



 ロシュ グループ

中外製薬 購買取引システム取引要綱書

V001

初版

**中外製薬株式会社
購買部**

Chugai Pharmaceutical Co., Ltd.
Purchasing Department

目次

1. myBuy による見積および発注	2
1.1. ビジネス・フロー概要.....	2
1.2. 見積方法および内容	3
1.2.1. 見積方法について.....	3
1.2.2. 見積書への記載事項について	3
1.2.3. 本体以外に発生する費用について	3
1.3. 発注方法および内容	3
1.3.1. 発注方法について.....	3
1.3.2. 建設業法に係わる取引について	3
1.4. 注文書について	3
1.4.1. 注文書の表示内容.....	3
1.5. 納品書について	5
1.5.1. 検収用証憑（納品書）の提出先	5
1.5.2. 受入検収用証憑および配送伝票の記載項目	5
1.5.3. 注文数量・金額と異なる納品について	6
1.5.4. 返品・返金対応	6
1.6. 請求書について	7
1.6.1. 請求書の提出先	7
1.7. 支払に関する取引要件.....	7
1.7.1. 基本要件.....	7
1.7.2. 支払に関する追記事項.....	7
2. myBuy による取引を開始する上での手続き	7
3. その他.....	8
3.1. 中外製薬へのお問い合わせについて	8

本書は、貴社と中外製薬株式会社および国内グループ会社（以下、中外製薬）との間での取引が対象となります。

中外製薬ではRoche購買システムmyBuy（以降、myBuyと呼称）による間接材^(※1)の取引を行います。つきましては、下記の要領にて今後お取引させていただきたく、ご理解とご協力をお願いいたします。

（※1）直接材料を除く全ての物品とサービス^(※2)

（※2）業務委託等の物品以外の商材

1. myBuy による見積および発注

1.1. ビジネス・フロー概要

myBuy による取引のビジネス・フロー概要は以下のようになります。詳細については、後述の各項目にてご確認ください。

Match Type	概要	Match Typeの判別方法	対象の取引	お取引様が提出する証憑
仕入確認書方式 (ERS)	請求書なしで、発注情報と納品情報を照合し支払う方式	注文書のERS対象がYesで、納品期日が記載されている 本書では対象外	カタログ品取り扱い お取引様からの物品 (前払い除く)	納品書
3点照合方式 (3WM)	発注情報、納品情報、請求情報の3点を照合し支払う方式 (Three-Way Matching)	注文書のERS対象がNoで、納品期日が記載されている場合	ERS対象以外の物品、 固定資産	納品書、請求書
2点照合方式 (2WM)	発注情報、請求情報の2点を照合し支払う方式 (Two-Way Matching)	注文書のERS対象がNoで、サービス開始日・サービス終了日が記載されている場合	サービス (固定資産除く)	請求書

主なポイント	myBuy による取引
取引の種類	取引は下記の 2 パターンに分類されます。 - 物品 - 納品時に納品書を提出してください。更に請求書を提出してください。支払は請求書に基づきおこないます。(3点照合方式) - サービス - 役務完了後に請求書を提出してください。支払は請求書に基づきおこないます。(2点照合方式) - 但しソフトウェアなど固定資産扱いになる場合は前項1の対象となります。納品書および請求書を提出してください。
都度見積について	物品およびサービスについては、事前に見積もりの提出または契約の締結をお願いします。(詳細手順については後述)
見積回答	見積金額は、本体価格と税額が区別できるよう記載してください。
注文の確認・調整	欠品などで納入予定日が大幅に遅れる場合などの、注文継続または注文取消しの確認や調整は、申請者と直接調整してください。
支払処理	中外製薬の取引締日は毎月 20 日 (20 日が休業日の場合は前営業日) となります。取引締日までに受領した請求書分を、同意書^{注)}にて合意した支払条件に基づきお支払します。 注) 別途送付する「購買取引開始に関するお願い」に対して署名いただいた同意書を指します。

1.2. 見積方法および内容

1.2.1. 見積方法について

見積取得の方法としては、中外製薬の注文者と事前に直接見積書の授受をお願いします。

1.2.2. 見積書への記載事項について

サービスに関する見積については、サービス提供日やサービス期間など具体的な日時や期間を明記してください。また分納、前払い等による支払時期を分割する場合には、分割の詳細（納品/請求毎の年月、数量/金額など）を明記してください。

【見積書の記載項目】

宛先 / 発行日または提出日 / 提出者名または作成者名の記載、または押印 / 見積書タイトル / 見積金額 / 納品場所 / 納期、作業期間、またはサービス期間、支払タイミング（例、前払い、月次払い、マイルストーン払い） / 商品名 / 単価 / 数量 / 単位 / 消費税率または消費税額 / 見積有効期限

・試薬などの法規制、保存条件について

毒劇物や冷凍品などの規制や条件がある場合は、見積書に記載してください。

1.2.3. 本体以外に発生する費用について

本体価格以外に発生する費用（送料、設置料金など）は、予め確定している場合は本体価格に含めて（金額追加）ください。
別途請求される場合は詳細を見積書に記載してください。

1.3. 発注方法および内容

1.3.1. 発注方法について

- ・ 中外製薬より、電子メールにて注文通知を送信します。注文通知には注文書（PDF 形式）が添付されていますので、適宜ダウンロードしてください。
- ・ 注文は取引内容によって、1 発注で複数明細を含む場合があります。この場合は、明細毎に納品や請求処理をおこなうため、注文書番号+明細番号単位での管理が必要となります。

1.3.2. 建設業法に係わる取引について

- ・ 工事請負基本契約書に基づく注文書による発注においては、別途紙での確認書を送付いたしますので、押印また署名の上返送をお願いします。

1.4. 注文書について

1.4.1. 注文書の表示内容

注文書の主な表示項目は下記のとおりです。

- ・ 注文書番号、明細番号、商品名、数量、単価、合計額、納品予定日、その他特記事項
- ・ システムの仕様上、消費税率および消費税額は注文書には表示されません。

請求書に記載された消費税率に基づき消費税額をお支払します。

- 本体以外の付帯費用で金額未定の場合、単価および合計金額がゼロで表示される場合があります。
- 工事のマイルストーン払いなど、特定の取引において、単価を1円とし、数量に金額相当を入れて発注する場合があります。
- 注文書の巻末には約款（裏書）が記載されています。注文の受諾（次項を含む）を以て本約款に同意したものとします。但し、本注文に関する契約が別途締結されている場合は、契約が優先するものとします。
- 前項に係わらず、約款の中に記載されている反社会的勢力との取引排除ならびに中外製薬の定める購買ポリシー・購買倫理規程は契約の有無に係わらず有効とします。
- 前項の約款には下記の注文成立（受諾）条件が記載されています。

「中外製薬が取引先から当該注文に関してなんらの通知も受領せず当該注文通知メールの送信から10営業日経過した場合、当該期間を経過した時に当該個別契約は成立したものとみなす」

【注文書イメージ】 ※実際の注文書は全て日本語で表示されます。

購買注文書 P100137919



仕入先詳細						
仕入先名	11172527 : 11172527	: CO., LTD.				
仕入先受注部署名	170-0012 Toshima-ku	日本国				
契約書名	Abc6 Gmail	Abc6@gmail.com /				
担当者連絡先	abc6@gmail.com /					
事業者の納税番号						
注文内容詳細		注文概要				
発注担当者の連絡先	9GEP2851BU02 Business User, gepus01@gmail.com	注文書番号	P100137919			
注文者の連絡先	9GEP2851BU02 Business User, gepus01@gmail.com	契約書名	に關わる契約			
発行日	02.4.2026	支払条件	120 days due net			
ERKS対象	Yes	注文品目合計	1,500,000 JPY			
必要に応じて税は別途加算。		配送費合計	0 JPY			
		その他費用合計	0 JPY			
		消費税	0 JPY			
		税抜価格合計	1,500,000 JPY			
		合計	1,500,000 JPY			
請求先						
Chugai Pharmaceutical Co., Ltd. Nihonbashi Muromachi2-2-1 Nihonbashi Mitsui Tower Reception 12F 103-8324 Chuoku 日本国 購入者の税番号: Eメールアドレス/ Fax番号:						
詳細						
行番号	明細	数量	品目単位	単価 (JPY)	単価	小計 (JPY)
1	商品名	1	Each	1,500,000	0	1,500,000
	仕入先品番	納品期日	税の説明	税額 (JPY)	送料 (JPY)	その他費用 (JPY)
	10.4.2026		0	0	0	
	インコ ターム ズ・コー ド	インコ タームズ 振込	インコ タームズ バー ジョン	先行発売日	前払金 (JPY)	明細合計 (JPY)
					0	1,500,000
納品先住所				納品先		
中外製薬株式会社 中外ライフサイエンスパーク横浜 W O 9 ール室 戸塚区戸塚町 2 1 6						

1.5. 納品書について

1.5.1. 検収用証憑（納品書）の提出先

検収用の証憑として納品書（サービスにおける業務完了報告書や検収書もこれに準ずる）を提出してください。

納品書は注文毎に作成してください。（納入時期が同時期であっても、複数の注文を 1 つの納品書に纏めないでください。）

また納品書には必ず注文書番号および明細番号を記載し、明細毎に納品内容を記載してください。

提出方法：

原則として、商品の納品時に紙の原本を各事業所の受入担当者に提出してください。

- 複数個所に納品する場合、また弊社事業所以外の指定場所に納品する場合においては、受領書や配送伝票（コピー可）等の必要書類を納品書に添付し、注文者宛て郵送または持参して提出してください。

1.5.2. 受入検収用証憑および配送伝票の記載項目

受入検収用証憑の形式自体は指定しておりませんが、以下 8 項目の記載は必須となります。

項目	備考
宛名	中外製薬各社の法人名称
出荷先	注文書/受注画面の『出荷先』の記載内容 必ず myBuy と記載してください。
受取者名	注文書/受注画面の『受取者』の記載内容
注文書番号	注文書/受注画面の『注文書番号』
出荷日	貴社の商品出荷日 ※納品物を伴わないサービスについては、実施日または完了日
商品名称またはサービス名称	注文書/受注画面の『商品名』項目の記載内容
数量	注文書の『数量』項目の記載内容
備考	分納や残打が発生する場合は差異理由を記載

※受取者の部署名、商品の型式・品番が判明している場合は記載願います。

上記記載内容に不備がある場合は、再提出していただく場合があります。

また配送伝票にも「会社名（**myBuy**）出荷先」（例 中外製薬株式会社（**myBuy**） 本社）と記載してください。

〔納品書の記載例〕

納品書 出荷日 年 月 日 1/1

【宛名】【受取者】
ex. 中外製薬株式会社
〇〇〇部 中外太郎 様

【出荷日】

【配達先】
ex. 中外製薬(株)本社 (myBuy) 東京日本橋室町2-1-1

お届先

【貴社情報欄】
住所・連絡先・ご担当者名など

【お取引条件】
納品額
消費税額等
送込金額

ご注文ありがとうございます。
下記のとおり納品いたしましたので、ご査収願います。

項	メーカー名	商品名	JANコード	注	文	Na	数量(単位)	金額

【商品名】
【納品数量】

【注文書番号】

注意 本報品は、「外国産品及び外国貿易管理法」の規定により税関申告書(又は税関)に添付しますので、日本国に輸出する場合には、同法に基づき日本政府の輸出許可が必要です。
※ 本報品は、顧客提供の用途で採用した場合は無効となります。

連絡欄:

〔外梱包に貼付される配送伝票〕

届け先欄の記載は、注文書の『配達先』の記載内容を引用してください。
(特に納品書が梱包内に在中されている場合)
ex. 中外製薬(株)本社 (myBuy)
東京都日本橋室町2-1-1

1.5.3. 注文数量・金額と異なる納品について

特注品、出来高品やサービスにおいて、注文時の条件（数量や業務量）と差異が生じた場合は、注文者に連絡してください。

差異の内容に応じて、下記対応をお願いします。

- 注文数量より納品数量が少ない場合
 - 発注残分が継続納品予定である場合は、納品書に「分納」と記載してください。
 - 発注残分の継続納品予定がない場合は、納品書に「完納」と記載してください。
 - ※ または「本納品以降の納品予定あり/なし」などの記載も可
- 注文数量より納品数量が多い場合
 - myBuy には一定の超過を許容する機能がありますが、本制限を超過した場合は、変更発注が必要となりますので、納品前に注文者にご連絡をお願いします。
- 金額を変更する場合
 - 修正見積書を提出してください。

1.5.4. 返品・返金対応

商品の納品後に瑕疵が判明した場合は、返品方法に応じて下記対応をお願いします。

- 商品を交換する（返金なし）場合
 - 発交換品の納品時にも納品書を提出してください。
- 商品の交換ができない（返金が発生する）場合

- 返品（商品の引き取り）および返金をお願いします。
返金時には、返金通知書（クレジットノート）の提出をお願いします。

1.6. 請求書について

1.6.1. 請求書の提出先

支払用の証憑として請求書を注文者に提出してください。

提出方法：

本書は原則として電子（PDF 形式）での提出をお願いします。

また請求書には必ず請求書番号、明細番号、請求日付、注文書番号および明細番号を記載し、明細毎に請求内容（取引内容、数量（一式を含む）、金額、支払期日など）を記載してください。

1.7. 支払に関する取引要件

1.7.1. 基本要件

中外製薬における支払に対する基本要件は、以下のとおりです。

- **支払条件**

同意書にて事前に合意された支払条件にてお支払します。

但し、契約にて別途支払条件を合意している取引については、当該契約での支払条件を適用します。

その場合は、必ず当該取引に関する契約を締結してください。また取適法およびフリーランス法に係わる場合は、成果物納入後毎月 20 日締め翌月 15 日にお支払します。

- **支払方法**

指定口座先振込み（貴社への口座振込手数料は弊社負担とします）。

なお、支払期日が金融機関の休業日になる場合は、金融機関の前営業日の振込となります。

1.7.2. 支払に関する追記事項

消費税の取扱い

消費税の計算方式について： 消費税は小数第一位を四捨五入して計算します。

（見積書に消費税額を明記される場合、小数以下は四捨五入にて計算をお願いします）

2. myBuy による取引を開始する上での手続き

myBuy による取引を開始する際、貴社には下記の資料を作成、提出していただきます。

これら提出資料は、お取引開始時にご案内します。

① 仕入先マスタ登録申請書

myBuy への仕入先マスタにお取引先様を登録します。

記入用ファイルを送付しますので、必要項目を入力し、Excel ファイルのままで返信してください。

また捺印いただいた PDF ファイルも併せて返信をお願いします。

② 購買取引開始に関するお願い（同意書）

myBuy での取引を開始するにあたり、その取引方法および取引条件をご確認いただきます。

本約款の記載内容をご確認いただき、応諾欄に責任者様のご署名の上、ご返送をお願いいたします。また、ご署名いただくにあたり、弊社から電子署名 DocuSign を発出させていただきます。

- ・上記（①～②）以外の資料を貴社に提出依頼させていただく場合もあります。

3. その他

3.1. 中外製薬へのお問い合わせについて

注文後の調整や支払に関するお問合せは、**注文者にご連絡**願います。

また、myBuy システムや業務手順に関するお問い合わせは、お取引先様向けポータルに掲載の連絡先までお願いします。