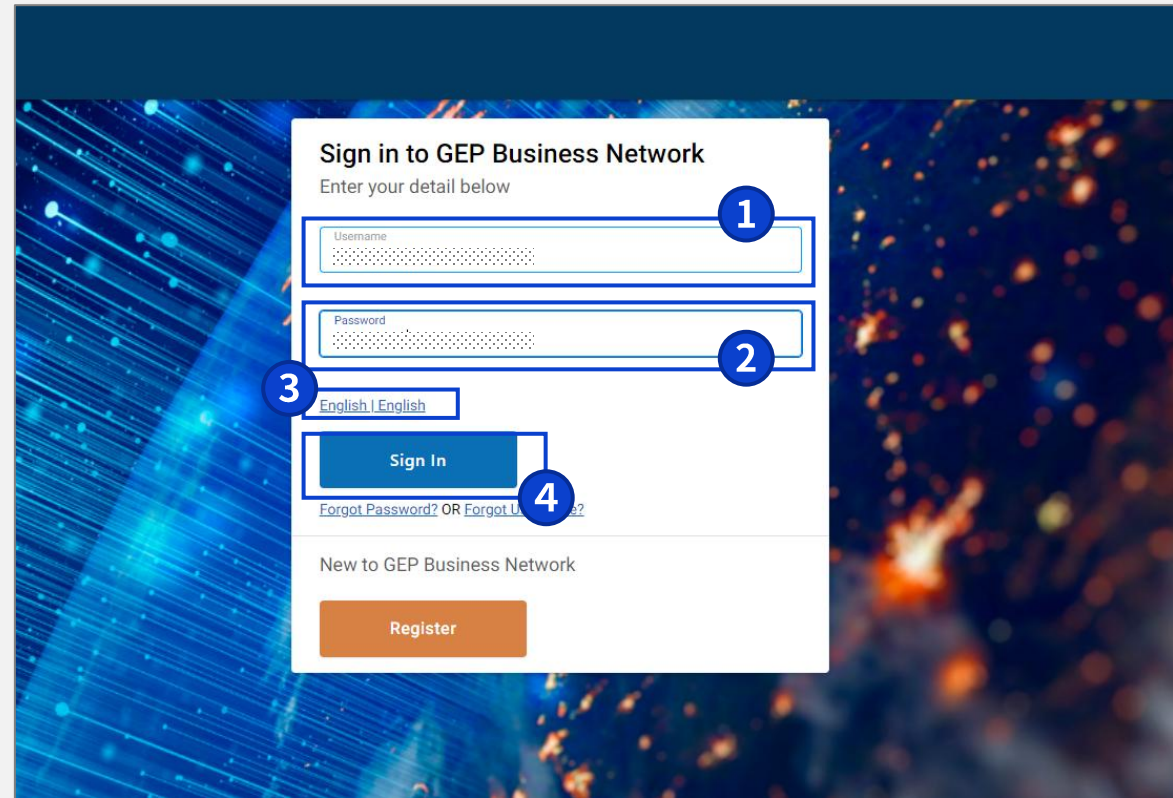
4. GEP Business NetworkからmyBuy GEP SMARTにアクセスする方法

GEP Business Networkのログイン

- <https://businessnetwork.gep.com> から
GEP Business Networkにログインしま
す

※URLはブックマーク推奨

- ① Usernameを入力
- ② Passwordを入力
- ③ 言語を選択
- ④ Sign inをクリック



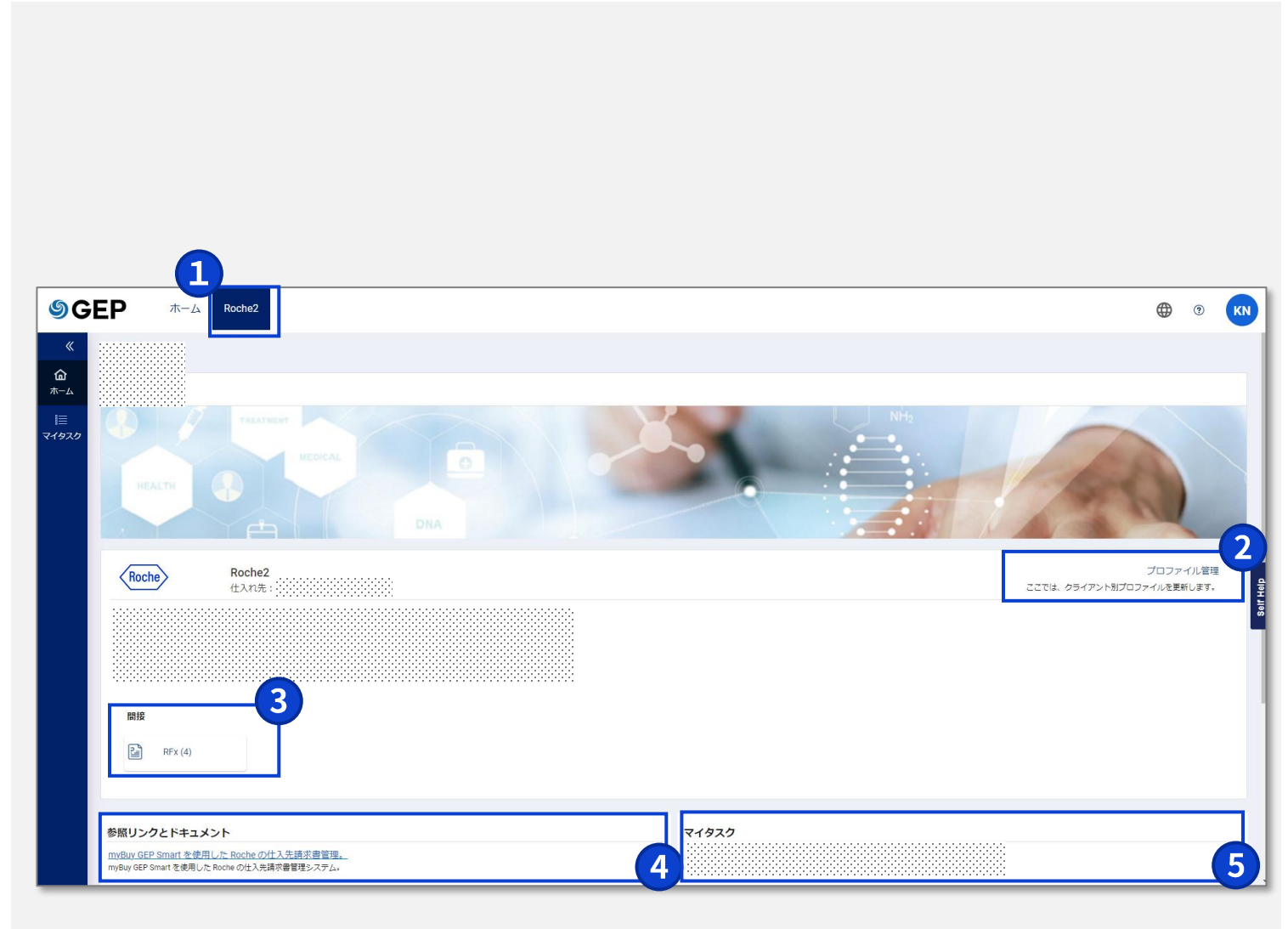
The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. It features a white login box centered on a dark blue background with a starry pattern. The box contains the following elements:

- Sign in to GEP Business Network**: The main heading.
- Enter your detail below**: A sub-heading.
- Username**: A text input field with a blue border and a blue circle with the number 1 next to it.
- Password**: A text input field with a blue border and a blue circle with the number 2 next to it.
- Language**: A dropdown menu showing "English | English" with a blue circle with the number 3 next to it.
- Sign In**: A blue button with white text and a blue circle with the number 4 next to it.
- Forgot Password? OR Forgot Username?**: A link below the Sign In button.
- New to GEP Business Network**: A sub-heading for the registration section.
- Register**: An orange button with white text.

myBuy GEP SMARTへのアクセス

- GEP Business Network上でRocheを選択し、myBuy GEP SMARTにアクセスします

- 1 Roche（中外製薬）のクライアントページにアクセスできます
- 2 サプライヤプロフィールを確認/編集できます
- 3 RfX等の関連ドキュメントにアクセスできます
- 4 参照リンクやドキュメントが確認できます
- 5 マイタスクでアクションが必要なドキュメントを確認できます



5. GEP Business Networkのユーザー名 またはパスワードを忘れてしまったら

ユーザーネーム、パスワードの再取得

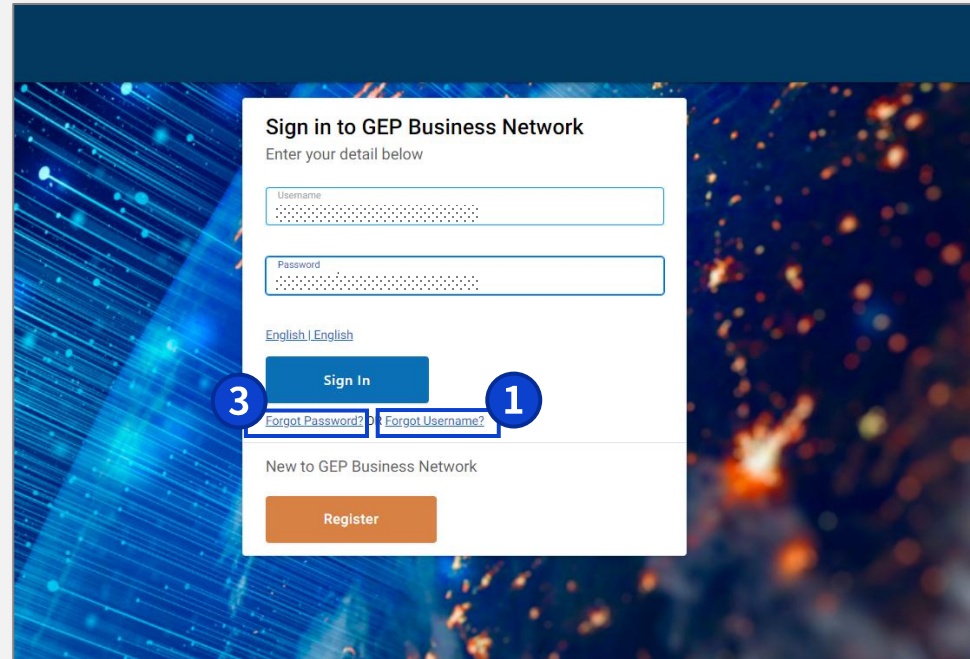
- GEP Business Network のユーザーネームやパスワードを忘れた場合、登録したメールアドレスから確認/リセットすることができます

ユーザーネームの再確認

- 1 **Forgot Username**をクリック
- 2 登録した**Email**を入力
※ユーザーネームがメールアドレス宛に送られます

パスワードのリセット

- 3 **Forgot Password**をクリック
- 4 **Username**を入力
※登録したメールアドレス宛にパスワードリセット用のリンクが送られます
※メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに support@gep.comからのメールが届いていないか確認してください



Sign in to GEP Business Network
Enter your detail below

Username

Password

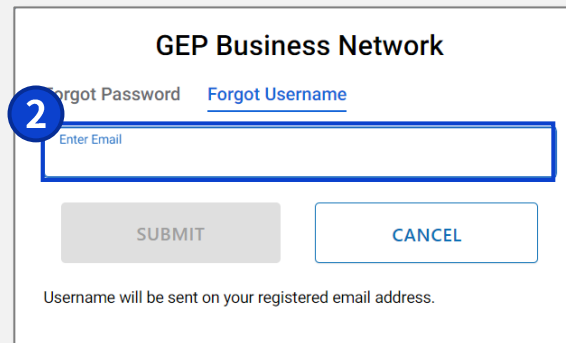
English | English

Sign In

Forgot Password? **1** Forgot Username? **2**

New to GEP Business Network

Register



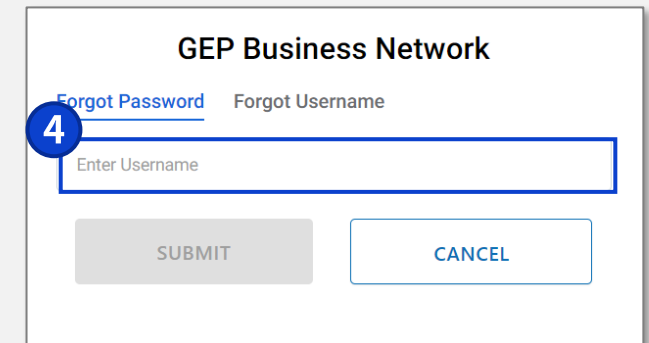
GEP Business Network

Forgot Password Forgot Username

2 Enter Email

SUBMIT CANCEL

Username will be sent on your registered email address.



GEP Business Network

Forgot Password Forgot Username

4 Enter Username

SUBMIT CANCEL

6. GEP Business Networkの プロフィール管理

GEP Business Networkのプロファイル管理

- GEP Business Networkのプロファイル情報はサプライヤとGEPにのみ公開されます
- プロファイル情報は制限がかけられており、他のクライアントに公開されません
※プロファイル管理は任意

- 1 プロファイルアイコンをクリック
- 2 GEPビジネスネットワークプロファイルを選択
※ポップアップウィンドウが表示されます
- 3 OKをクリック



1

2

3

情報

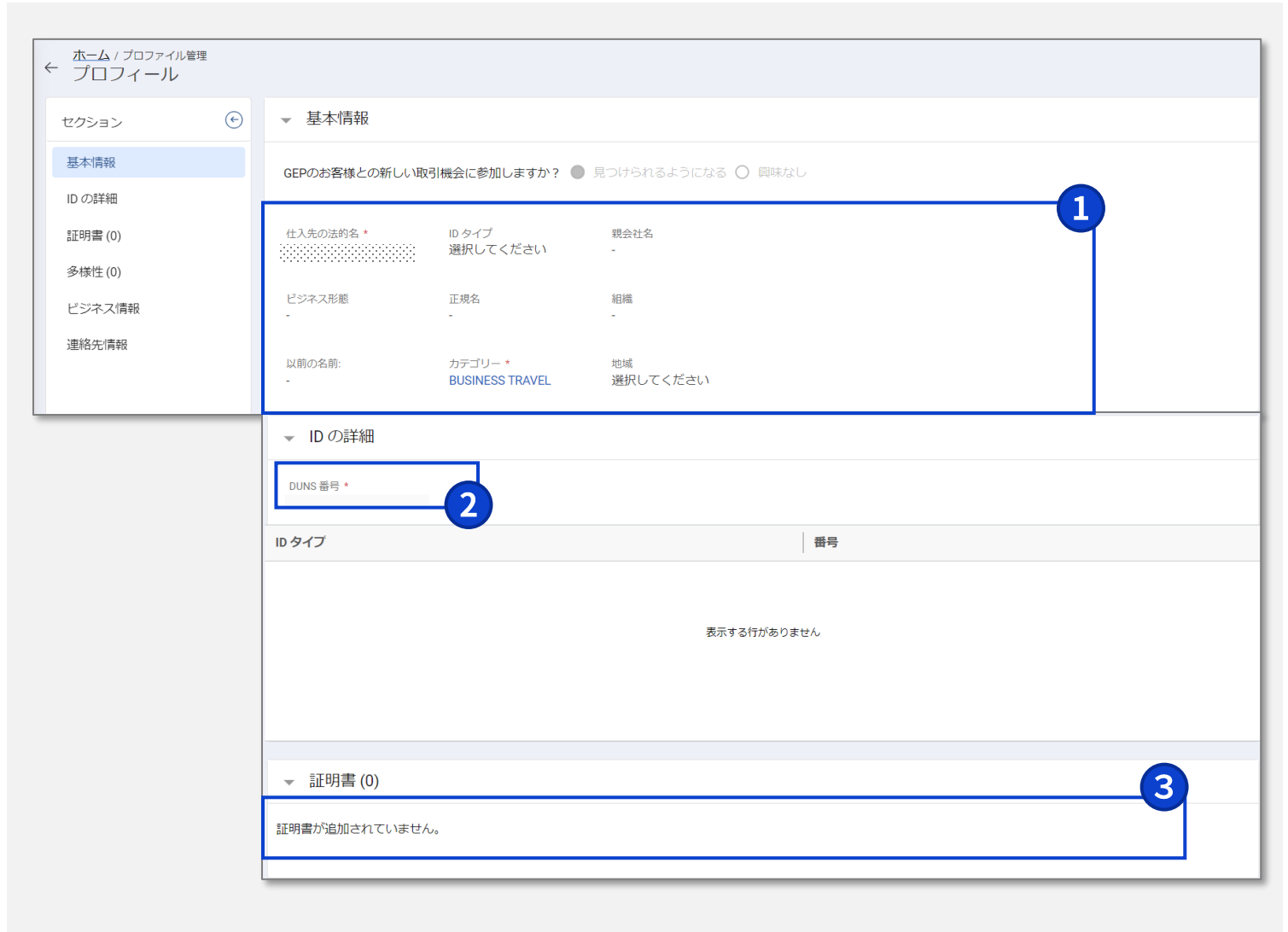
これは GEP ビジネスネットワークのプロファイルです。クライアントはこの情報へのアクセス権がありません。クライアント別プロファイルの情報を更新するには、ホームページの各クライアントタイルから [プロファイル管理] リンクにアクセスしてください。

ホームに移動 OK

GEP Business Networkのプロファイル更新①

※GEP Business Networkのプロファイル情報管理は任意

- ① 基本情報セクションの情報を更新
- ② IDの詳細セクションのDUNS番号を更新
- ③ 関連する証明書をアップロード
※必要に応じて



ホーム / プロファイル管理
プロフィール

セクション

- 基本情報
- IDの詳細
- 証明書 (0)
- 多様性 (0)
- ビジネス情報
- 連絡先情報

▼ 基本情報

GEPのお客様との新しい取引機会に参加しますか? ● 見つけられるようになる ○ 興味なし

仕入先の法的名 * ID タイプ 親会社名
- 選択してください -

ビジネス形態 正規名 組織
- -

以前の名称: カテゴリー * 地域
- BUSINESS TRAVEL 選択してください

▼ IDの詳細

DUNS 番号 *

ID タイプ 番号

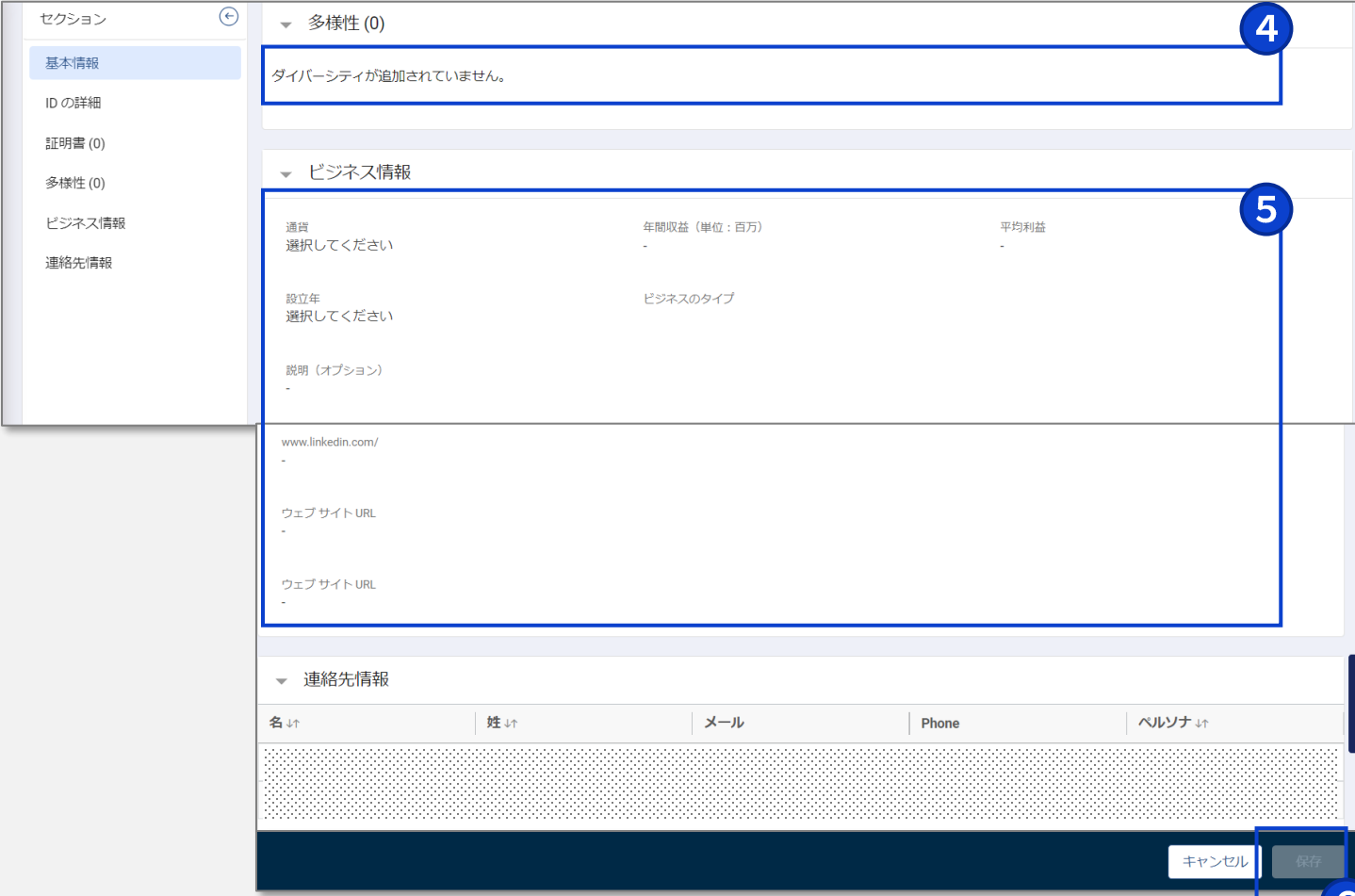
表示する行がありません

▼ 証明書 (0)

証明書が追加されていません。

GEP Business Networkのプロファイル更新②

- 4 多様性に関する情報をアップロード
※必要に応じて
- 5 ビジネス情報を更新
- 6 各種情報の更新後、**保存**をクリック



セクション

- 基本情報
- IDの詳細
- 証明書 (0)
- 多様性 (0)
- ビジネス情報
- 連絡先情報

▼ 多様性 (0)

ダイバーシティが追加されていません。

▼ ビジネス情報

通関 選択してください	年間収益 (単位: 百万) -	平均利益 -
設立年 選択してください	ビジネスのタイプ	
説明 (オプション) -		
www.linkedin.com/ -		
ウェブサイト URL -		
ウェブサイト URL -		

▼ 連絡先情報

名 ↓↑	姓 ↓↑	メール	Phone	ペルソナ ↓↑
[Grid of dots representing contact information]				

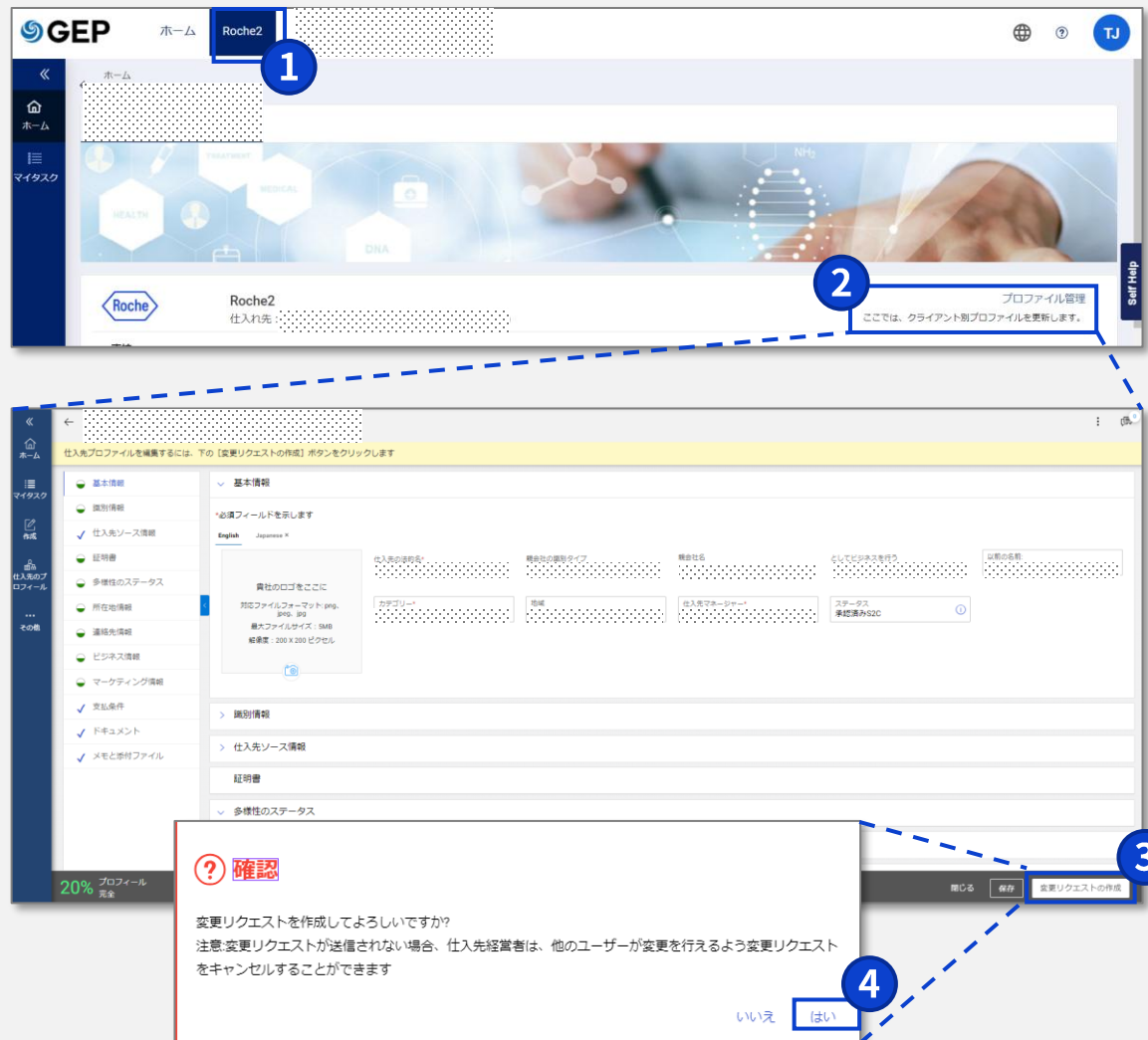
キャンセル 保存

7. myBuy GEP SMARTの サプライヤプロファイル管理

サプライヤプロフィールの変更方法

- サプライヤプロフィールを変更するには、変更リクエストの作成から開始します

- 1 GEP Business Network
(<https://businessnetwork.gep.com>) にログインし、RocheからmyBuy GEP SMARTにアクセス
- 2 プロファイル管理をクリック
- 3 変更リクエストの作成をクリック
- 4 確認画面ではいいをクリック



The screenshot illustrates the process of creating a change request for a supplier profile in the GEP Business Network. The interface is in Japanese and shows the 'Roche2' user profile.

Step 1: The user is logged into the GEP Business Network. The 'ホーム' (Home) page is displayed, showing a navigation menu on the left and a main content area. A blue box with the number '1' highlights the 'ホーム' button in the top navigation bar.

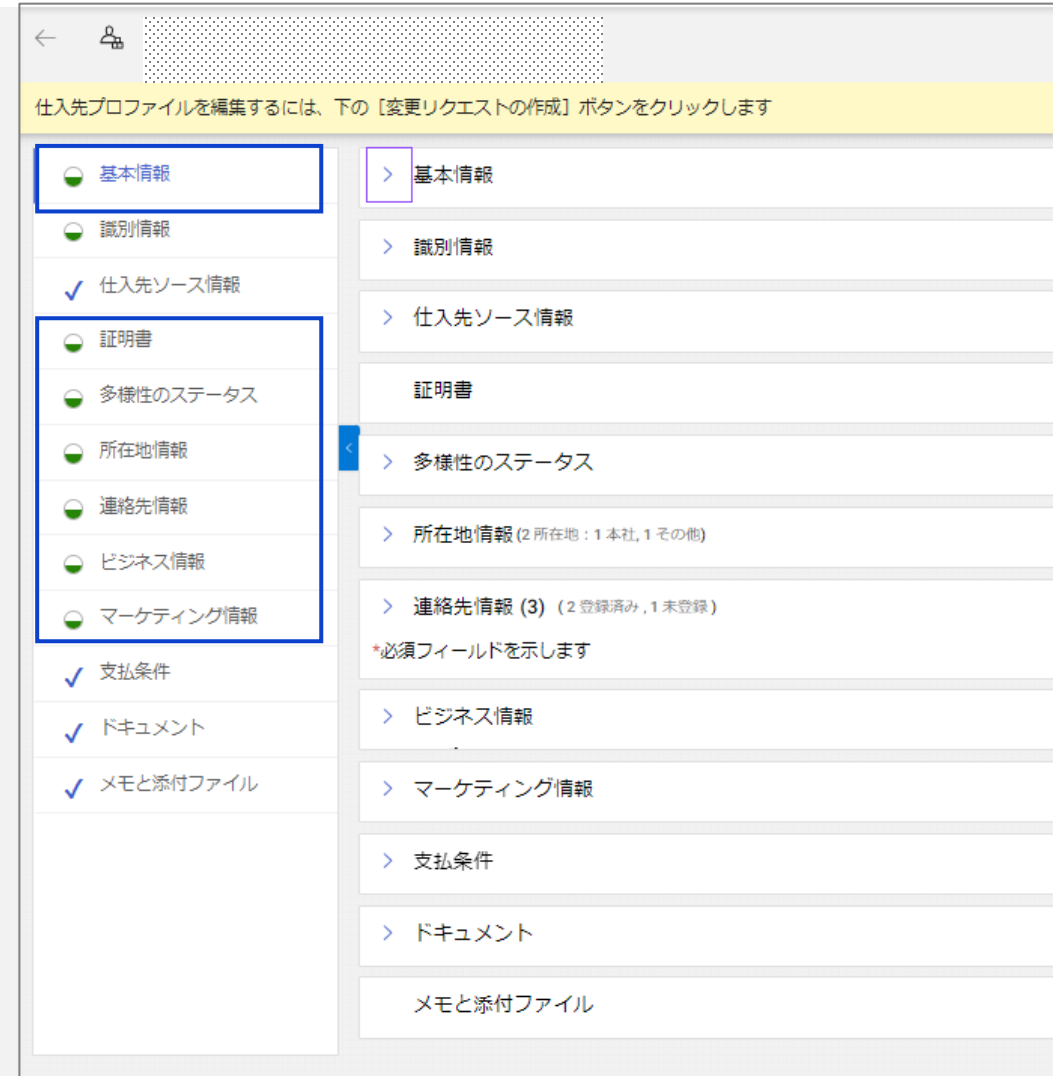
Step 2: The user clicks on 'プロフィール管理' (Profile Management) in the right sidebar. A blue box with the number '2' highlights this button. A tooltip indicates: 'プロフィール管理
ここでは、クライアント別プロフィールを更新します。' (Profile Management: Here, you can update the client-specific profile.)

Step 3: The user clicks on '変更リクエストの作成' (Create Change Request) in the bottom right corner. A blue box with the number '3' highlights this button. A tooltip indicates: '変更リクエストの作成' (Create Change Request).

Step 4: A confirmation dialog box appears with the title '確認' (Confirmation). The text inside asks: '変更リクエストを作成してよろしいですか?' (Do you want to create a change request?). It also includes a warning: '注意: 変更リクエストが送信されない場合、仕入先経営者は、他のユーザーが変更を行えるよう変更リクエストをキャンセルすることができます。' (Note: If the change request is not sent, the purchasing manager can cancel the change request so that other users can make changes.) The user clicks 'はい' (Yes) in a blue box with the number '4'.

サプライヤプロフィールによる変更項目

- サプライヤプロフィールに正確な情報を記入してください
- myBuy GEP SMARTのサプライヤプロフィールでは、以下項目が変更できます
 - **基本情報**
地域・カテゴリの更新、ロゴのアップロード
 - **証明書**
関連する証明書のアップロード
 - **多様性のステータス**
多様性に関する情報のアップロード
 - **所在地情報**
各拠点の所在地等の更新
 - **連絡先情報**
連絡先の追加・削除、主要連絡先の選択・変更
 - **ビジネス情報**
会社概要に関する情報の更新
 - **マーケティング情報**
ウェブサイトやソーシャルメディア情報の追加・変更



仕入先プロフィールを編集するには、下の「変更リクエストの作成」ボタンをクリックします

基本情報	基本情報
識別情報	識別情報
仕入先ソース情報	仕入先ソース情報
証明書	証明書
多様性のステータス	多様性のステータス
所在地情報	所在地情報 (2 所在地: 1 本社, 1 その他)
連絡先情報	連絡先情報 (3) (2 登録済み, 1 未登録)
ビジネス情報	ビジネス情報
マーケティング情報	マーケティング情報
支払条件	支払条件
ドキュメント	ドキュメント
メモと添付ファイル	メモと添付ファイル

*必須フィールドを示します

変更依頼の提出

- 全ての変更が完了したら変更依頼を提出します
 ※変更依頼が提出されると、依頼は中外製薬に送られ、承認を得ます
 ※変更依頼が承認/拒否されるまで、新たな変更依頼は作成できません
- 承認されると主要連絡先にメールが送信されます
- 新規連絡先追加の承認後、登録招待メールを送ることができます

- 1 保存をクリック
- 2 提出をクリック
- 3 確認画面ではいをクリック



ドキュメントの追加 メモを追加 ウェブサイトのURLを追加

削除 提出 保存および終了 閉じる 保存

確認

変更リクエストを送信しますか？

はい いいえ

新規連絡先の追加①

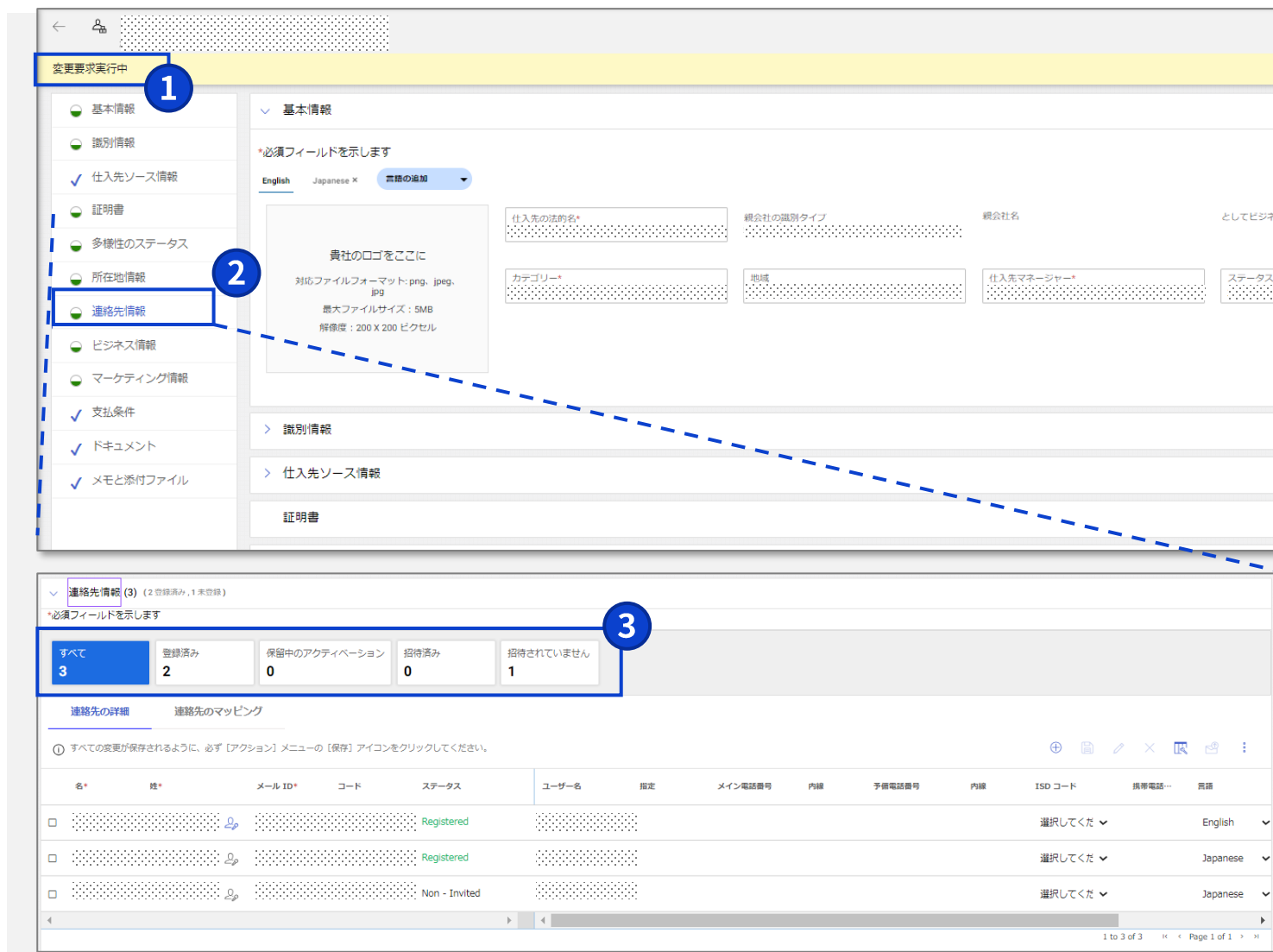
■ 連絡先を新規に追加することができます

① 変更リクエストの作成を開始すると画面上部に
変更要求実行中と表示

② 連絡先情報を選択し、連絡先リストを表示

③ 連絡先のステータスが画面上部に表示

- すべて：
連絡先として入力されている総数
- 登録済み
myBuy登録が完了しているユーザー数
- 保留中のアクティベーション
招待を受領し、登録対応中/承認待ちの
ユーザー数
- 招待済み
登録招待メール送信済みのユーザー数
- 招待されていません
招待登録メール未送信のユーザー数

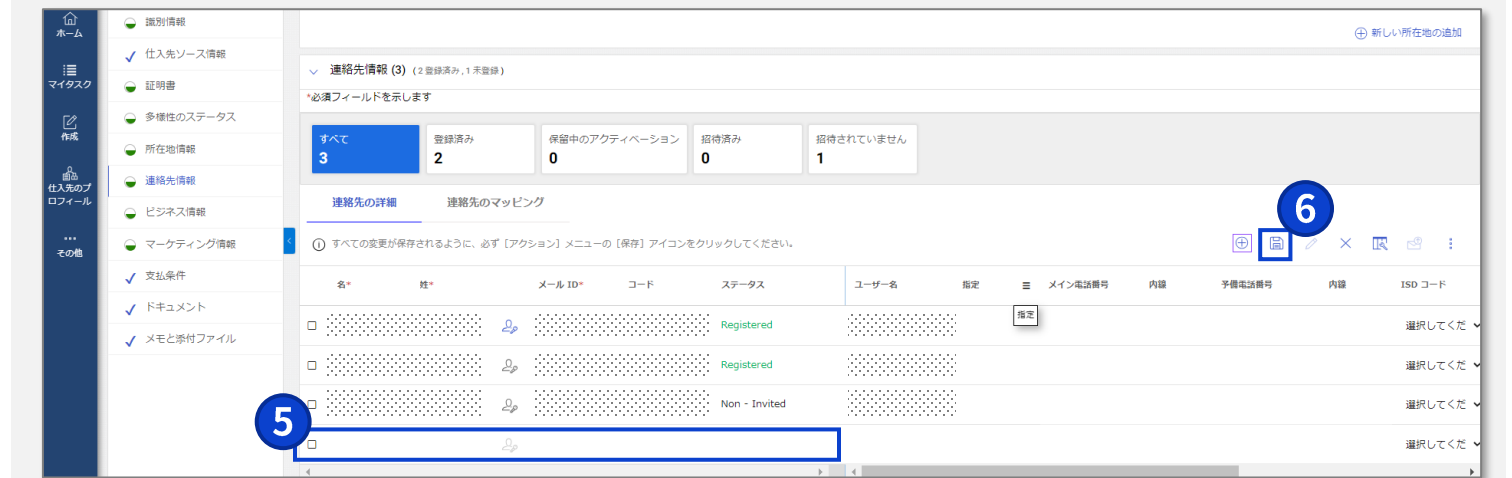
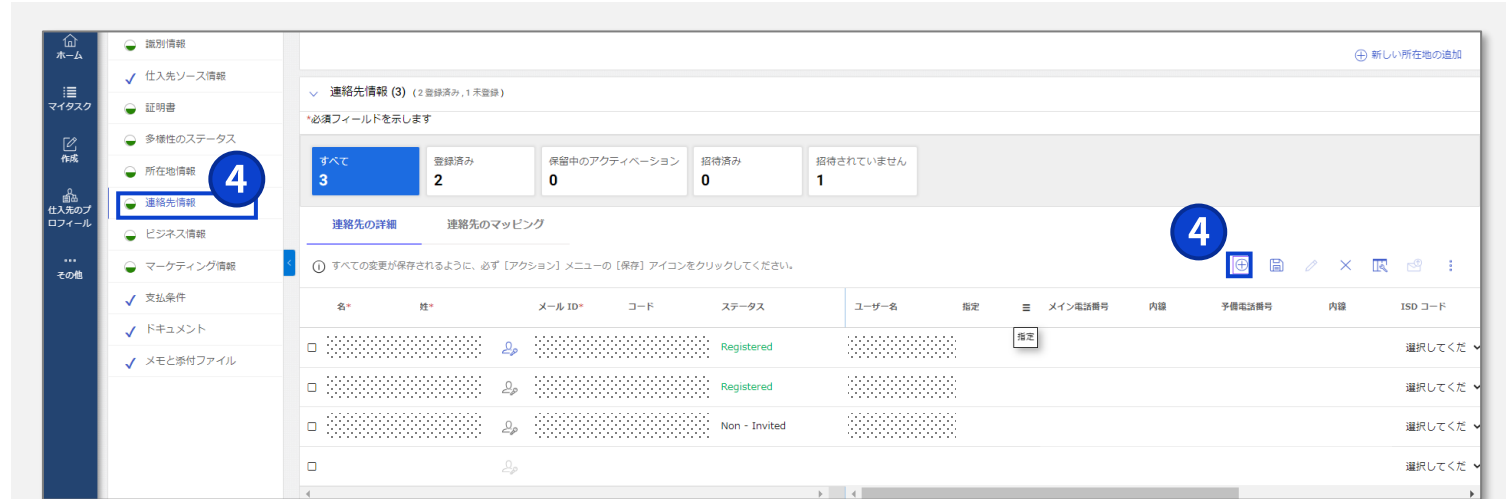


The screenshot displays the 'Add New Contact' form and the 'Contact List' table. The form is divided into sections: 'Basic Information' (Basic Information, Identification Information, Business Information, Marketing Information), 'Contact Information' (Contact Information, Business Information, Marketing Information), and 'Status' (Status). The 'Contact Information' section is highlighted with a blue box and a red circle, indicating the step to select contact information. The 'Status' section shows the status of the contact, with a red circle highlighting the 'Status' field. The 'Contact List' table below shows a list of contacts with columns for Name, Email, Code, Status, User Name, Designation, Main Phone Number, Internal Phone Number, Mobile Phone Number, ISD Code, and Language. The table is filtered to show 'All' contacts, with a total of 3 contacts. The table has a red circle highlighting the 'Status' column, indicating the step to check the status of the contact.

名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定	メイン電話番号	内線	携帯電話番号	内線	ISD コード	携帯電話…	言語
				Registered								選択してくだ	English
				Registered								選択してくだ	Japanese
				Non - Invited								選択してくだ	Japanese

新規連絡先の追加②

- ④ 連絡先情報を開き ⊕ アイコンをクリック
- ⑤ 新規連絡先に名、姓、メールID（メールアドレス）を入力
- ⑥ 保存アイコンをクリックして保存



連絡先の削除

- サプライヤプロフィールから、連絡先を削除することもできます

- 1 削除したい連絡先のチェックボックスをクリック
- 2 アイコンをクリックし、削除をクリック
- 3 確認画面ではいをクリック



連絡先情報 (3) (2 登録済み, 1 未登録)

*必須フィールドを示します

すべて 3 | 登録済み 2 | 保留中のアクティベーション 0 | 招待済み 0 | 招待されていません 1

連絡先の詳細 | 連絡先のマッピング

① すべての変更が保存されるように、必ず【アクション】メニューの【保存】アイコンをクリックしてください。

	名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定	メイン電話番号	予備電話番号	内線	操作
☐					Registered						
☒					Registered						
☐					Non - Invited						
☐											

1 to 4 of 4 | Page 1 of 1

? 確認

選択された連絡先を削除してもよろしいでしょうか?

いいえ | はい

主要連絡先の設定・更新

■ 主要連絡先を設定・更新することができます

※主要連絡先は弊社からの全てのmyBuy GEP SMARTのメール通知を受け取る連絡先です

※現在の主要連絡先は連絡先氏名横のアイコンが青色で表示されます

① 主要連絡先としたい担当者のアイコンをクリック

※アイコンがグレーから青に変わり、主要連絡先として設定されます

※主要連絡先の解除は青アイコンをクリックすることでグレーに変わり、解除されます

▼ 連絡先情報 (3) (2 登録済み, 1 未登録)

*必須フィールドを示します

すべて 3	登録済み 2	保留中のアクティベーション 0	招待済み 0	招待されていません 1
----------	-----------	--------------------	-----------	----------------

連絡先の詳細 連絡先のマッピング

① すべての変更が保存されるように、必ず【アクション】メニューの【保存】アイコンをクリックしてください。

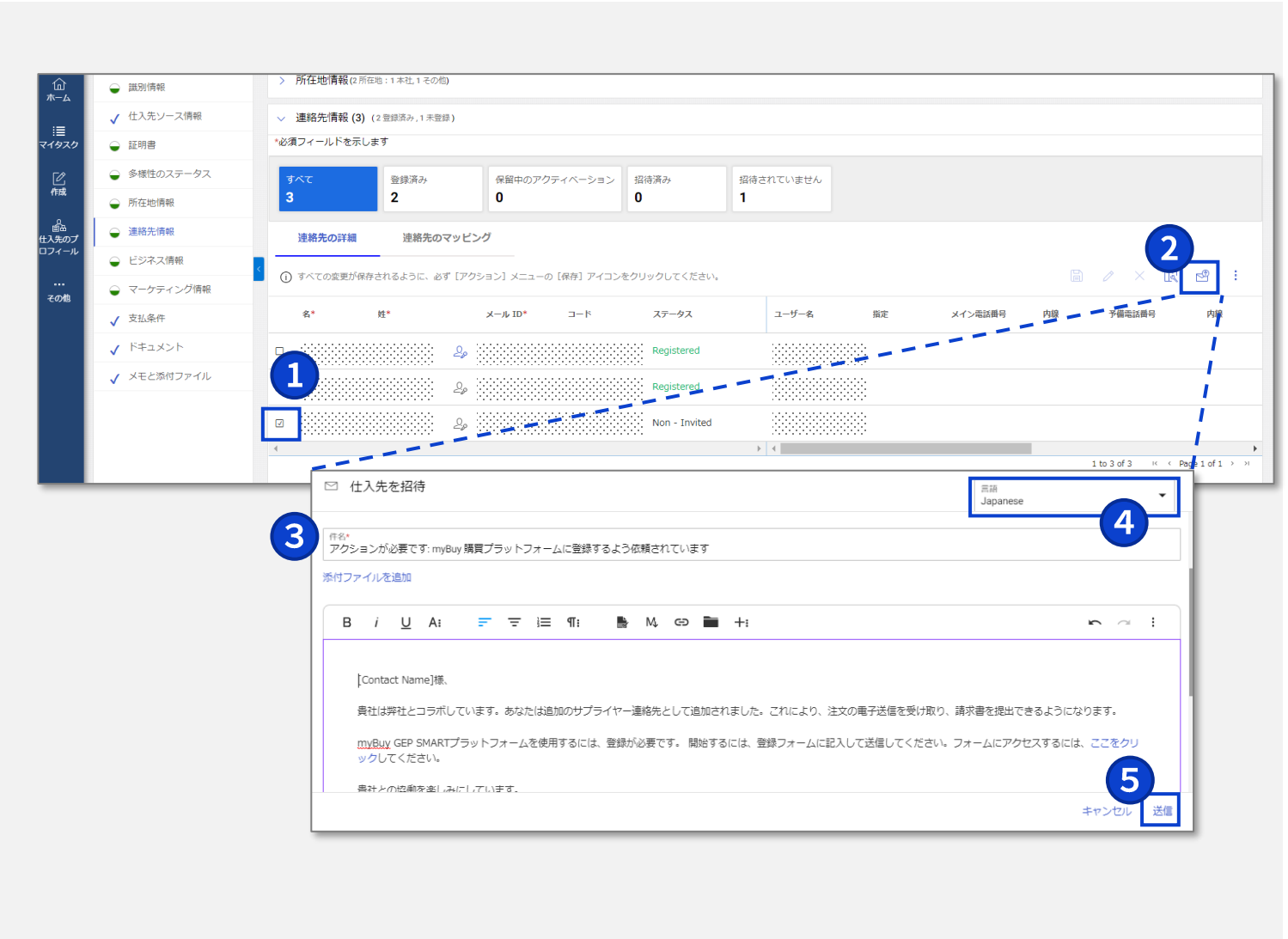
	名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指
☐					Registered		
☐					Registered		
☒					Non - Invited		

8. 新規連絡先への myBuy GEP SMART登録招待送付

新規連絡先への登録招待送付

- 新規連絡先が承認されると登録招待メールを送信することができます
※RFxイベントを関係者に共有したい場合は、その関係者は登録対応が必要です

- 1 新規連絡先のチェックボックスをクリック
- 2 アイコンをクリック
- 3 新しいウィンドウで登録招待メールが表示
※内容を編集する必要はありません
- 4 言語を選択
- 5 送信をクリック



The screenshot displays the '連絡先情報' (Contact Information) management page. The left sidebar contains navigation links: ホーム (Home), マイタスク (My Tasks), 作成 (Create), 仕入先のプロファイル (Supplier Profile), and その他 (Others). The main content area shows a list of contacts under '連絡先情報 (3) (2 登録済み, 1 未登録)'. A table lists contacts with columns for name, email ID, code, status, user name, designation, main phone number, internal phone number, and invitation email address. The first contact is 'Registered'. The second contact is 'Registered'. The third contact is 'Non - Invited'. A dashed blue line connects the 'Non - Invited' contact's checkbox (labeled 1) to the 'Invite' icon (labeled 2) in the top right of the table. This action opens a new window titled '仕入先を招待' (Invite Supplier). The window shows a message in Japanese: 'アクションが必要です: myBuy 購買プラットフォームに登録するよう依頼されています' (Action required: You are requested to register on the myBuy purchasing platform). Below the message is a text editor with a toolbar. The language dropdown is set to '日本語' (Japanese) (labeled 4). At the bottom right of the text editor, there are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and '送信' (Send) (labeled 5).

創造で、想像を超える。



中外製薬



ロシュ グループ