



 ロシュ グループ

中外製薬 購買取引システム取引要綱書

V001

初版

中外製薬株式会社
購買部

Chugai Pharmaceutical Co., Ltd.
Purchasing Department

目次

1. myBuy による見積および発注.....	3
1.1. ビジネス・フロー概要.....	3
1.2. 見積方法および内容.....	4
1.2.1. 見積方法について.....	4
1.2.2. 見積書への記載事項について.....	5
1.2.3. 本体以外に発生する費用について.....	5
1.3. 発注方法および内容.....	5
1.3.1. 発注方法について.....	5
1.3.2. 建設業法に係わる取引について.....	5
1.4. 注文書について.....	5
1.4.1. 注文書の表示内容.....	5
1.4.2. カタログ品取り扱い取引先様における注文書の要確認項目について.....	6
1.5. 納品書について.....	7
1.5.1. 検収用証憑（納品書）の提出先.....	7
1.5.2. 受入検収用証憑および配送伝票の記載項目.....	7
1.5.3. 注文数量・金額と異なる納品について.....	8
1.5.4. 返品・返金対応.....	9
1.6. 請求書について.....	9
1.6.1. 請求書の提出先.....	9
1.7. 支払に関する取引要件.....	9
1.7.1. 基本要件.....	9
1.7.2. カタログ品取り扱いお取引先様における支払処理方法.....	9
1.7.3. 支払に関する追記事項.....	10
2. myBuy による取引を開始する上での手続き.....	10
3. その他.....	11
3.1. 中外製薬へのお問い合わせについて.....	11

本書は、貴社と中外製薬株式会社および国内グループ会社（以下、中外製薬）との間での取引が対象となります。

中外製薬ではRoche購買システムmyBuy（以降、myBuyと呼称）による間接材^(※1)の取引を行います。つきましては、下記の要領にて今後お取引させていただきたく、ご理解とご協力をお願いいたします。

（※1）直接材料を除く全ての物品とサービス^(※2)

（※2）業務委託等の物品以外の商材

1. myBuy による見積および発注

1.1. ビジネス・フロー概要

myBuy による取引のビジネス・フロー概要は以下のようになります。詳細については、下記の各項目にてご確認ください。

Match Type	概要	Match Typeの判別方法	対象の取引	ご提出いただきたい書類
仕入確認書方式 (ERS)	請求書なしで、発注情報と納品情報を照合し支払う方式	注文書のERS対象がYesで、納品期日が記載されている場合	カタログ品取り扱い お取引様からの物品 (前払い除く)	納品書
3点照合方式 (3WM)	発注情報、納品情報、請求情報の3点を照合し支払う方式 (Three-Way Matching)	注文書のERS対象がNoで、納品期日が記載されている場合	ERS対象以外の物品、 固定資産	納品書、請求書
2点照合方式 (2WM)	発注情報、請求情報の2点を照合し支払う方式 (Two-Way Matching)	注文書のERS対象がNoで、サービス開始日・サービス終了日が記載されている場合	サービス (固定資産除く)	請求書

主なポイント	myBuy による取引
ログイン	中外製薬からの注文は Web メールで通知しますが、注文の詳細については、通知メールより myBuy にログインして確認してください。 （受注確認機能はありますが、実行は必須ではありません。また出荷処理などの後続作業もありません） ログインするための事前設定については、後日、中外の Web ページに掲載する取引先様向け操作マニュアルを参照してください。
取引の種類	取引は下記の 3 パターンに分類されます。 1. カタログ品 - 物品が対象（但しサービスにも拡張する可能性あり）。 - 中外製薬と事前に合意したカタログをお取り扱いいただくお取引先様が対象。 - 納品時に納品書を提出してください。支払は納品実績に基づき支払処理を

	行います。(仕入確認書方式、詳細は下記) 2. カタログ品以外の物品 ・納品時に納品書を提出してください。更に請求書を提出してください。支払は請求書に基づき支払処理を行います。(3点照合方式) 但しカタログ品取り扱い取引先様からの物品の場合は前項1の対象となります 3. サービス ・役務完了後に請求書を提出してください。支払は請求書に基づき支払処理を行います。(2点照合方式) ・但しソフトウェアなど固定資産扱いになる場合は前項2の対象となります。 納品書および請求書を提出してください。
都度見積について	カタログ品以外の物品およびサービスについては、事前に見積もりの提出または契約の締結をお願いします。(詳細手順については下記)
見積回答	見積金額は、本体価格と税額が区別できるよう記載してください。
注文の確認・調整	欠品などで納入予定日が大幅に遅れる場合などの、注文継続または注文取消しの確認や調整は、申請者と直接調整してください。
支払処理(カタログ品:仕入確認書方式)	中外製薬の取引締日は毎月20日(20日が休業日の場合は前営業日)となります。前月21日から当月20日までに受入処理された分について、その取引実績に基づき、当該締日が属する月の月末日までに「仕入確認書」を発行します。本確認書の受領後、翌月10営業日までに疑義が表明されない場合は、本確認書の記載内容にしたがってお支払します。
支払処理(カタログ品以外:3点照合方式、2点照合方式)	中外製薬の取引締日は毎月20日(20日が休業日の場合は前営業日)となります。取引締日までに受領した請求書分を、同意書^(注)にて合意した支払条件に基づきお支払します。 注) 別途送付する「購買取引開始に関するお願い」に対して署名いただいた同意書を指します。

1.2. 見積方法および内容

1.2.1. 見積方法について

見積提示の方法としては、中外製薬の注文者と事前に直接見積書の授受をお願いします。

- ・ 一部のカタログをお取り扱いいただくうらがkお取引先様はmyBuyを使用した見積依頼および見積回答
- ・ 上記以外のお取引先様お取引先様は中外製薬の注文者と事前に直接見積書の授受

1.2.2. 見積書への記載事項について

サービスに関する見積については、サービス提供日やサービス期間など具体的な日時や期間を明記してください。また分納、前払い等による支払時期を分割する場合には、分割の詳細（納品/請求毎の年月、数量/金額など）を明記してください。

【見積書の記載項目】

宛先 / 発行日または提出日 / 提出者名または作成者名の記載、または押印 / 見積書タイトル / 見積金額 / 納品場所 / 納期、サービス期間、支払タイミング（例．前払い、月次払い、マイルストーン払い） / 商品名 / 単価 / 数量 / 単位 / 消費税率または消費税額 / 見積有効期限
・ 試薬などの法規制、保存条件について
毒劇物や冷凍品などの規制や条件がある場合は、見積書に記載してください。

1.2.3. 本体以外に発生する費用について

本体価格以外に発生する費用（送料、設置料金など）は、予め確定している場合は本体価格に含め（金額追加）ください。

別途請求される場合は詳細を見積書に記載してください。

1.3. 発注方法および内容

1.3.1. 発注方法について

- ・ 中外製薬より、電子メールにて注文通知を送信します。注文通知には注文書（PDF 形式）が添付されていますので、適宜ダウンロードしてください。
- ・ 別途、契約書が締結されている場合にも注文書が送信されます。
- ・ 更に myBuy に Web ログインし、注文内容詳細および添付ファイルを画面にて確認してください。
- ・ 注文は取引内容によって、1 発注で複数明細を含む場合があります。この場合は、明細毎に納品や請求処理をおこなうため、注文書番号および明細番号単位での管理が必要となります。

1.3.2. 建設業法に係わる取引について

- ・ 工事請負基本契約書に基づく注文書による発注においては、別途紙での確認書を送付いたしますので、押印また署名の上返送をお願いします。

1.4. 注文書について

1.4.1. 注文書の表示内容

注文書の主な表示項目は下記のとおりです。

- ・ 注文書番号、明細番号、商品名、数量、単価、合計額、納品予定日、その他特記事項

- システムの仕様上、消費税率および消費税額は注文書には表示されません。
請求書または仕入確認書に記載された消費税率に基づき消費税額をお支払します。
- 本体以外の付帯費用で金額未定の場合、単価および合計金額がゼロで表示される場合があります。
- 工事のマイルストーン払いなど、特定の取引において、単価を1円とし、数量に金額相当を入れて発注する場合があります。
- 注文書の巻末には約款（裏書）が記載されています。注文の受諾（次項を含む）を以て当該注文条件に同意したものとします。但し、当該注文に関する契約が別途締結されている場合は、契約が優先するものとします。
- 前項に係わらず、約款の中に記載されている反社会的勢力との取引排除ならびに中外製薬の定める購買ポリシー・購買倫理規程は契約の有無に係わらず有効とします。
 - 前項の約款には下記の注文成立（受諾）条件が記載されています。「中外製薬が取引先から当該注文に関してなんらの通知も受領せず当該注文通知メール送信から10営業日経過した場合、個別契約は成立したものとみなされる」

【注文書イメージ】 ※実際の注文書は全て日本語で表示されます。

購買注文書 P100137919



仕入先詳細																					
仕入先名	.CO., LTD.																				
仕入先受注部番号	11172527 :: 11172527																				
社・住所	170-0012 Toshima-ku 日本国																				
契約書名	Abc6 Gmail																				
担当者連絡先	abc6@gmail.com /																				
事業者の納税番号																					
号																					
注文内容詳細	注文概要																				
発注担当者の連絡先	9GEP2851BU02 Business User, gepu001@gmail.com																				
注文者の連絡先	9GEP2851BU02 Business User, gepu001@gmail.com																				
発行日	02.4.2026																				
ERKS対象	Yes																				
必要に応じて税は別途加算。																					
<table border="1"> <tr> <td>注文書番号</td> <td>P100137919</td> </tr> <tr> <td>契約書名</td> <td>に關わる契約</td> </tr> <tr> <td>支払条件</td> <td>120 days due net</td> </tr> <tr> <td>注文品目合計</td> <td>1,500,000 JPY</td> </tr> <tr> <td>配達費合計</td> <td>0 JPY</td> </tr> <tr> <td>その他費用合計</td> <td>0 JPY</td> </tr> <tr> <td>消費税</td> <td>0 JPY</td> </tr> <tr> <td>税抜価格合計</td> <td>1,500,000 JPY</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,500,000 JPY</td> </tr> </table>				注文書番号	P100137919	契約書名	に關わる契約	支払条件	120 days due net	注文品目合計	1,500,000 JPY	配達費合計	0 JPY	その他費用合計	0 JPY	消費税	0 JPY	税抜価格合計	1,500,000 JPY	合計	1,500,000 JPY
注文書番号	P100137919																				
契約書名	に關わる契約																				
支払条件	120 days due net																				
注文品目合計	1,500,000 JPY																				
配達費合計	0 JPY																				
その他費用合計	0 JPY																				
消費税	0 JPY																				
税抜価格合計	1,500,000 JPY																				
合計	1,500,000 JPY																				
<table border="1"> <tr> <td>請求先</td> </tr> <tr> <td>Chugai Pharmaceutical Co., Ltd.</td> </tr> <tr> <td>Nihonbashi Marumachi2-2-1</td> </tr> <tr> <td>Nihonbashi Mitsui Tower Reception 12F)</td> </tr> <tr> <td>103-8324 Chuoku</td> </tr> <tr> <td>日本国</td> </tr> <tr> <td>購入者の税番号:</td> </tr> <tr> <td>Eメールアドレス/Fax番号:</td> </tr> </table>				請求先	Chugai Pharmaceutical Co., Ltd.	Nihonbashi Marumachi2-2-1	Nihonbashi Mitsui Tower Reception 12F)	103-8324 Chuoku	日本国	購入者の税番号:	Eメールアドレス/Fax番号:										
請求先																					
Chugai Pharmaceutical Co., Ltd.																					
Nihonbashi Marumachi2-2-1																					
Nihonbashi Mitsui Tower Reception 12F)																					
103-8324 Chuoku																					
日本国																					
購入者の税番号:																					
Eメールアドレス/Fax番号:																					

詳細						
行番号	明細	数量	品目単位	単価 (JPY)	単価	小計 (JPY)
1	商品名	1	Each	1,500,000	0	1,500,000
	仕入先品番	納品期日	税の説明	税額 (JPY)	送料 (JPY)	その他費用 (JPY)
		10.4.2026		0	0	0
	インコ ターム ズ・コー ド	インコ ターム ズ・パー ジョン	先行発売日	前払金 (JPY)	明細合計 (JPY)	
				0	1,500,000	
	納品先住所			納品先		
	中外製薬株式会社 中外ライフサイエンスパーク横浜 W0 6F ホール室 戸塚区戸塚町2-1-6					

1.4.2. カタログ品取り扱い取引先様における注文書の要確認項目について

本項に該当する取引先様においては、「仕入確認書方式」にてお支払します。本方式が適用されて

いる場合、注文書の「ERS 対象」欄に“**Yes**”と表示されます。受注時は、注文書の本欄を確認いただき、**本表示がない場合は、お取引先様向けポータルに掲載の連絡先までご連絡をお願いします。**

※ なお固定資産に該当する取引については ERS 対象外となります。

1.5. 納品書について

1.5.1. 検収用証憑（納品書）の提出先

検収用の証憑として納品書（サービスにおける業務完了報告書や検収書もこれに準ずる）を提出してください。

納品書は注文毎に作成してください。（納入時期が同時期であっても、複数の注文を 1 つの納品書に纏めないでください。）

また納品書には必ず注文書番号および明細番号を記載し、明細毎に納品内容を記載してください。

提出方法：

原則として、商品の納品時に紙の原本を各事業所の受入担当者に提出してください。

- 複数個所に納品する場合、また弊社事業所以外の指定場所に納品する場合においては、受領書や配送伝票（コピー可）等の必要書類を納品書に添付し、注文者宛て郵送または持参して提出してください。

1.5.2. 受入検収用証憑および配送伝票の記載項目

受入検収用証憑の形式自体は指定しておりませんが、以下 8 項目の記載は必須となります。

項目	備考
宛名	中外製薬各社の法人名称
出荷先	注文書/受注画面の『出荷先』の記載内容 必ず myBuy と記載してください。
受取者名	注文書/受注画面の『受取者』の記載内容
注文書番号	注文書/受注画面の『注文書番号』『明細番号』
出荷日	貴社の商品出荷日 ※納品物を伴わないサービスについては実施日または完了日
商品名称またはサービス名称	注文書/受注画面の『商品名』項目の記載内容
数量	注文書の『数量』項目の記載内容 ※注文金額を数量として注文した場合は、納品分の金額を記載してください。（詳細は 1.4.1 を参照してください）
備考	注文数量より納品数量が少ない場合は、1.5.3 の内容に基づき差異理由を記載

※受取者の部署名、商品の型式・品番が判明している場合は記載願います。

上記記載内容に不備がある場合は、再提出していただく場合があります。

また配送伝票にも「会社名（myBuy）出荷先」（例 中外製薬株式会社（myBuy） 本社）と記載してください。

〔納品書の記載例〕

納品書

出荷日 年 月 日 1/1

【宛名】【受取者】
ex. 中外製薬株式会社
○○○部 中外太郎 様

【出荷日】

【配達先】
ex. 中外製薬株式会社(myBuy)本社
東京都日本橋室町2-1-1

お届先

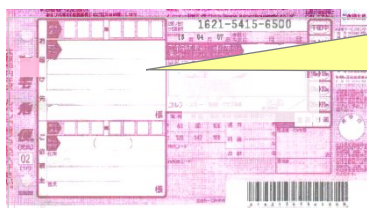
〔貴社情報欄〕
住所・連絡先・ご担当者名など

【商品名】
【納品数量】

【注文書番号】

注意：本製品は、「外国産品及び外国産品管理法」の規定により輸送物品等（又は役物）に該当しますので、日本国内に輸送する場合には、同法に基づき必要輸送の輸送許可が必要で、本製品は納品書・運送書以外の用途で利用した場合は無効となります。

〔外梱包に貼付される配送伝票〕



届け先欄の記載は、注文書の『配達先』の記載内容を引用してください。
(特に納品書が梱包内に在中されている場合)
ex. 中外製薬株式会社(myBuy)本社
東京都日本橋室町2-1-1

1.5.3. 注文数量・金額と異なる納品について

特注品、出来高品やサービスにおいて、注文時の条件（数量や業務量）と差異が生じた場合は、注文者に連絡してください。

差異の内容に応じて、下記対応をお願いします。

1. 注文数量より納品数量が少ない場合

- ・発注残分が継続納品予定である場合は、納品書に「分納」と記載してください。
- ・発注残分の継続納品予定がない場合は、納品書に「完納」と記載してください。

※ または「本納品以降の納品予定あり/なし」などの記載も可

2. 注文数量より納品数量が多い場合

- ・myBuy には一定の超過を許容する機能がありますが、本制限を超過した場合は、変更発注が必要となりますので、納品前に注文者にご連絡ください。

3. 金額を変更する場合

- 修正見積書を提出してください。

1.5.4. 返品・返金対応

商品の納品後に瑕疵が判明した場合は、返品方法に応じて下記対応をお願いします。

1. 商品を交換する（返金なし）場合

- 発交換品の納品時にも納品書を提出してください。

2. 商品の交換ができない（返金が発生する）場合

- 返品（商品の引き取り）および返金をお願いします。

返金時には、返金通知書（クレジットノート）の提出をお願いします。

1.6. 請求書について

1.6.1. 請求書の提出先

支払用の証憑として請求書を注文者に提出してください。

提出方法：

本書は原則として電子（PDF 形式）での提出をお願いします。

また請求書には必ず請求書番号、請求日付、myBuy が発行した注文書番号および明細番号を記載し、明細毎に請求内容（取引内容、数量（一式を含む）、金額、支払期日など）を記載してください。

1.7. 支払に関する取引要件

1.7.1. 基本要件

中外製薬における支払に対する基本要件は、以下のとおりです。

• 支払条件

同意書にて事前に合意された支払条件にてお支払します。

但し、契約にて別途支払条件を合意している取引については、当該契約での支払条件を適用します。

その場合は、必ず当該取引に関する契約を締結してください。また取適法およびフリーランス法に係わる場合は、成果物納入後毎月 20 日締め翌月 15 日にお支払います。

• 支払方法

指定口座先振込み（貴社への口座振込手数料は弊社負担とします）。

なお、支払期日が金融機関の休業日になる場合は、金融機関の前営業日の振込となります。

1.7.2. カタログ品取り扱いお取引先様における支払処理方法

本項に該当する取引先様においては、支払処理の方法として「仕入確認書方式」を採用しています。

- **仕入確認書方式とは**

毎月 20 日締め時点での納品実績に基づき、同月末に送付される「仕入確認書」の記載内容とおり、お支払します。

本方法においては請求書の提出は必要ありません。

1.7.3. 支払に関する追記事項

- **仕入確認書方式における金額差異の取扱い**

仕入確認書による支払は検収ベースの支払を基本としています。弊社より提示される「仕入確認書」の金額に差異があった場合は、仕入確認書発行日の属する月の翌月 10 日（10 日が土日、祝日の場合はその前営業日）までに、**お取引先様向けポータルに掲載の連絡先**までご連絡ください。もし両社協議により差異が確認された場合には、貴社と中外製薬の間にて合意の上、当該差異分を次の「仕入確認書」に反映します。但し、次の仕入確認書が発行されない等、かかる反映ができない場合には、別途貴社と弊社との間で合意する方法により精算することとします。

また、その際には納品書の再発行をお願いすることがありますので、ご了承ください。

消費税の取扱い

消費税の計算方式について： 消費税は小数第一位を四捨五入して計算します。

（見積書に消費税額を明記される場合、小数以下は四捨五入にて計算をお願いします）

2.myBuy による取引を開始する上での手続き

myBuy による取引を開始する際、貴社には下記の資料を作成、提出していただきます。

これら提出資料は、お取引開始時にご案内します。

① 仕入先マスタ登録申請書

myBuy への仕入先マスタにお取引先様を登録します。

記入用ファイルを送付しますので、必要項目を入力し、Excel ファイルのままで返信してください。

また捺印いただいた PDF ファイルも併せて返信をお願いします。

② 購買取引開始に関するお願い（同意書）

myBuy での取引を開始するにあたり、その取引方法および取引条件をご確認いただきます。

本書の記載内容をご確認いただき、応諾欄にご同意をお願いいたします。また、ご署名いただくにあたり、弊社から電子署名 DocuSign を発出させていただきます。

- 上記（①～②）以外の資料を貴社に提出依頼させていただく場合もあります。

3.その他

3.1. 中外製薬へのお問い合わせについて

注文後の調整や支払に関するお問合せは、**注文者にご連絡**願います。

また、myBuy システムや業務手順に関するお問い合わせは、お取引先様向けポータルに掲載の連絡先までお願いします。