

お取引先様向け 新購買システムmyBuy トレーニング

中外製薬株式会社

アジェンダ

1. myBuyを利用した購買プロセスの全体像・主な対応事項 [P6](#)
2. myBuyの基本操作 [P12](#)
 - 2-1 myBuy GEP SMARTとは？
 - 2-2 ビジネスネットワークとmyBuy GEP SMARTへの登録：新規サプライヤー
 - 2-3 myBuy GEP SMARTへのアクセス方法
 - 2-4 ユーザー名/パスワードの取得方法
 - 2-5 注文書の確認・閲覧方法
 - 2-6 注文書のエクスポート方法
3. 最後に [P39](#)
4. Q&Aセッション [P42](#)

本日の目的

1

新購買システムmyBuyへの移行に伴う、お取引先様への影響をご理解いただき、新しい購買業務の流れへスムーズに移行いただくこと

2

myBuy GEP SMARTの基本的な操作方法、登録までの流れ、今後のスケジュールをご理解いただくこと

01

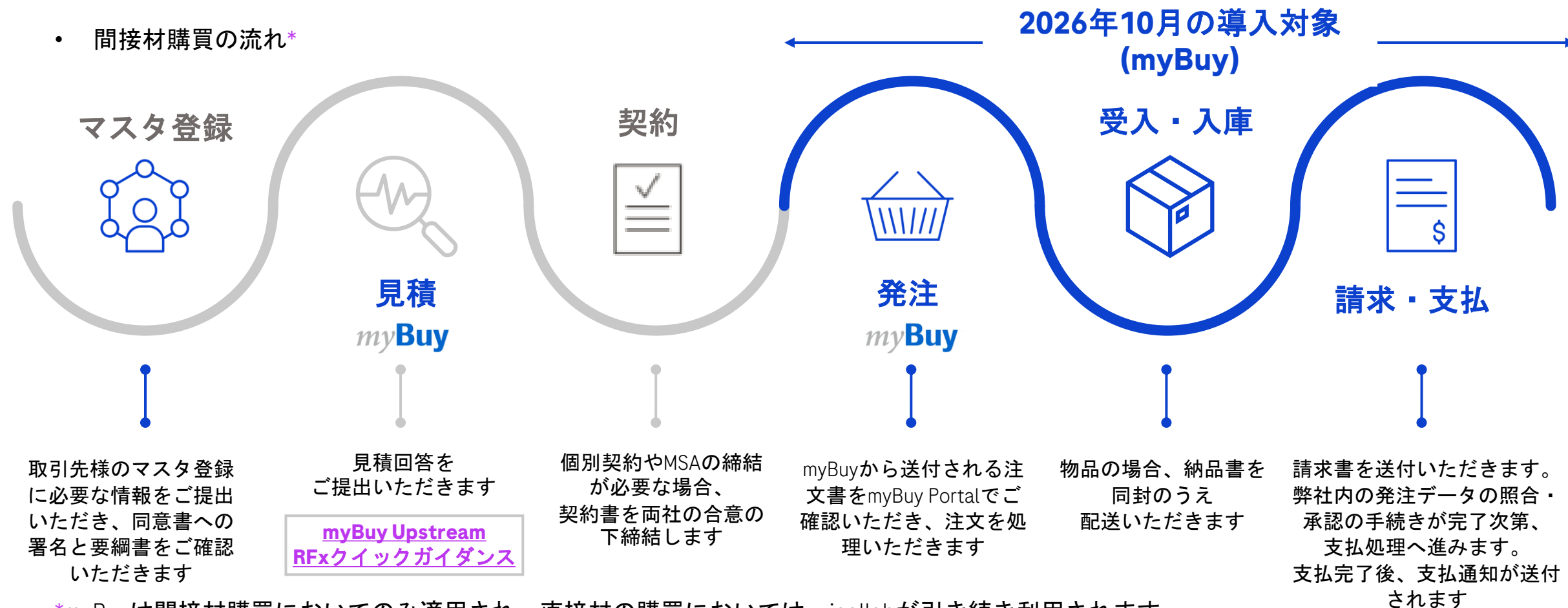
myBuyを利用した購買プロセスの 全体像・主な対応事項



myBuyとは

myBuyは間接材購買のためのシステムです。見積の授受、発注、入庫・請求照合の機能を有します。

- 間接材購買の流れ*



*myBuyは間接材購買においてのみ適用され、直接材の購買においては、icollabが引き続き利用されます

myBuy

お取引先様の区分

myBuyへのアクセス可否によって、Portal SupplierおよびNon-Portal Supplierに区分されます

	myBuy アクセス可否	特徴
Portal supplier	可	- お取引先様がmyBuyにアクセスし、myBuy上で受注内容が確認可能です - myBuy内に受注データが蓄積され、一覧を出力可能です
Non-Portal supplier	不可	myBuy上で中外製薬がPR/PO作成後、お取引先様にはメールでPOを送付することになります

myBuy導入に伴うお取引先様の主な変化点

新間接材購買システム「myBuy」の導入後、弊社からの間接材の発注は原則すべてmyBuyに集約・管理されます。それに伴い弊社との取引運用も変更されます

購買発注チャネルの 統合と購買情報の一元化

- 弊社からの間接材の発注は原則全てmyBuyに集約されます
- お取引先の皆様は、myBuy上で受注状況を一元管理できます

myBuy導入に伴う 取引運用の改定

- myBuyを通じた購買取引を行うことを前提に、見積・発注・納品・請求・支払に関する運用が新たになります
- 「購買取引条件に関するお願い」および、「中外製薬 購買取引システム取引要綱書」をご確認ください

弊社との購買取引手順（詳細）

「中外製薬 購買取引システム取引要綱書」に購買取引手順の詳細を記載しておりますので、要綱書をご参照のうえ、お取引を進めていただきますようお願いいたします

見積・発注・納品・請求・支払に関する業務ルールを記載しております。本書に従った購買取引をお願いいたします

- 中外製薬 購買取引システム取引要綱書の目次

Illustrative



中外製薬
購買取引システム取引要綱書

V001

初版

中外製薬株式会社
購買部

Chugai Pharmaceutical Co., Ltd.
Purchasing Department

1. myBuyによる見積および発注

1.1 ビジネス・フロー概要

1.2 見積方法および内容

1.2.1 見積方法について

1.2.2 見積書への記載事項について

1.2.3 本体以外に発生する費用について

1.3 発注方法および内容

1.3.1 発注方法について

1.4 注文書について

1.4.1 注文書の表示内容

1.4.2 カタログ品取り扱いお取引先様 における注文書の要確認項目について

1.5 納品書について

1.5.1 検収用証憑（納品書）の提出先

1.5.2 受入検収用証憑および配送伝票の記載項目

1.5.3 注文数量・金額と異なる納品について

1.6 請求書について

1.6.1 請求書の提出先

1.7 支払に関する取引要件

1.7.1 基本要件

1.7.2 カタログ品取り扱いお取引先様における 支払処理方法

1.7.3 支払に関する追記事項

2 myBuyによる取引を開始する上での手続き

3 その他

3.1 中外製薬へのお問い合わせについて

myBuy本稼働までのスケジュール

新購買システム「myBuy」本格稼働までのスケジュールは以下の通りです

本日

9月上旬～9月中旬

- **myBuyトレーニング開催：**
 - ✓ お取引先様にもmyBuyを円滑にご利用いただけるよう、登録手続きおよび操作方法に関する説明会を開催いたします

9月中旬以降

- **myBuy GEP SMARTへの登録手続き：**
 - ✓ 本トレーニング終了後、ご担当者様宛にmyBuyアカウント発行申請に関するご案内メールをお送りいたします
 - ✓ トレーニング内容をご確認のうえ、所定のお手続きをお願い致します

9月18・25日
～10月12日

- **既存システム停止運用期間：**
 - ✓ 既存の購買システム（ProcYON／ALtAIR／CHERMS 固定資産）からmyBuyへの移行に伴い、一時的にシステムをご利用いただけない期間が発生いたします
※ ProcYON：9/18以降 ALtAIR／CHERMS 固定資産：9/25以降

10月13日
(予定)

- **新購買システム「myBuy」稼働：**
 - ✓ 「myBuy」での購買取引が開始されます

02

myBuyの基本操作 (myBuy GEP SMARTの登録方法)



2-1 myBuy GEP SMART とは？

myBuy GEP SMARTのご紹介

- 中外製薬は、既存のレガシーシステムに代わり、新たな調達・サプライヤーエンゲージメントプラットフォームを導入します。
- myBuy GEP SMARTは、ロシュ社が協業するサプライヤーおよびパートナー企業に対し、より高品質なサービスと、より大きな価値を提供することを目的としています。
- myBuy GEP SMARTの本格的導入は、2026年10月を予定しています。



myBuy GEP SMARTの利用メリット

発注業務の統合と 購買情報の一元化



- お取引先様の情報の確認（住所、口座情報、担当者情報等）
- 購買システムにより生成された注文書（PO）へ一元化

デジタルトランス フォーメーション



- 中外製薬との取引履歴の確認
- 受注精度の向上

追加料金なし



- 取引費用、設定費用、ライセンス費用は不要

プロセスの流れ



中外製薬から
お取引先様へ
注文書を送信します



注文書を
確認します



注文書の
ステータスを
確認します



提供された物品・
サービスに対する
請求書を作成します



請求書の支払詳細を
確認します

[青] : myBuy上での操作・確認

[グレー] オフライン上での操作・確認

2-2 ビジネスネットワークと myBuy GEP SMARTへの登録：新規サプライヤー

GEP Business Networkとは？

- GEP Business Network（以降、BN）は、GEPソリューションを導入しているすべてのクライアントのGEPソフトウェアプラットフォームに対し、お取引先様が一元的にアクセスすることを可能にする統合ゲートウェイです。
- 中外製薬のお取引先様は、間接材調達向けの「**myBuy GEP SMART**」をご利用いただけます。
- BNは、お取引の種類や量に関わらず、無料でご利用いただけます。
- BNにご登録いただくと、1回のログイン認証で「myBuy GEP SMART」およびサプライヤープロフィールへのアクセスが可能となります。



GEP Business Network
すべてのGEPソフトウェアポータルへ、お取引先の皆様が一元的にアクセスするための共通窓口（ゲートウェイ）です。

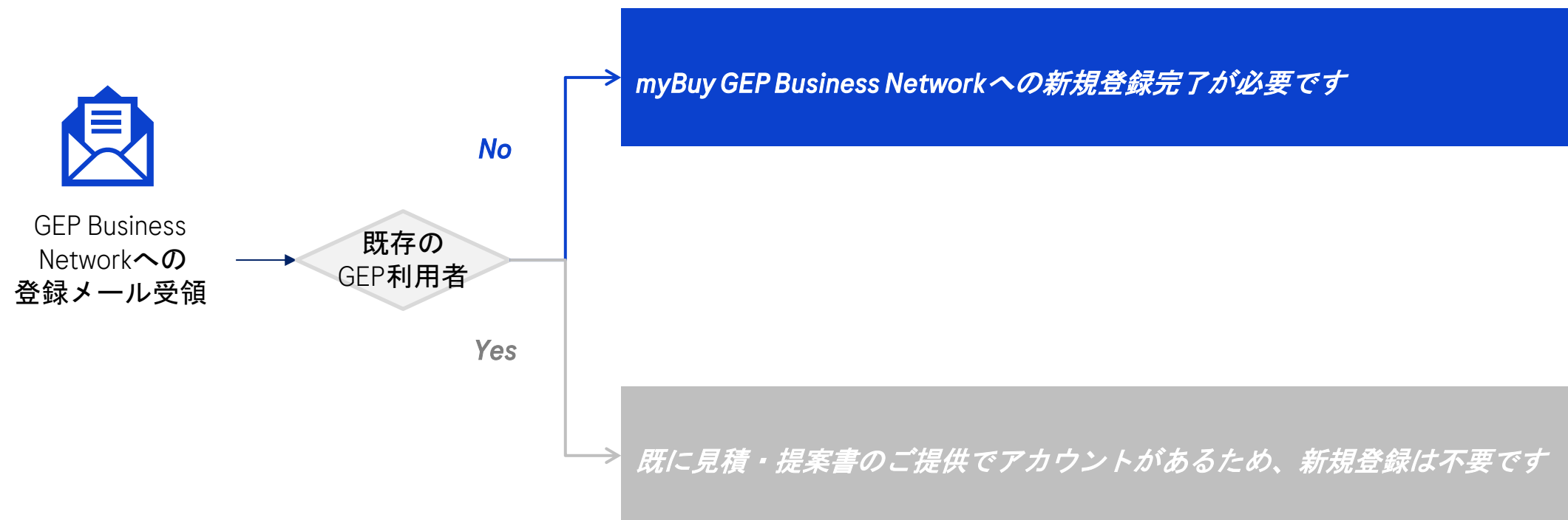


myBuy GEP SMART



ロシュ・中外製薬と間接材のお取引があるサプライヤー様向けのポータルサイトとなります。お取引に関連するすべての書類は、こちらのポータルを通じて処理されます。

アカウント登録の流れ



myBuy登録プロセス



トレーニングに
参加します

※トレーニングに不参加の
場合は、後日Roche Supplier Site
(<https://suppliers.roche.com/>) へ
録画を掲載予定のためご覧ください



GEP Business
Network への
登録メールを
受領します



GEP Business
Networkへの登録を
完了します



GEP Business
Networkにアクセスし、
プロフィール設定を
完了します



myBuy GEP SMART
へアクセス可能に
なります

アカウント登録の通知メール

新規登録 | myBuyを初めてご利用される場合のみ

- myBuy GEP SMARTを初めてご利用されるサプライヤー様には、myBuy登録案内メールが送信されます
- 既にmyBuy UpstreamでGEP SMARTをご利用中のサプライヤー様は、新規登録のご対応は不要です

1 global.mybuy@roche.comから送付されるmyBuy GEP SMARTへの登録招待メールの中、「ここをクリック」のリンクをクリックし、登録フォームへ遷移します

- 登録におけるご質問や技術的な問題については、メールにてGEPへお問合せください
 - GEPカスタマーサポート(support@gep.com)

ACTION REQUIRED: You're invited to register on the Roche / Genentech buying platform

Dear Supplier,

As a valued partner, you have been selected to collaborate with Roche / Genentech. To initiate this collaboration, we invite you to register on the myBuy GEP SMART platform, which will enable electronic transmission of orders and invoices and provide a historical record of transactions with Roche / Genentech. There are also no transaction fees when using myBuy GEP SMART.

To get started, complete and submit the registration. 1. [Click here](#) to access the form.

Roche / Genentech is looking forward to working with you.

If you have any technical issues, please contact support@gep.com or call the helpline listed below:
USA: +1 732 428 1578
Asia: +91 22 6137 2148
Europe (Prague): +42 022 598 6501

Additional numbers can be found here:
<https://success.gep.com/s/article/GEP-Customer-Support-Contact-Information>

Sincerely,

ビジネスネットワーク登録フォームの入力方法

新規登録 | myBuyを初めてご利用される場合のみ

“Username”欄にはサプライヤーマスタに登録されているメールアドレスが事前設定されます

- 2 事前に入力されているユーザー名とメールを確認します
- 3 氏名、携帯番号を入力し、パスワード*¹を設定します
¹パスワードは90日ごとに変更が必要です
- 4 GEP 利用規約およびプライバシーポリシーをご確認の上、チェックボックスにチェックします
- 5 「送信」をクリックします

※すべての必須項目には「*」のマークがついています

myBuy

The screenshot shows the 'Register for Business Network' form on the GEP website. The form is titled 'Register for Business Network' and includes a language selector set to 'English'. Below the title, it states '(*)Indicates required fields'. The form is divided into several sections, each highlighted with a numbered blue circle:

- 2** Username and Work Email fields. Both are pre-filled with 'xayik10843@pckage.com'.
- 3** First Name, Last Name, Country Code, and Mobile Number fields. First Name is 'Testing', Last Name is 'SupplierContact2'. Country Code and Mobile Number are empty.
- 4** Password and Confirm Password fields. Both are empty.
- 4** Disclaimer section. It contains a long paragraph of text explaining the terms of use and privacy policy. At the bottom, there is a checkbox labeled 'I have read and agree to GEP Terms & Conditions & Privacy Policy', which is checked.
- 5** Submit button.

At the bottom of the form, there is a link for help: 'For help: [Supplier FAQs](#); [Quick Guide](#)'.

認証コード確認とビジネスネットワーク登録の完了

新規登録 | myBuyを初めてご利用される場合のみ

6 ご本人確認のために携帯電話に送信される認証コードを入力します。
携帯電話での認証ができない場合、メールアドレス宛に送信される
OTP(ワンタイムパスワード)を入力します

7 「認証コードを確認」をクリックします

8 認証コードが正常に確認されると、自動的にGEP
Business Networkホームページに遷移します。
「続行」をクリックし、初回ログインを完了します

2-3 myBuy GEP SMARTへのアクセス方法

ビジネスネットワーク（BN）にアクセス

 <https://businessnetwork.gep.com>

- 今後のスムーズなアクセスのため、上記リンクをお気に入りご登録ください

- 1 ユーザー名を入力します
- 2 パスワードを入力し、ログインします
- 3 「認証コードでログイン」を選択し、登録済みの携帯電話またはメールアドレスに送付されるワンタイムパスワード（OTP）を利用してログインすることも可能です

必要に応じてご希望の言語を変更できます

English

GEP

[Need Help?](#) [Forgot Username](#) | [Forgot Password](#)

1 Username

2 Login with Verification Code

3 Login with Password

[Click here to register as a supplier](#)

[Privacy statement](#) • [Terms of use](#)

GEP QUANTUM • **GEP SMART** • **GEP CLICK**

© Copyright GEP 2026

取引先のクライアントサーバーの選択

1 クライアント一覧から「Roche」を選択します^{*1}

- クライアントリストでRocheが表示されない場合は、以下の担当チームまでお問合せください

support@gep.com

2 関連サマリーに表示される項目(注文、ASNなど)を選択し、関連する書類を確認できます

3 参考リンクとドキュメントが表示されます

4 マイタスクの下には、アクションが必要なドキュメントが表示されます

The screenshot shows the Roche Client List interface. The left sidebar has a 'Client list' section with 'Roche2' selected, indicated by a blue box and a blue circle with the number 1. The main content area has a 'Roche2' header with a blue circle with the number 1. Below the header, there is a 'Profile Reminder' section with a 'Review Profile' button, indicated by a blue circle with the number 4. The 'Relationship Summary' section is highlighted with a blue box and a blue circle with the number 2. A callout bubble points to the 'Order (23)' tab, stating: 「関連サマリー」に表示されるタブはサプライヤーによって異なります。基本的には「注文」タブをご確認ください。 The 'Links & Documents' section is highlighted with a blue box and a blue circle with the number 3. The 'My Tasks' section on the right is highlighted with a blue box and a blue circle with the number 4. It contains a list of tasks with red warning icons and 'ActionPending' status.

Task	Status
naz DoA test P100058128-001	Pending since 20 days ActionPending
naz no limit - Copy P100058290	Pending since 20 days ActionPending
naz no limit P100046165-001	Pending since 22 days ActionPending
naz DoA - Copy - Copy P100057989	Pending since 29 days ActionPending
PO1 for TEST PO for PO rejection P100057206	Pending since 48 days ActionPending

^{*1} 中外製薬とロシュ・ダイアグノスティックス(株)の両方と取引のある場合、同じ「Roche」の下に中外製薬とロシュ・ダイアグノスティックス(株)からの注文が両方含まれて表示されます。注文書进行处理される際には、注文先をよくご確認の上で処理してください

サプライヤープロフィールに関する注意事項

サプライヤー情報の変更が必要な場合は、myBuyのサプライヤープロフィールで編集せず、マスタ登録チームへメールにてご連絡ください



サプライヤー情報に変更があった場合の正しいご対応

- 以下のようなサプライヤー情報に変更が必要な場合は、マスタ登録チームにメールにて情報変更を依頼してください
 - ✓ 住所
 - ✓ 口座情報
 - ✓ 担当者情報（氏名、メールアドレスなど）の変更、または担当者の変更/追加/削除など

変更申請受付フォーマット

<留意事項>

- 項目名は、以下から選択ください
- 会社名
- 発注先住所
- 発注先メールアドレス
- 電話番号
- 法人番号
- 銀行情報

※銀行情報の変更申請の場合は、「銀行情報フォーマット」シートに必要情報を入力・捺印をお願いします。

・申請区分は、追加・変更・削除から選択ください

#	項目名	申請区分	変更前	変更後
例	発注先メールアドレス	変更	Chugai-pharma123@chugai.co.jp	Chugai-pharma234@chugai.co.jp

- マスタ登録チーム（chugai-suppliers-md@chugai-pharm.co.jp）
- サプライヤー情報変更依頼メールのテンプレートはお取引先様向けポータルをご参照ください
- 仕入先マスタ情報の変更が完了しましたら、マスタ登録チームよりご連絡いたします



注意事項

- myBuyの中にあるサプライヤープロフィールの画面で直接情報を修正することは
ご遠慮ください

2-4 ユーザー名/パスワードの取得方法

ユーザー名・パスワードを忘れた場合

1

「ユーザー名を忘れた場合」または
「パスワードを忘れた場合」をクリック

The screenshot shows the GEP login page. At the top right is a language dropdown set to 'English'. The GEP logo is at the top center. Below it are two input fields: 'Username' with the value 'v_testing' and 'Password' with masked characters. To the right of the 'Forgot password?' link is a callout box labeled '2-2', and to the right of the 'Forgot username?' link is a callout box labeled '2-1'. Below the input fields is a 'Sign in' button. Underneath the button, it says 'Sign in with different user' and 'First time user? Please Register here'. At the bottom, there is a link 'Need help? If you are a Supplier Click here', followed by 'Privacy statement' and 'Terms of use'. The footer includes logos for GEP QUANTUM, GEP SMART, and GEP CLICK, and the copyright notice '© Copyright GEP 2025'.

2-1

登録したメールアドレスを入力します
メールアドレスに紐づいているすべての
ユーザー名がメールにて送信されます

The screenshot shows the 'Forgot password' screen. At the top right is a language dropdown set to 'English'. The GEP logo is at the top center. Below it are two tabs: 'Forgot password' (selected) and 'Forgot username'. Below the tabs is a large input field labeled 'Enter email'. At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

2-1

Enter email

Cancel

Submit

2-2

メールアドレスまたはユーザー名を
入力します
認証コードとパスワード再設定の詳細
手順が記載されたメールが送信されます

The screenshot shows the 'Forgot password/username' screen. At the top right is a language dropdown set to 'English'. The GEP logo is at the top center. Below it are two tabs: 'Forgot password' (selected) and 'Forgot username'. Below the tabs are two input fields: 'Enter email' and 'Enter username', separated by an 'OR' label. At the bottom are two buttons: 'Cancel' and 'Submit'.

2-2

Enter email

OR

Enter username

Cancel

Submit

パスワードのリセット方法 (1/2)

- メールアドレスのアカウントが確認できた場合、システムから「パスワード再設定リンク」と「認証コード通知」メールを別のメールにて送信されます

Dear User,

パスワード再設定リンクメール

This email has been sent in response to your request to reset your password. The account(s) below are registered with the email or username you provided. Click on the link to reset your password.

A verification code will be sent to your mobile number(if it is verified in the system) or email address(if the mobile number is not verified in the system) once you click on the link below.

Username	Full Name	Domain	Password Reset Link
v_Testing	Veronika Frigy	Roche2	Click Here

1

Dear Veronika Frigy,

認証コード通知メール

To verify your identity, please use following verification code:

Verification Code: 331468

Expires in: 10 minutes

This verification code is valid for 10 minutes and usable only once. Once you have verified it, you will be able to proceed. Please note this verification code is confidential. For security reasons, DO NOT share it with anyone.

- 1 パスワード再設定リンクをクリックし、パスワード再設定ページへ移動します
- 2 ワンタイムパスワード（OTP）を入力します

English

GEP

Hello v_Testing!
Reset your password.

2

3

OTP

New password

Confirm new password

Resend verification code

Update

4

Privacy statement • Terms of use

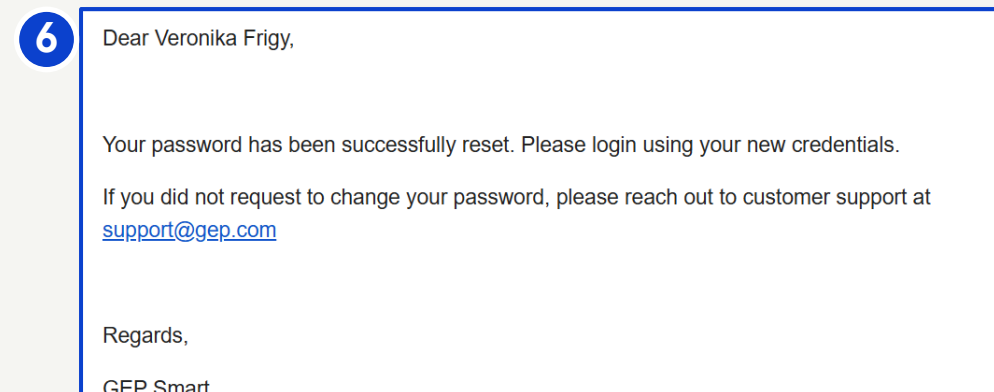
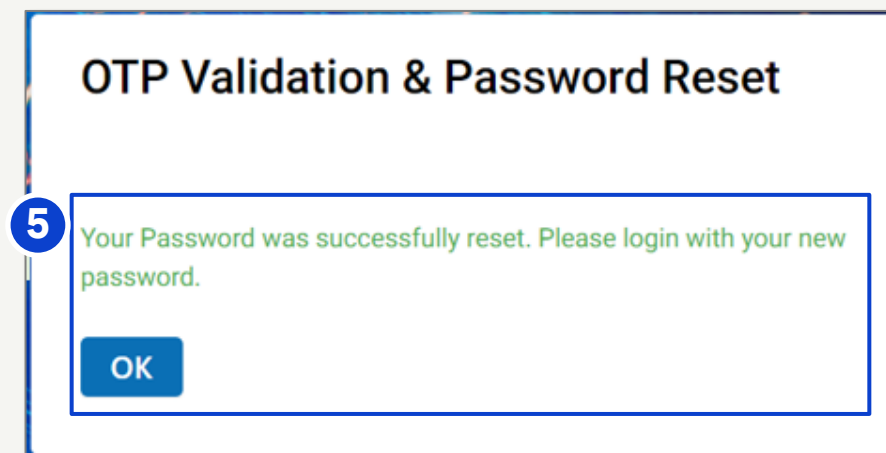
GEP QUANTUM • **GEP SMART** • **GEP CLICK**

© Copyright GEP 2025

- 3 新しいパスワードを入力します
- 4 「アップデート」をクリックします

パスワードのリセット方法 (2/2)

- 5 パスワード変更の手続きが完了すると、完了メッセージが表示されます
- 6 パスワード変更の確認メールが送信されると、パスワードのリセットは完了です
 - ・ 認証コードの有効期限が切れている場合、パスワードの更新は失敗します。その際は、最初から手続きをやり直してください



2-5 注文書の確認・閲覧方法

注文書の確認・閲覧方法 (1/2)

以下の手順でmyBuy Portalを利用し、注文書一覧と各注文書の詳細をご確認いただけます



- 1 新GEP Business Networkへログインし、クライアント一覧から「Roche」を選択します^{*1}
- 2 関係サマリーの中で「注文」をクリックします

^{*1} 中外製薬とロシュ・ダイアグノスティックス(株)の両方と取引のある場合、同じ「Roche」の下に中外製薬とロシュ・ダイアグノスティックス(株)からの注文が両方含まれて表示されます。注文書进行处理される際には、注文先をよくご確認の上で処理してください

注文書の確認・閲覧方法 (2/2)

以下の手順でmyBuy Portalを利用し、注文書一覧と各注文書の詳細をご確認いただけます

3 「購入」タブをクリックします

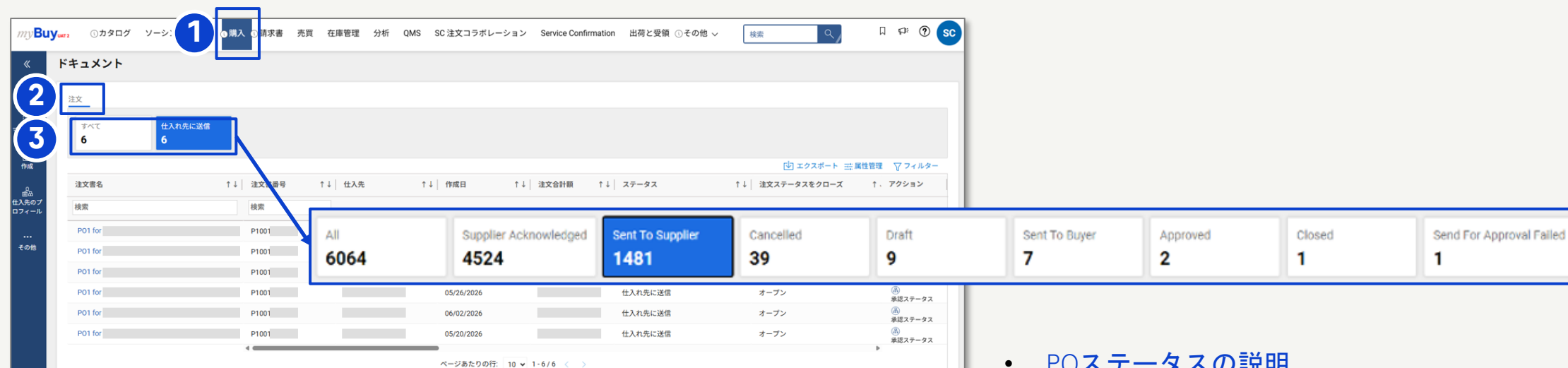
4 「注文」をクリックします

5 表示させたい注文書のステータスを選択できます。
例：「仕入れ先に送信」をクリック

6 注文書一覧から注文書名をクリックすることで、注文の詳細を確認できます

注文書のステータスの確認

myBuy Portalの購入タブで注文を選択すると、ステータスごとの注文書をご確認いただけます



1. 「購入」タブをクリックします

2. 「注文」をクリックします

3. 各ステータス別のPO（注文書）を確認できます

POステータスの説明

POステータス	説明
仕入先に送信	注文がサプライヤーに送信され、確認可能な状態
仕入先確認済み	サプライヤーが注文を受領し、Order Confirmationを通じて注文を承認した状態
バイヤー送信済み	サプライヤーが注文変更リクエストを申請し、弊社内の承認手続きに進んでいる状態

2-6 注文書のエクスポート方法



注文書PDFのエクスポート方法 (1/2)

注文書の詳細画面からPOをダウンロードまたは印刷することができます

The screenshot displays the myBuy system interface. On the left, a sidebar shows navigation options. The main area is divided into two panels. The left panel, titled 'ドキュメント' (Documents), shows a list of POs. A blue box with the number '1' highlights a PO entry 'PO1 for'. The right panel, titled 'ORDER: 仕入れ先へ送信' (Order: Send to supplier), shows the details of the selected PO. A blue box with the number '2' highlights the '印刷前に閲覧' (View before printing) button in the bottom left corner of the PO details page. A callout box with the text '印刷前に閲覧' points to this button.

- 1 PO一覧からエクスポートしたいPOの注文書名をクリックします
- 2 PO詳細画面が開くと、左下の「印刷前に閲覧」をクリックします

注文書PDFのエクスポート方法 (2/2)

注文書の詳細画面からPOをダウンロードまたは印刷することができます

myBuy ①カタログ ソーシング ①契約 ①購入 ①請求書 売買 在庫管理 分析 QMS SC 注文コラボレーション Service Confirmation 出荷と受領 ①その他

検索 SC

3 ダウンロード 印刷

戻る

myGuide

購買注文書 P100142522

CHUGAI
ロシュ グループ

仕入先詳細

仕入先名

仕入先受注部署名称・住所

仕入先担当者名

担当者連絡先

事業者の納税者番号

注文内容詳細

発注担当者の連絡先	9GEP2851TB01 Buyer, gepus01@gmail.com
注文者の連絡先	9GEP2851TB01 Buyer, gepus01@gmail.com
発行日	06/02/2026
ERS対象	No

必要に応じて税は別途加算。

注文概要

注文書番号	P100142522
契約書名	
支払条件	月末締5ヶ月後未支払
注文品目合計	50,000 JPY
配送費合計	0 JPY
その他費用合計	0 JPY
消費税	0 JPY
税抜価格合計	50,000 JPY

- 3 印刷前の閲覧画面にて注文書を確認し、
右上のボタンからダウンロードまたは印刷します

注文書一覧のエクスポート方法 (1/2)

注文書の詳細画面からPO一覧をダウンロードまたは印刷することができます

1 「購入」タブをクリックします

2 「エクスポート」ボタンをクリック、その後「ドキュメントのエクスポート」ボタンをクリックします

3 「プラットフォームの確認」のポップアップが出てきますので、「エクスポートログの表示」ボタンをクリックします

PO出力範囲を制限したい場合は、「エクスポート」ボタンをクリックする前に、フィルターしてください

プラットフォームの確認

エクスポート要求を処理しています。データの量によっては、数分かかる場合があります。完了したらお知らせします。エクスポートが完了した後、[エクスポートログの表示] をクリックしてエクスポートのステータスを追跡し、アクセスできます。

エクスポートログの表示 **CLOSE**

注文書名	注文書番号	仕入先	作成日	注文合計額	ステータス
	P100137818		03/30/2026	JPY 1,000,000.00	仕入れ先に送信
	P100137748		03/25/2026	JPY 10,000.00	仕入れ先に送信

注文書の詳細画面からPO一覧をダウンロードまたは印刷することができます

4

4

ポップアップ画面に記載の通り、データの出力には数分かかります。出力が完了すると、**Status**が「完了」となり、**ファイル名**からデータをダウンロードすることができます

5

Zipファイルをダウンロード・解凍すると、
PO一覧をエクセル形式でご覧いただけます

03 最後に



お願い事項

myBuy GEP SMART へのご登録

- 本トレーニング終了後、GEP Business Networkへの登録案内が届くため、myBuyへのアカウント登録をお願いいたします
- 既にmyBuyの見積依頼・提案書依頼の機能をご利用中のお取引先様は、新規登録のご対応は不要です

myBuy購買取引同意書の ご承諾

- 既に、本日ご参加のお取引先様宛に「myBuy購買取引同意書」をご案内をしております
- まだご承諾・弊社へのご返送がお済みでない場合はお手数ですがご対応をお願い申し上げます

お問い合わせ先のご案内

myBuy導入後の運用や本ご案内に対するご質問がある場合は、下記にお問い合わせください

運用に関するご質問

- myBuyの運用に関するお問合せは、myBuy運用サポートチーム（chugaimybuy-bizsupport@chugai-pharm.co.jp）へご連絡ください
- 中外お取引先様向けポータルから「各種問合せ窓口」へアクセスし、「myBuy Downstreamに関する問合せ」より問合せください

myBuy Portal登録に関するご質問

- myBuy Portalへの登録、myBuy Portalの操作、トレーニングに関するお問合せは、Roche Supplier Enablement Team（apac.supplier_enablement@roche.com）へご連絡ください
- メール本文にサプライヤー名をご記入ください

• お取引先様向けポータル（[リンク](#)）



中外製薬

患者さん・一般の皆さま 医療関係者の皆さま FAQ・お問合せ English

中外製薬について イノベーション サステナビリティ ストーリー IR情報 ニュースルーム 採用情報

ホーム > 中外製薬について > サプライヤーの皆さま > 各種お問い合わせ

View in English →

各種お問合せ窓口

myBuyによる見積依頼に関する問合せ

myBuyの障害・不具合に関するお問合せ

- myBuyにログインできない。
- ボタンを押しても動作がない、次画面に遷移しない、など。

※GEPへのお問合せ前にブラウザのキャッシュクリアをお試しください。
GEPテクニカルサポートsupport@gep.com

myBuyの操作方法に関するお問合せ

- 登録方法、連絡先の追加方法がわからない。
- RFxイベントの質問票・プライスシートの回答方法がわからない、など。

[中外製薬 myBuy用 問い合わせフォーム](#)

04 Q&Aセッション

よくある質問

サプライヤーとしてログインしましたが、リストに Roche というクライアントが表示されません。どうすればよいですか？

サプライヤーが公式招待メールを経由せず、直接ポータルからゲストアカウントを作成した場合、バイヤーのドメインやクライアントリストと正しく紐付けられません。

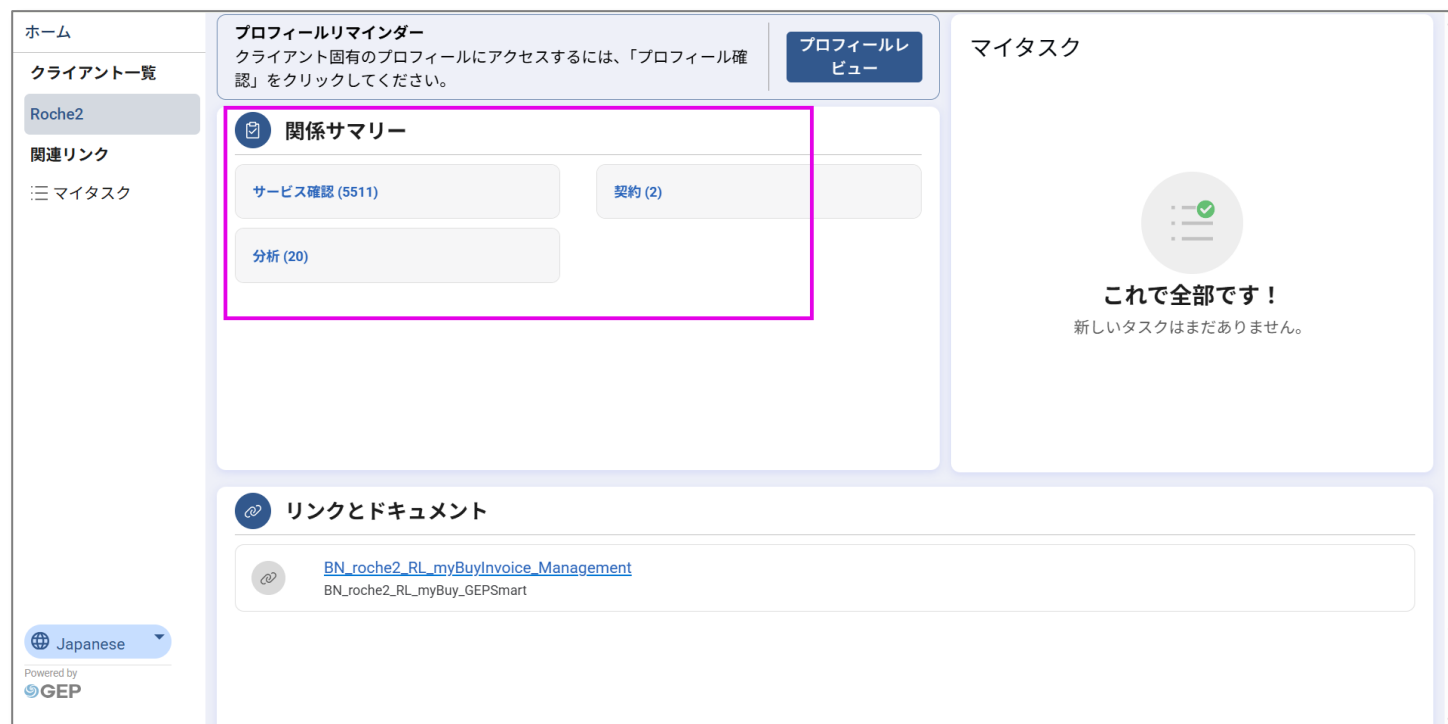
解決するためには、アカウントの詳細情報をGEPサポートチーム（support@gep.com）までメールでご連絡ください。サポートチームが状況を確認し、適切なアカウントへのアクセス方法をご案内します。



よくある質問

ポータル上で「注文」モジュールが表示されないのはなぜですか？

「注文」モジュールは、ロシュ・中外製薬より貴社へ最初の発注が行われたタイミングで、myBuy GEP SMARTポータル上で表示されるようになります。最初の注文を受け取ると、画面上部に「注文」モジュールが表示されます。



Q&Aセッション

- Q&Aチャットにご質問を投稿される際には、冒頭に【会社名】をご記載の上、投稿願います
- 本日セッション中に回答できなかったご質問は、後日メールにて回答いたします
- トレーニング終了後、本トレーニングに関するご質問がある場合は、
問合せの内容によって下記のメールにてお問合せください
 - ✓ システム関連：GEPサポートチーム (support@gep.com)
 - ✓ 中外運用関連：myBuy運用サポートチーム (chugaimybuy-bizsupport@chugai-pharm.co.jp)

Doing now what patients need next