

### *my*Buy <sup>MYB\_UM\_S003\_02</sup> サプライヤユーザーガイド myBuy GEP SMART Supplier Portal

中外製薬株式会社 購買部

ver1.3





# 

## CHUGAI

### *my*Buy myBuy GEP SMART登録の流れ

- myBuy GEP SMARTはサプライヤポータルです GEP社のクラウドベースのソリューションを搭載したこの新しいポータルは、弊社とのオンラインビジネスがより簡単 にできるように設計されています
- myBuy GEP SMARTのご利用には、GEP Business Network(BN)/myBuy GEP SMARTの登録対応が必要です ※以下 5 ステップで登録対応は完了します ※詳細は次ページ以降参照下さい

登録招待 メール受領	GEP Business Networkへの 情報入力・登録	GEP Business Networkの アカウント認証	GEP Business Networkへの ログイン	myBuy GEP SMARTへの 情報入力・登録
global.mybuy@roche.c omから登録招待メール を受信	登録招待メールのリン クからGEP Business Network登録画面にア クセスし、必須項目を 入力し、登録	GEP Business Networkの登録提出後、 アカウント認証を実施 ※認証依頼メールを受 信した場合のみ	GEP Business Network登録時に設定 されたUsername・ Passwordでログイン	ログイン後、myBuy GEP SMART登録画面 にアクセスし、必須項 目を入力し、登録



### *my*Buy 登録招待メールの受領

myBuy GEP SMARTを初めてご利用に なるサプライヤの皆様には、 global.mybuy@roche.com から登録招 待メールが送付されます



#### アクションが必要です: myBuy 購買プラットフォームに登録するよう依頼されています



global.mybuy\_test@roche.com

貴社は弊社とコラボしています。あなたは追加のサプライヤー連絡先として追加されました。これにより、注文の電子送信を受け取り、請求書を提出できるようになります。 ここをクリックして myBuy GEP SMART プラットフォームを使用するには、登録が必要です。開始するには、登録フォームに記入して送信してください。フォームにアクセスするにに ださい。 貴社との協働を楽しみにしています。



### *my*Buy myBuy招待メールに関する補足

- 招待メール送信対象:中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方
  - ▶ 今後、金額等の一定条件を超える購買案件について、弊社からの見積依頼(RFI/RFPの送付)や皆様からの提案書/見積書の提出等は myBuy上で行いますので、myBuy招待メールを受信された皆様は、お早めにご登録対応をお願いします
  - ▶ myBuyは、弊社中外製薬だけでなくRocheグループ各社・中外製薬グループ各社も利用しており、 連絡先情報にもRocheグループ各社・中外製薬グループ各社の貴社連絡先も登録されております

myBuyクライアントページの建付け

登録招待メール受領

招待メール送信対象者





(2)

(3)



### *my*Buy Business Networkの登録方法

Business Networkの登録方法について説明します

情報入力・登録



୬ GEP ۲ 法的会社名
 異務用メール \* ↓ GEP ビジネスネットワークに登録して使用することにより、本サービスを利用する GEP の顧客に対して、指在的または現在の仕入れ先として表示されることに可思したものとみなされます。GEP ビジネスネットワークを通じて新たなビジネス検会が生まれる可能性がある場合、GEP は負兌の仕入れ先プロファイル爆発を利用して、基本的な 情報を含む責任のプロファイルを作成します。この基本的な企業情報は、GEP ビジネスネットワークを含む GEP SaaS アプリケーションの GEP 観客が利用できるようになります。プロファイルの可能性はオブションであり、ネットワークとで責任のプロファイル機能を将表示にすることで、いつでもオブトアウトできます。責任は、責任に本 利用機約が運用されること、責任が本利用機約に換実されること、および本利用機約を進守することについて相示的に同意し、「解します。GEP ビジネスネットワークに登録し、サービスを利用することにより、GEP の利用機約おおびブライバシーステートメントに従って、GEP が責任のデータを使用することを確認し、同意したものとみな

✓ 記号: アットマーク(@)、アンダースコア()、スラッシュ(/または、)、アポストロフィ(')、ピリオド(.) ※上記以外の記号は入力しないでください 【例】:ハイフン(-) ※システム上、上記以外の記号も入力できますが、入力してしまうと 後続の「主登録フォームの入力・登録」の作業において、ユーザー名が無効となるエラーが発生します

GEP Business Networkの アカウント認証

 GEP Business Networkの登録提出後、 右記アカウント認証依頼メールを受信し た場合は、アカウント認証を行います

- 1 アカウント認証に関する受信メールのClick hereをクリック
- 2 アカウントが認証されたことを示すウィンドウ ポップアップが表示
- ③ GEP Business Network環境にアクセスする ためLoginをクリック





myBuy GEP SMARTへの 桂起 3 力 ・ 登録

### CHUGAI

### *my*Buy Business Networkへのログイン

<u>https://businessnetwork-idp.gep.com/</u>
 にアクセスしてログインします
 ※URLはブックマーク推奨





### myBuy myBuy GEP SMART登録

- ログイン後、GEP Business Networkの
   トップページから登録画面に進みます
- ホームタブからComplete Registrationセク ションのRocheのRegisterをクリック

もしくは

- 2 タブに表示されているクライアント名から Rocheをクリック
- 3 登録完了をクリック

①登録完了が表示される場合、次ページ以降の 「主登録フォームの入力・登録」を必ず完了さ せてください

<u>留意事項</u>

- •③の「登録完了」が表示されない場合があります
- ・表示されない場合、<u>必要な登録は既に完了している状態</u> のため、後続の「主登録フォームの入力・登録」は不要 です



myBuy GEP SMARTへの 情報入力・登録







### ■ 主登録フォームの必須項目を入力し、登録 を完了させます

※必須項目は「\*」表記

#### 1 言語でJapaneseを選択

- ユーザー名はBusiness Network 登録時の内 容が事前入力
- 3 パスワードを入力

※Business Networkのログインパスワードと同じものを推奨しています

#### 4 会社情報の必須項目を入力

※一部の項目はBusiness Network 登録時の内容が引き継がれます

my <b>Buy</b> uat 2	登録情報
既存のユーザー 主登録フォーム	1 宣語 Japanese ・
基本情報	リセット 提出
すべての必須フィールドは * でマークされています。	
アカウントの資格情報	
パスワード	3
会社情報	
正式な会社名	*
としてビジネスを行	······································
会社ウェブサイ	4
本社	±* 国の選択 →
業務用電話番	루
ファック	
富業地	
カテゴリ・	
D-U-N-S 쯉	
会社工	ID 国の選択 ▼ 蹴別のタイノの選択▼ 識別番号 +



### myBuy 主登録フォームの入力・登録②

- 6 合意条件と個人情報保護方針を確認し、チェックボックスをクリック
- 7 提出をクリックし、登録



myBuy GEP SMARTへの 情報入力・登録



### *my*Buy 【補足】主登録フォーム登録エラー時の対応方法の流れ

- 主登録フォームの入力・登録においてユーザー名に無効な記号が含まれている場合、エラーが発生します
  - ✓ ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です
    - ・英字: a~z
    - ·数字: 0~9
    - ・記号: アットマーク(@)、アンダースコア()、スラッシュ(/または\)、アポストロフィ(')、ピリオド(.)
- エラー発生時は、登録したユーザー名は変更できないため、myBuyの連絡先情報に新規連絡先を追加のうえ、登録招待 メールを再送し、GEP Business Networkへの情報入力・登録のステップを再実施する必要があります
- 以下の4ステップにて完了しますので、ご対応をお願いいたします(詳細は次ページ以降参照下さい)

myBuyにログイン	メールアドレスの 変更	新規連絡先追加・ 主要連絡先設定の 変更	新規連絡先へ 登録招待メールを 再送	登録招待メールの再送以降は P.3の手順に沿って対応ください。
GEP Business Networkへの登録が完 了するとmyBuyにログ インできますので、ロ グイン後、仕入先のプ ロフィールを開きます	登録したご担当者様の メールアドレスを別の ダミーメールアドレス に変更します ※メールアドレス変更 理由は後述	登録招待メールを再送 するために、新規連絡 先を追加し、主要連絡 先に設定します	新規連絡先へ登録招待 メールを再送します	<ul> <li>mpBuy GEP SMARTIE サブライドボークスで見 GEP 60, FX - スタンブライトボークスで見 GEP 50, FX - スタンブライトボークスで見 mpBuy GEP SMARTID ご用には、GEP Business Network(BNI/mpBuy GEP SMARTD 空間対応が必要です Sata Xネーンプで登録力が応応すり上ます Sata Xネーンプで登録力が応応する Sata Xネーンプで登録力が応じます Sata Xネーンプログロトレーム Sata Xネーンプログロトレーム Sata Xネーンプログロトレーム Sata Xネーンプログロトレーム Sata Xネーン Sata Xネーンプログロトレーム Sata Xネーン Sata Xネーム Sata Xネーン Sata Xネーム Sata Xネーン Sata Xネーン Sata Xネーン Sata Xネーン Sata Xネーン Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム Sata Xネーム</li></ul>



- myBuyにログイン後、仕入先のプロ フィールを開きます
- 1 <u>https://smart.gep.com</u>にアクセスして Username・Passwordを入力
- 2 言語を選択
- 3 LOGINをクリック
- 4 仕入先のプロフィールをクリック

<u>対応方法に関する留意事項</u>

 GEP Business Networkへの登録が完了すると、右記画 面(1のURL)からmyBuyにログイン可能です



≪ ش #–⊿	<b>マイタスク</b> ドラフトの① アクションはちの ① フォローする (0)
।≣ <i>र1७</i> २७	
	ドキュメントが見つかりません。
 その他	ページ物たりの行: 10 - 1-10/ < >

### myBuy 【補足】登録エラー時の対応方法: メールアドレスの変更

■ 登録したメールアドレスを変更します

メールアドレスの変更

- 1 連絡先情報をクリック
- 2 使用不可の記号が入った連絡先のチェックボッ クスをクリック
- 3 📝 アイコンをクリック
- ④ 登録したメールアドレスを以下のメールアドレ スに変更する myBuy@chugai-pharm.co.jp
- 5 🖹 アイコンをクリック

≪ @	÷	<u>م</u>	i c	ţĘ.º
≣ タスク	•	基本情報	✓ 基本情報	
1.	•	識別情報	*必須フィールドを示します	
ek.	•	証明書	English Japanese × 言語の追加 -	
۰.	•	多様性のステータス		
1		所在地情報		
	/•	連絡先情報	対応フィルフォーマット:	
	•	ビジネス情報	에서, 1954, 193 最大ファイルサイズ: 5MB	
	•	マーケティング情報		
	1	支払条件		
	1	ドキュメント	> 識別情報	



#### <u>メールアドレスの変更に関する補足</u>

- ・システム上、連絡先情報に登録済みのメールアドレスを 新規連絡先として使用することはできないため、本作業 が必要です
- 上記メールアドレスの入力時にエラーが発生した場合、
   以下マニュアルをご参照のうえ、お問合せください
   S-0. 各種お問合せ窓口のご案内
- •後続の作業において新規連絡先を追加し、招待メールを 再送します

myBuy 【補足】登録エラー時の対応方法: myBuy 新規連絡先追加・主要連絡先変更

新規連絡先追加·

- メールアドレスを変更後、新規連絡先追加・主要連絡先設定を変更します
- 1 🕀 アイコンをクリック
- 2 新規連絡先に名、姓、メールアドレスを入力
- 3 🖹 アイコンをクリックして保存
- 4 🗳 アイコンをクリック



・主要連絡先に設定することで「主登録フォームの入力・
 登録」を実施できるようになります

\_\_\_\_\_

主要連絡先に設定するとアイコンがグレーから青に変わります



	<ul> <li>→ 識別情報</li> <li>→ 証明書</li> </ul>	<ul> <li>連絡先情報</li> <li>*必須フィールドを</li> </ul>	示します	÷							
:≣ र1925	<ul> <li>● 多様性のステータス</li> <li>● 所在地情報</li> </ul>	すべて 1995	登録済み :::::::	保留中のアクティベーション 	招待済み ::	招待されていません ::::::					
備成 血 血 血 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	連結先情報         連結先の詳細         連結先のマッピング           ・ ビジネス情報         ・ ビジネス情報         ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・									P	
ロフィール  その他	<ul> <li>マーケティング情報</li> <li></li></ul>	< 名*	姓*	メール ID* □-ド	ステータス	ユーザー名	指定	メイン電話番号	内線	予備電話番号	内線
	✓ <sup>ドキュメント</sup>			2,	naa aaaaaaaa XXX XXXXXXXX						
		0.888883		2, 00000000							



#### myBuy 【補足】登録エラー時の対応方法: 新規連絡先への招待メール送付

新規連絡先へ 登録招待メールを再送

- 新規連絡先追加・主要連絡先設定を変更
   後、新規連絡先へ登録招待メールを送信
   します
- 1 新規連絡先のチェックボックスをクリック
- 2 🔄 アイコンをクリック
- 3 言語を選択
- **4** 送信をクリック

→ 記以別1百年校	∨ 連絡先情報∷							◇ 連絡先情報(2000)(2000)(2000)						
証明書	*必須フィールドを示	2須フィールドを示します												
多様性のステータス	すべて	登録済み	保留中のアクティベーション	招待済み	招待されていません									
所在地情報	3555	566	200	333	202									
連絡先情報	連絡先の詳細	連絡先のマッと	こング							2				
ビジネス情報	() すべての変更がる	呆存されるように、必ず[ア	 クション] メニューの [保存] アイコン	をクリックしてください。					0 × R					
マーケティング情報	-			77 67	- 15 - 0	18 com		chill -	-	-7				
支払条件	< <sup>4</sup>	姓*	-1−L *01 4(−X	ステーダス	ユーサー名	指走	メイン電話曲号	Max	才開電話曲号	/ "				
ドキュメント		2 <sub>0</sub>		招待されていません										
	1) aaaaa	2.2.2.		登録道み										
	🛛 🖂 🖂	99999999 20		招待されていません										
病牛														
	が必要です mvBuv	購買プラットフォ・	-ムに登録するよう依頼さ	れています										
件名* アクション	,5 ,8 3													
件名* アクション 添付ファイル	を追加													
<sup>件名*</sup> アクション 添付ファイル B i	を追加 <u> し</u> A:	= = =	= ¶T: 🖹 M.	ය 🖿 +	1		ŝ	~ :						



#### myBuy <sup>【補足】登録エラー時の対応方法:</sup> 新規連絡先への招待メール送付後の対応

■ 招待メール受領後、GEP Business Network登録から再実施します

使用不可の記号	<u> 号が入った連絡先に関する補足</u>
・登録完了後、	使用不可の記号が入った連絡先は不要とな
りますので、	削除してください

・以下マニュアルに連絡先の削除方法を記載しておりますので、ご参照ください
 S-2-07. myBuy GEP SMARTのサプライヤプロファイル管理



### 創造で、想像を超える。



### myBuy 文書情報

部署

#### 基本情報

システム名	myBuy Upstream				
文書保管場所	Electronically: 購買部 CoreRepository				
文書タイトル	S-2-02. GEP Business NetworkとmyBuy GEP SMARTの登録方法: 新規サプライヤ様向け				
文書管理番号	MYB_UM_S003_02 バージョン番号 ver1.3				
関連文書	MYB_UM_\$003_00				
作成者署名					

氏名

日付

#### 改訂履歴

バージョン	改訂理由	作成・改訂日	作成・改訂者
1.0	初版	2023/10/2	田中 秀明
1.1	P.5にmyBuy招待メールに関する補足追加	2023/12/22	田中 秀明
1.2	<ul> <li>・P.6:Business Networkの登録方法に ユーザー名入力時の留意事項を追加</li> <li>・P.9:myBuy GEP SMART登録手順に関 する留意事項を追加</li> <li>・P.12-17:【補足】登録エラー時の対応 方法を追加</li> </ul>	2024/3/21	田中 秀明
1.3	P.9に「主登録フォームの入力・登録」に関 する注意喚起を追記	2024/5/23	田中 秀明

#### レビュー者署名

担当

担当	部署	氏名	日付

#### 承認者署名

担当	部署	氏名	日付