myBuy

MYB_UM_S003_00

サプライヤユーザーガイド
myBuy GEP SMART Supplier Portal

中外製薬株式会社
購買部

ver1.3

myBuy 目次

1. Introduction：myBuy GEP SMARTとは
2. GEP Business NetworkとmyBuy GEP SMARTの登録方法：新規サプライヤ様向け
3. GEP Business Networkの登録方法：既存のGEP SMARTユーザー向け
4. GEP Business NetworkからmyBuy GEP SMARTにアクセスする方法
5. GEP Business Networkのユーザー名またはパスワードを忘れてしまったら
6. GEP Business Networkのプロファイル管理
7. myBuy GEP SMARTのサプライヤプロファイル管理
8. 新規連絡先へのmyBuy GEP SMART登録招待送付

myBuy

CHUGAI
Roche ロシュ グループ

01 Introduction
myBuy GEP SMARTとは

myBuy myBuy GEP SMARTとは

- 中外製薬グループでは、これまでの購買システムをリプレイスし、新たな購買プラットフォームとして『myBuy GEP SMART』を導入します
- 『myBuy GEP SMART』の導入により、サプライヤの皆様とのコミュニケーション・連携をより強化します
- 本ユーザーガイドでは、皆様が『myBuy GEP SMART』をご利用いただく上での登録・設定等についてご案内いたします
  本ユーザーガイドに出てくる『GEP Business Network』とは『myBuy GEP SMART』にアクセスするためのゲートウェイを指し、同様に登録が必要です
- ご不明点については、サポートさせていただきますので、お気軽にご相談ください
  お問い合わせ先： こちら

02 GEP Business Networkと myBuy GEP SMARTの登録方法

新規サプライヤ様向け

myBuy GEP SMART登録の流れ

- **myBuy GEP SMARTはサプライヤポータルです**
  GEP社のクラウドベースのソリューションを搭載したこの新しいポータルは、弊社とのオンラインビジネスがより簡単にできるように設計されています
- **myBuy GEP SMARTのご利用には、GEP Business Network(BN)/myBuy GEP SMARTの登録対応が必要です**
  ※以下５ステップで登録対応は完了します
  ※詳細は次ページ以降参照下さい

登録招待 メール受領	GEP Business Networkへの 情報入力・登録	GEP Business Networkの アカウント認証	GEP Business Networkへの ログイン	myBuy GEP SMARTへの 情報入力・登録
global.mybuy@roche.comから登録招待メールを受信	登録招待メールのリンクからGEP Business Network登録画面にアクセスし、必須項目を入力し、登録	GEP Business Networkの登録提出後、アカウント認証を実施 ※認証依頼メールを受信した場合のみ	GEP Business Network登録時に設定されたUsername・Passwordでログイン	ログイン後、myBuy GEP SMART登録画面にアクセスし、必須項目を入力し、登録

myBuy 登録招待メールの受領

■ myBuy GEP SMARTを初めてご利用になるサプライヤの皆様には、global.mybuy@roche.com から登録招待メールが送付されます

1 global.mybuy@roche.com から登録招待メールのここをクリックをクリックしてGEP Business Network登録画面にアクセス

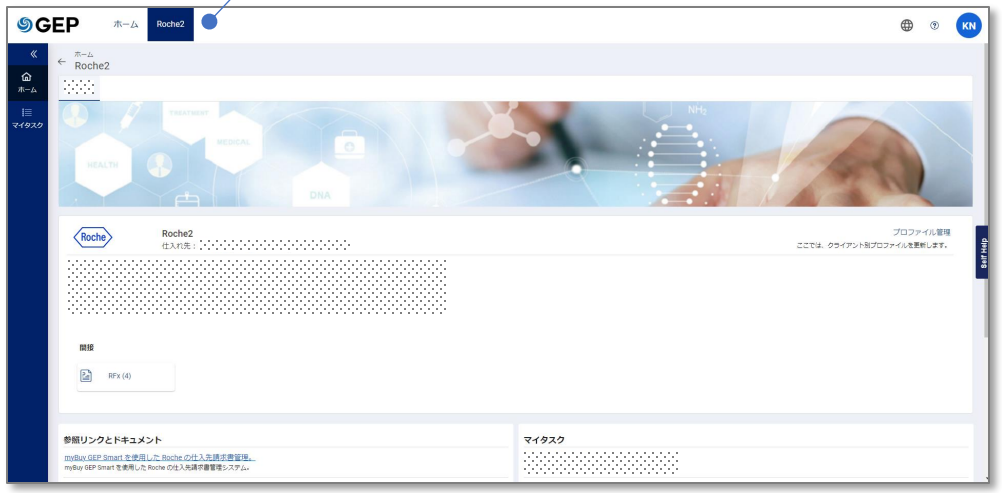
myBuy招待メールに関する補足

■ **招待メール送信対象：中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方**

- **今後、金額等の一定条件を超える購買案件について、弊社からの見積依頼（RFI/RFPの送付）や皆様からの提案書/見積書の提出等はmyBuy上で行いますので、myBuy招待メールを受信された皆様は、お早めにご登録対応をお願いします**
- **myBuyは、弊社中外製薬だけでなくRocheグループ各社・中外製薬グループ各社も利用しており、連絡先情報にもRocheグループ各社・中外製薬グループ各社の貴社連絡先も登録されております**

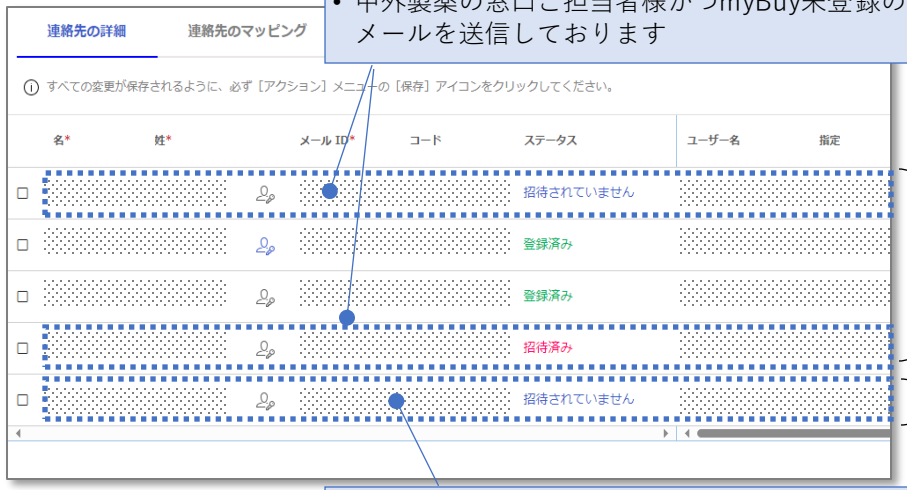
myBuyクライアントページの建付け

• Roche/中外製薬グループ全体でクライアントページを設定



招待メール送信対象者

• 中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方に招待メールを送信しております



• Rocheグループ各社の窓口ご担当者様も登録されている場合がございますが、今回招待メールは送信しておりません

myBuy Business Networkの登録方法

■ Business Networkの登録方法について説明します

1. **ユーザー名を入力**
2. **パスワードを入力**
   ※パスワードは90日毎に再設定が必要です
3. **パスワードの再入力**
4. **免責事項を確認し、GEPの利用規約を読み、その内容に同意しました＆個人情報保護方針をチェック**
5. **提出をクリック**

ユーザー名入力時の留意事項

- **ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です**

✓ 英字： a~z

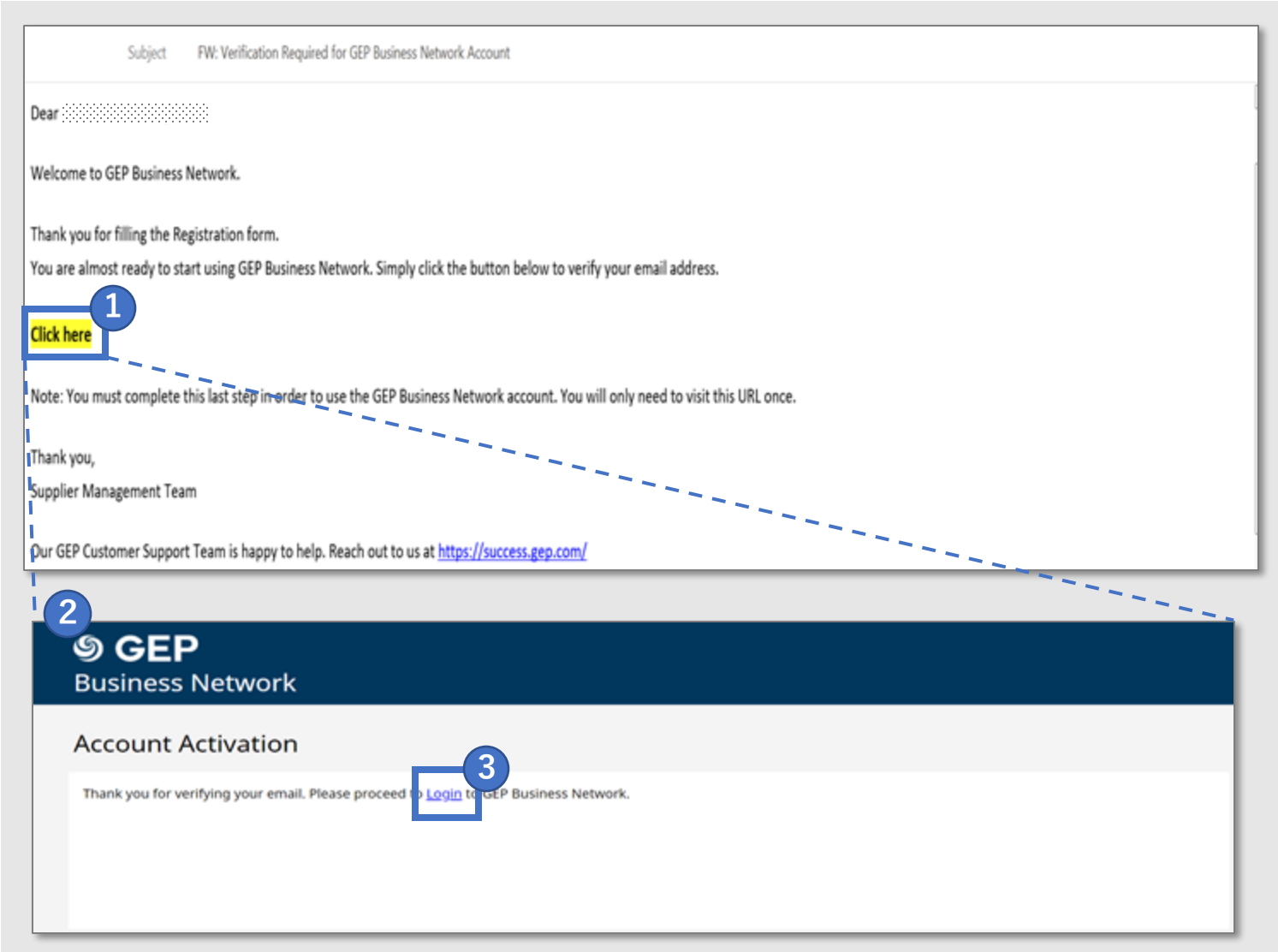
✓ 数字： 0~9

✓ 記号： アットマーク（@）、アンダースコア（_）、スラッシュ（／ または ＼）、アポストロフィ（‘）、ピリオド（. ）

※上記以外の記号は入力しないでください　【例】：ハイフン（ - ）
※システム上、上記以外の記号も入力できますが、入力してしまうと
　後続の「主登録フォームの入力・登録」の作業において、ユーザー名が無効となるエラーが発生します

myBuy GEP Business Network アカウント認証

■ GEP Business Networkの登録提出後、右記アカウント認証依頼メールを受信した場合は、アカウント認証を行います

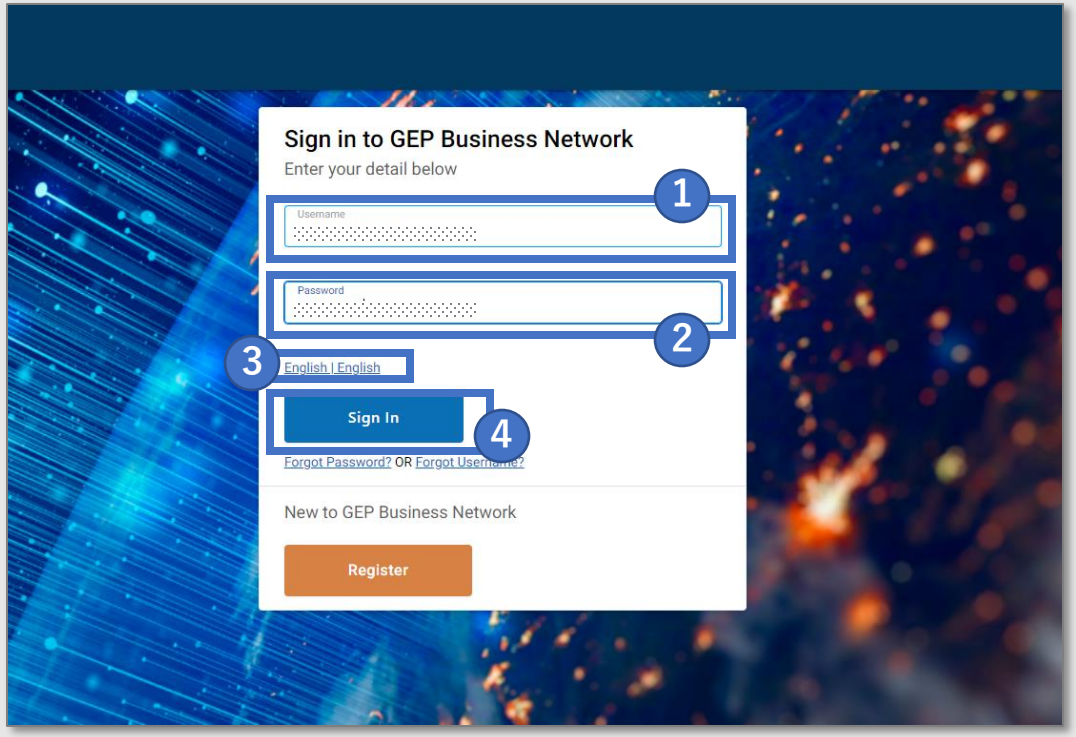


1. アカウント認証に関する受信メールのClick hereをクリック
2. アカウントが認証されたことを示すウィンドウポップアップが表示
3. GEP Business Network環境にアクセスするためLoginをクリック

myBuy Business Networkへのログイン

■ https://businessnetwork-idp.gep.com/
にアクセスしてログインします
※URLはブックマーク推奨

1. **Username**を入力
2. **Password**を入力
3. **言語**を選択
4. **Sign in**をクリック



myBuy myBuy GEP SMART登録

■ ログイン後、GEP Business Networkのトップページから登録画面に進みます

1 ホームタブからComplete RegistrationセクションのRocheのRegisterをクリック

もしくは

2 タブに表示されているクライアント名からRocheをクリック

3 登録完了をクリック

ⓘ 登録完了が表示される場合、次ページ以降の「主登録フォームの入力・登録」を必ず完了させてください

留意事項

- 3の「登録完了」が表示されない場合があります
- 表示されない場合、**必要な登録は既に完了している状態のため、後続の「主登録フォームの入力・登録」は不要**です

myBuy 主登録フォームの入力・登録①

■ **主登録フォームの必須項目を入力し、登録を完了させます**
※必須項目は「*」表記

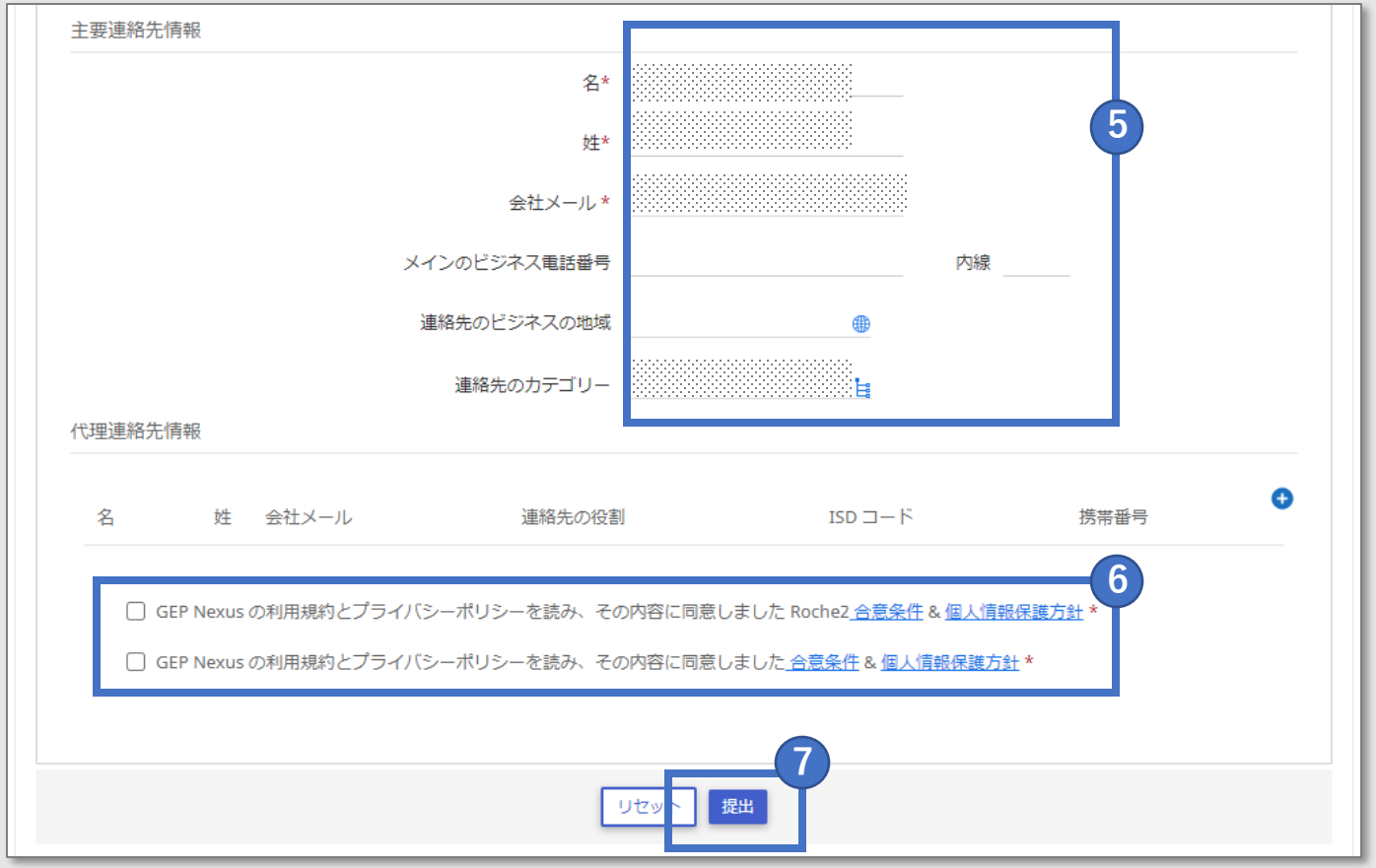
1. **言語でJapaneseを選択**
2. **ユーザー名はBusiness Network 登録時の内容が事前入力**
3. **パスワードを入力**
※Business Networkのログインパスワードと同じものを推奨しています
4. **会社情報の必須項目を入力**
※一部の項目はBusiness Network 登録時の内容が引き継がれます

myBuy 主登録フォームの入力・登録②

5 主要連絡先情報の内容を確認し、必須項目を入力

6 合意条件と個人情報保護方針を確認し、チェックボックスをクリック

7 提出をクリックし、登録



myBuy 【補足】主登録フォーム登録エラー時の対応方法の流れ

■ **主登録フォームの入力・登録においてユーザー名に無効な記号が含まれている場合、エラーが発生します**

✓ ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です

・英字：　a~z
・数字：　0~9
・記号：　アットマーク（@）、アンダースコア（_）、スラッシュ（／または＼）、アポストロフィ（'）、ピリオド（. ）

■ **エラー発生時は、登録したユーザー名は変更できないため、myBuyの連絡先情報に新規連絡先を追加のうえ、登録招待メールを再送し、GEP Business Networkへの情報入力・登録のステップを再実施する必要があります**

■ **以下の4ステップにて完了しますので、ご対応をお願いいたします（詳細は次ページ以降参照下さい）**

myBuyにログイン

GEP Business Networkへの登録が完了するとmyBuyにログインできますので、ログイン後、仕入先のプロフィールを開きます

メールアドレスの変更

登録したご担当者様のメールアドレスを別のダミーメールアドレスに変更します

※メールアドレス変更理由は後述

新規連絡先追加・主要連絡先設定の変更

登録招待メールを再送するために、新規連絡先を追加し、主要連絡先に設定します

新規連絡先へ登録招待メールを再送

新規連絡先へ登録招待メールを再送します

登録招待メールの再送以降は
P.6の手順に沿って対応ください。

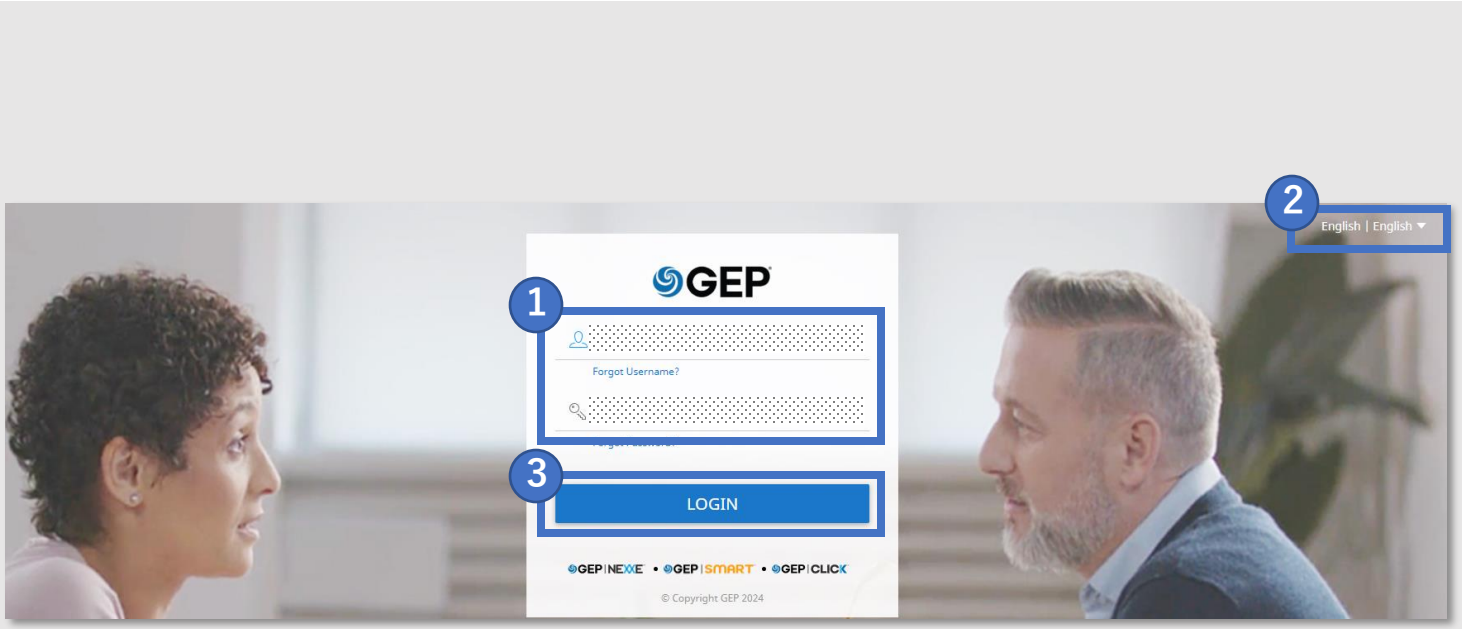
【補足】登録エラー時の対応方法：ログイン

■ myBuyにログイン後、仕入先のプロフィールを開きます

1. https://smart.gep.comにアクセスして Username・Password を入力
2. 言語を選択
3. LOGINをクリック
4. 仕入先のプロフィールをクリック

対応方法に関する留意事項

- GEP Business Networkへの登録が完了すると、右記画面（1のURL）からmyBuyにログイン可能です

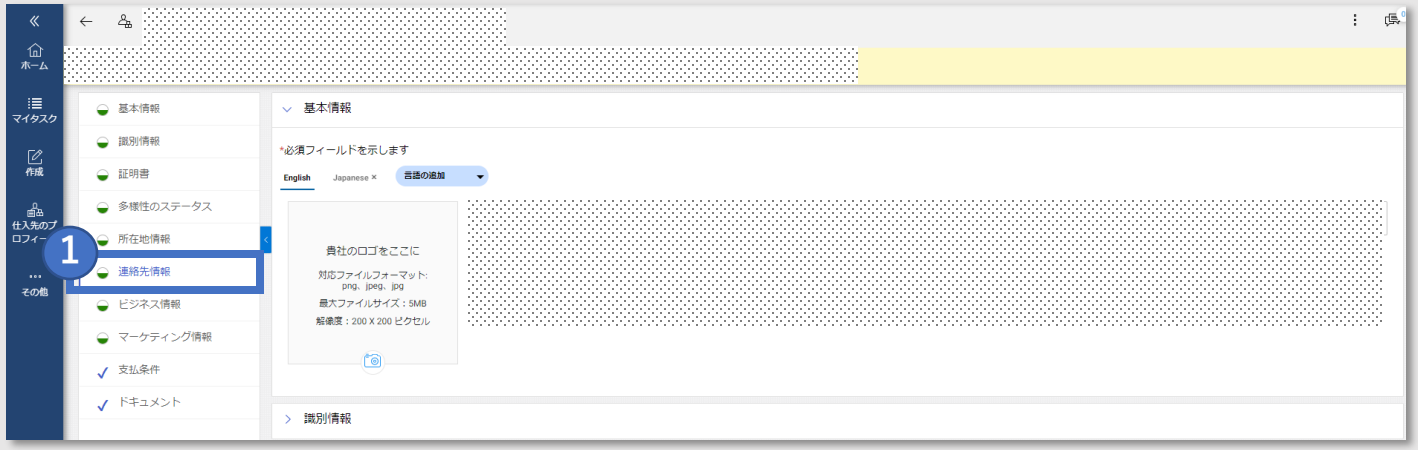


myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法：メールアドレスの変更

■ 登録したメールアドレスを変更します

1. 連絡先情報をクリック
2. 使用不可の記号が入った連絡先のチェックボックスをクリック
3. アイコンをクリック
4. 登録したメールアドレスを以下のメールアドレスに変更する
   myBuy@chugai-pharm.co.jp
5. アイコンをクリック



メールアドレスの変更に関する補足

- **システム上、連絡先情報に登録済みのメールアドレスを新規連絡先として使用することはできないため、本作業が必要です**
- 上記メールアドレスの入力時にエラーが発生した場合、以下マニュアルをご参照のうえ、お問合せください
  S-0. 各種お問合せ窓口のご案内
- 後続の作業において新規連絡先を追加し、招待メールを再送します

myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法：新規連絡先追加・主要連絡先変更

■ メールアドレスを変更後、新規連絡先追加・主要連絡先設定を変更します

1. アイコンをクリック
2. 新規連絡先に名、姓、メールアドレスを入力
3. アイコンをクリックして保存
4. アイコンをクリック

主要連絡先に関する補足

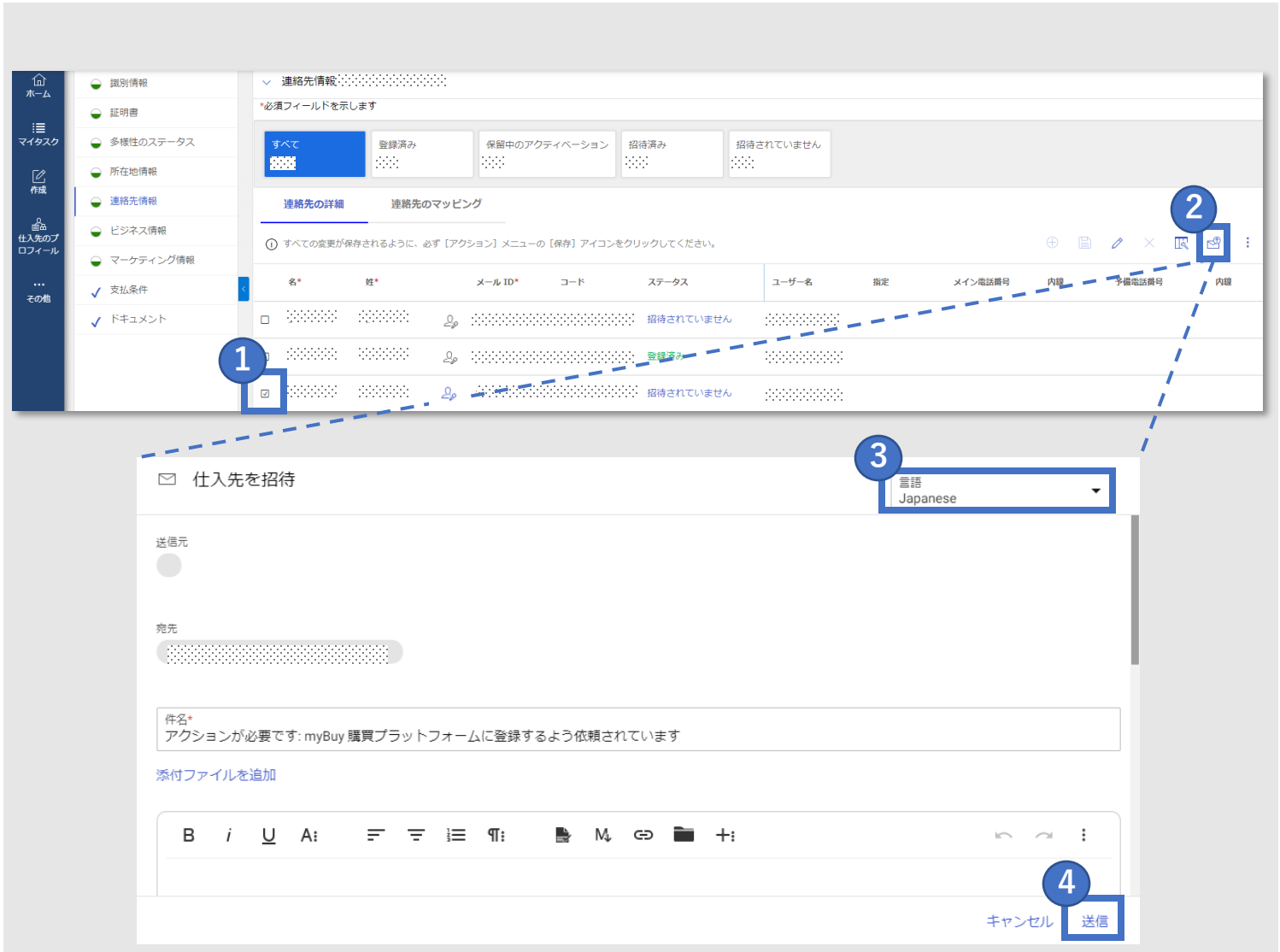
- **主要連絡先に設定することで「主登録フォームの入力・登録」を実施できるようになります**
- 主要連絡先に設定するとアイコンがグレーから青に変わります

myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法：新規連絡先への招待メール送付

■ 新規連絡先追加・主要連絡先設定を変更後、新規連絡先へ登録招待メールを送信します

1. 新規連絡先のチェックボックスをクリック
2. アイコンをクリック
3. 言語を選択
4. 送信をクリック



myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法：新規連絡先への招待メール送付後の対応

■ 招待メール受領後、GEP Business Network登録から再実施します

使用不可の記号が入った連絡先に関する補足

- **登録完了後、使用不可の記号が入った連絡先は不要となりますので、削除してください**
- 以下マニュアルに連絡先の削除方法を記載しておりますので、ご参照ください
  S-2-07. myBuy GEP SMARTのサプライヤプロファイル管理

myBuy

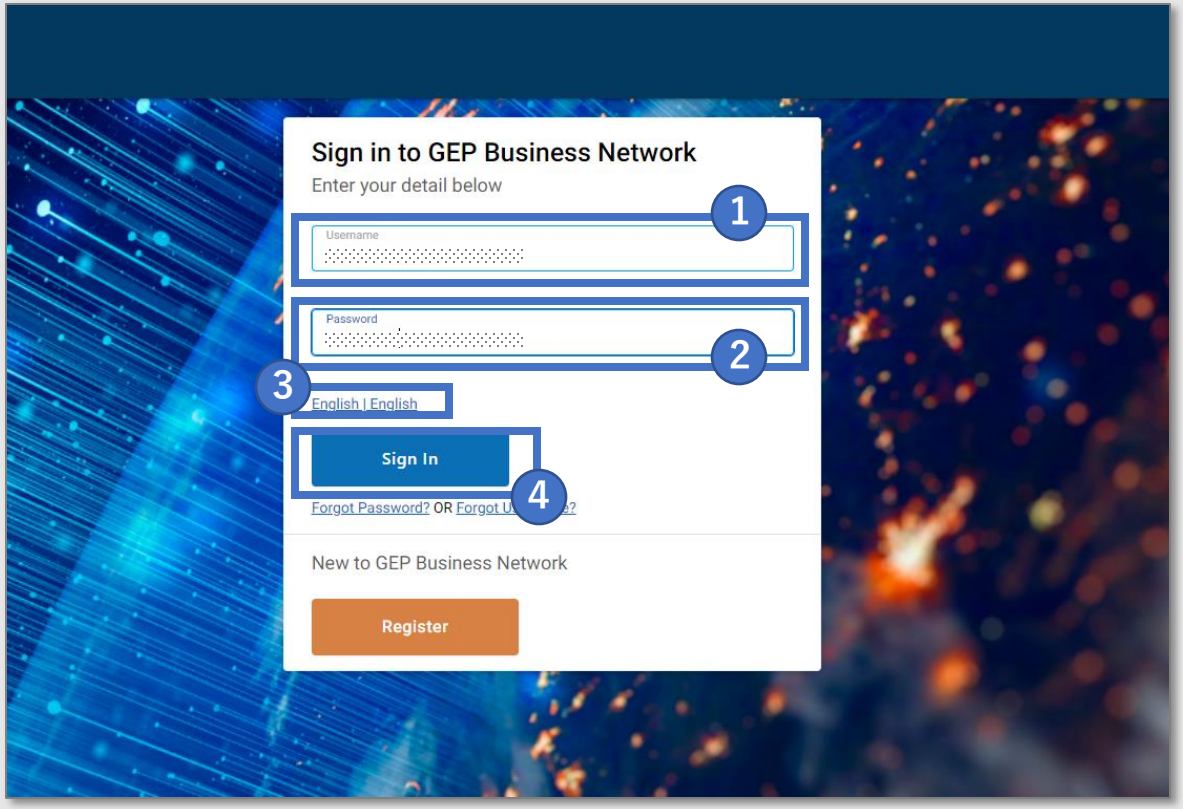
CHUGAI
Roche ロシュ グループ

03 GEP Business Networkの登録方法
既存のGEP SMARTユーザー向け

GEP Business Networkのログイン（既存GEP SMARTユーザー向け）

- 既にGEP SMARTのユーザーである場合、myBuy GEP SMARTと同じログイン情報でログインできます（再登録は不要です）
- https://businessnetwork.gep.com からログインします
  ※URLはブックマーク推奨

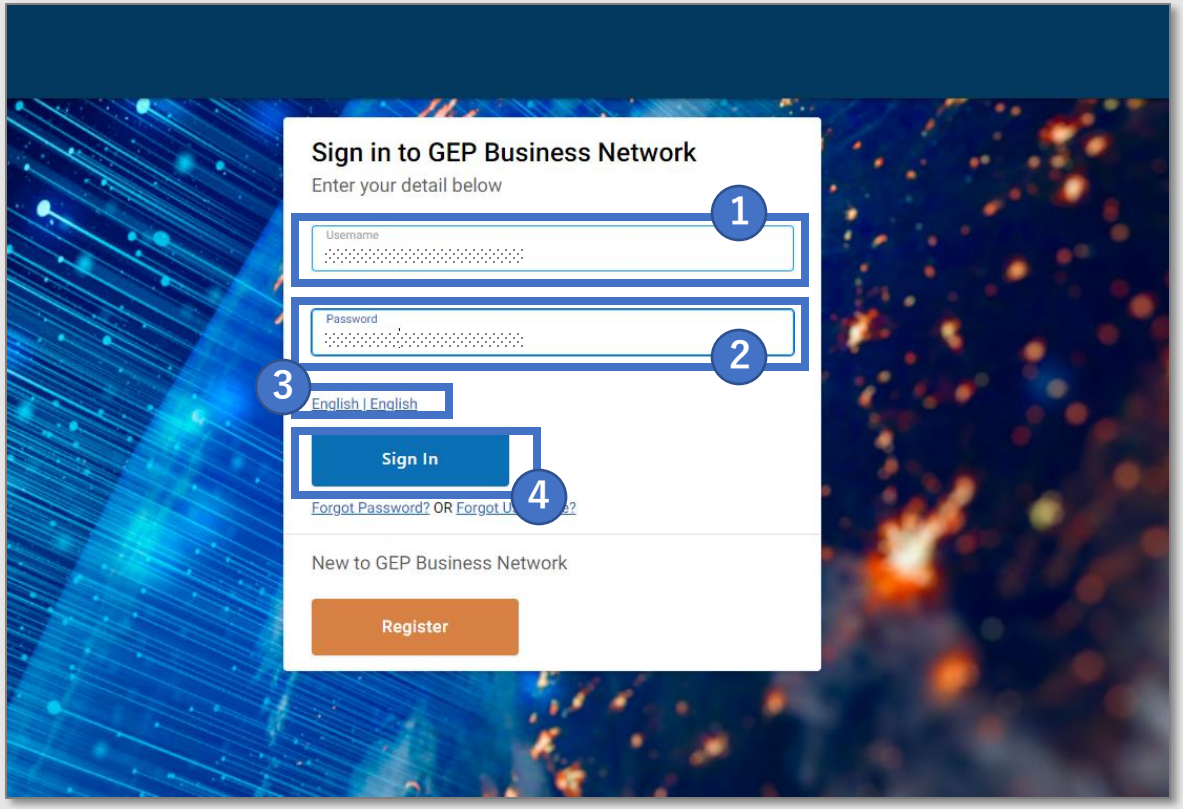
1. myBuy GEP SMARTと同じUsernameを入力
2. myBuy GEP SMARTと同じPasswordを入力
3. 言語を選択
4. Sign inをクリック



04 GEP Business Networkから myBuy GEP SMARTに アクセスする方法

myBuy GEP Business Networkのログイン

■ https://businessnetwork.gep.com からGEP Business Networkにログインします
※URLはブックマーク推奨

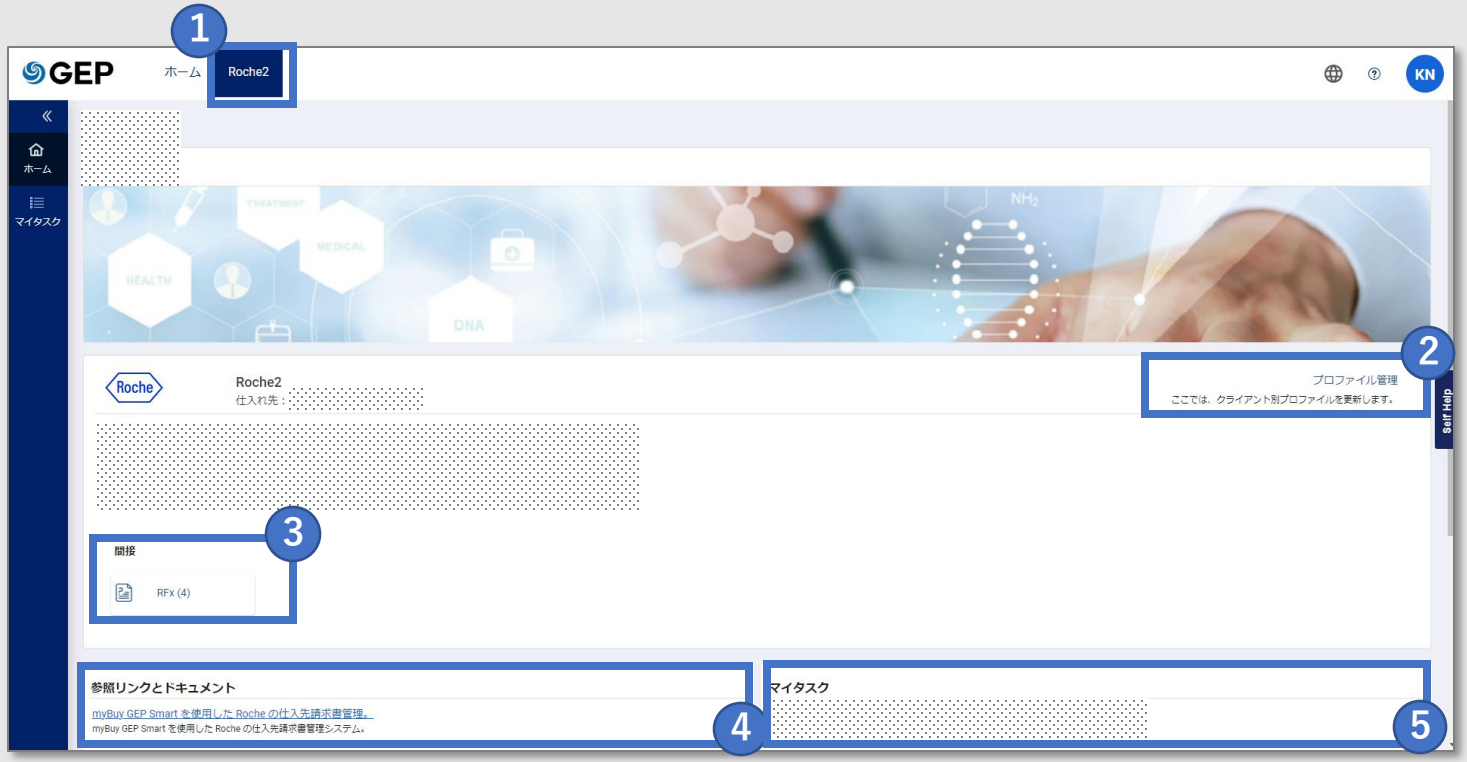


1. Usernameを入力
2. Passwordを入力
3. 言語を選択
4. Sign inをクリック

myBuy myBuy GEP SMARTへのアクセス

■ GEP Business Network上でRocheを選択し、myBuy GEP SMARTにアクセスします

1. Roche（中外製薬）のクライアントページにアクセスできます
2. サプライヤプロファイルを確認/編集できます
3. RFx等の関連ドキュメントにアクセスできます
4. 参照リンクやドキュメントが確認できます
5. マイタスクでアクションが必要なドキュメントを確認できます



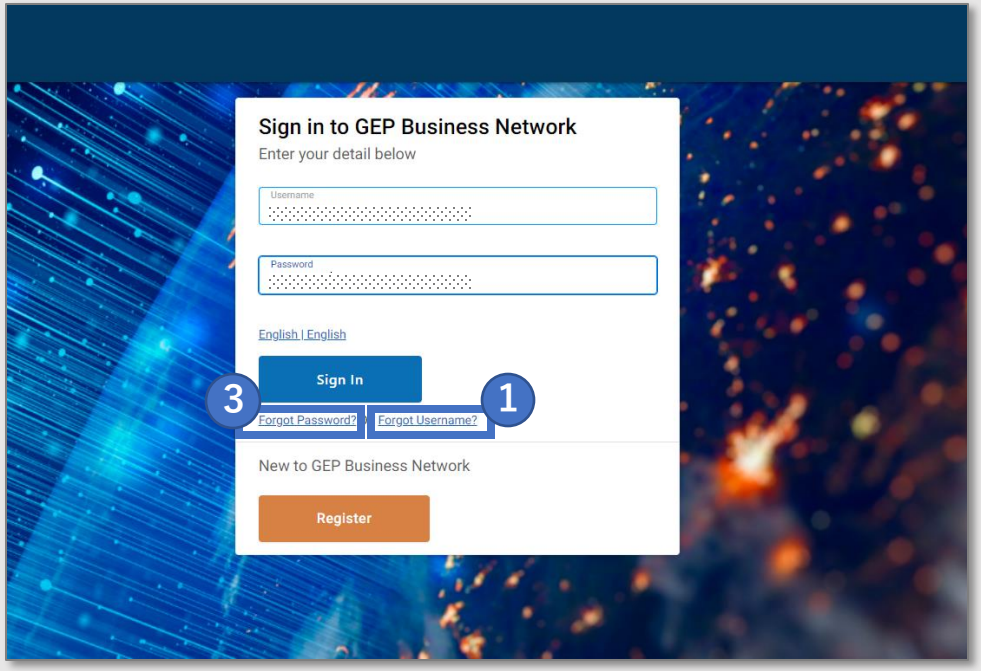
myBuy

CHUGAI
Roche ロシュ グループ

05 GEP Business Networkの ユーザー名またはパスワードを 忘れてしまったら

myBuy ユーザーネーム、パスワードの再取得

■ GEP Business Network のユーザーネームやパスワードを忘れた場合、登録したメールアドレスから確認/リセットすることができます

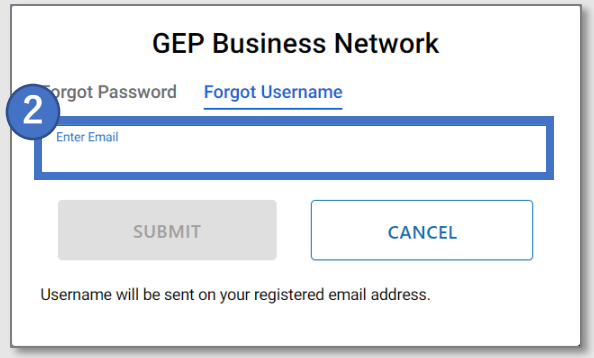


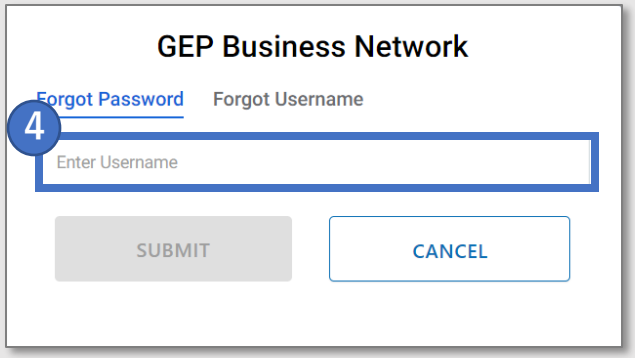
ユーザーネームの再確認

1. Forgot Usernameをクリック
2. 登録したEmailを入力
   ※ユーザーネームがメールアドレス宛に送られます

パスワードのリセット

3. Forgot Passwordをクリック
4. Usernameを入力
   ※登録したメールアドレス宛にパスワードリセット用のリンクが送られます
   ※メールが届かない場合、迷惑メールフォルダにsupport@gep.comからのメールが届いていないか確認してください





myBuy

CHUGAI
Roche ロシュ グループ

06 GEP Business Networkのプロファイル管理

myBuy GEP Business Networkのプロファイル管理

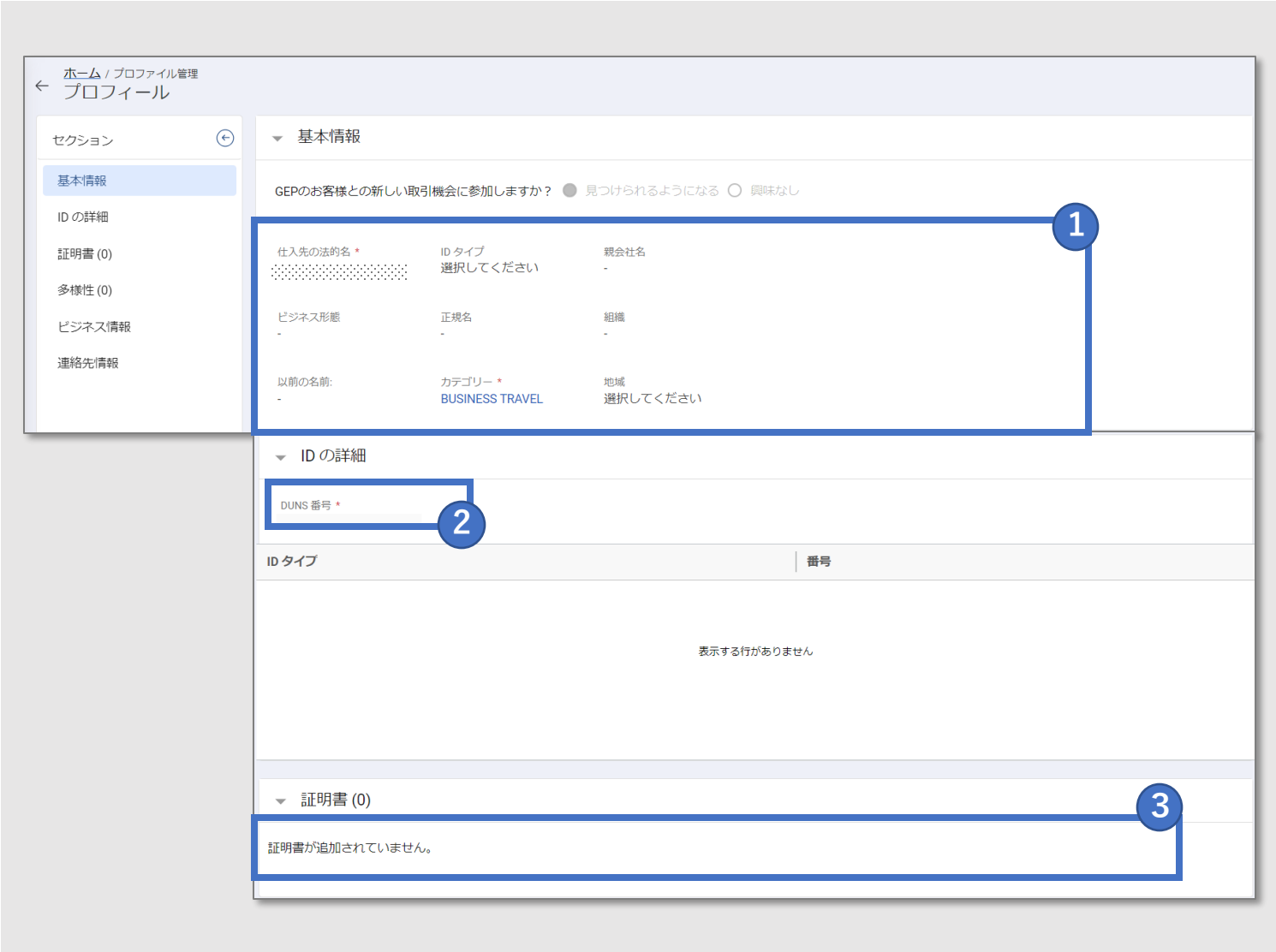
- **GEP Business Networkのプロファイル情報はサプライヤとGEPにのみ公開されます**
- **プロファイル情報は制限がかけられており、他のクライアントに公開されません**
  ※プロファイル管理は任意

1. **プロファイルアイコンをクリック**
2. **GEPビジネスネットワークプロファイルを選択**
   ※ポップアップウィンドウが表示されます
3. **OKをクリック**

myBuy GEP Business Networkのプロファイル更新①

※GEP Business Networkのプロファイル情報管理は任意

1. 基本情報セクションの情報を更新
2. IDの詳細セクションのDUNS番号を更新
3. 関連する証明書をアップロード
   ※必要に応じて

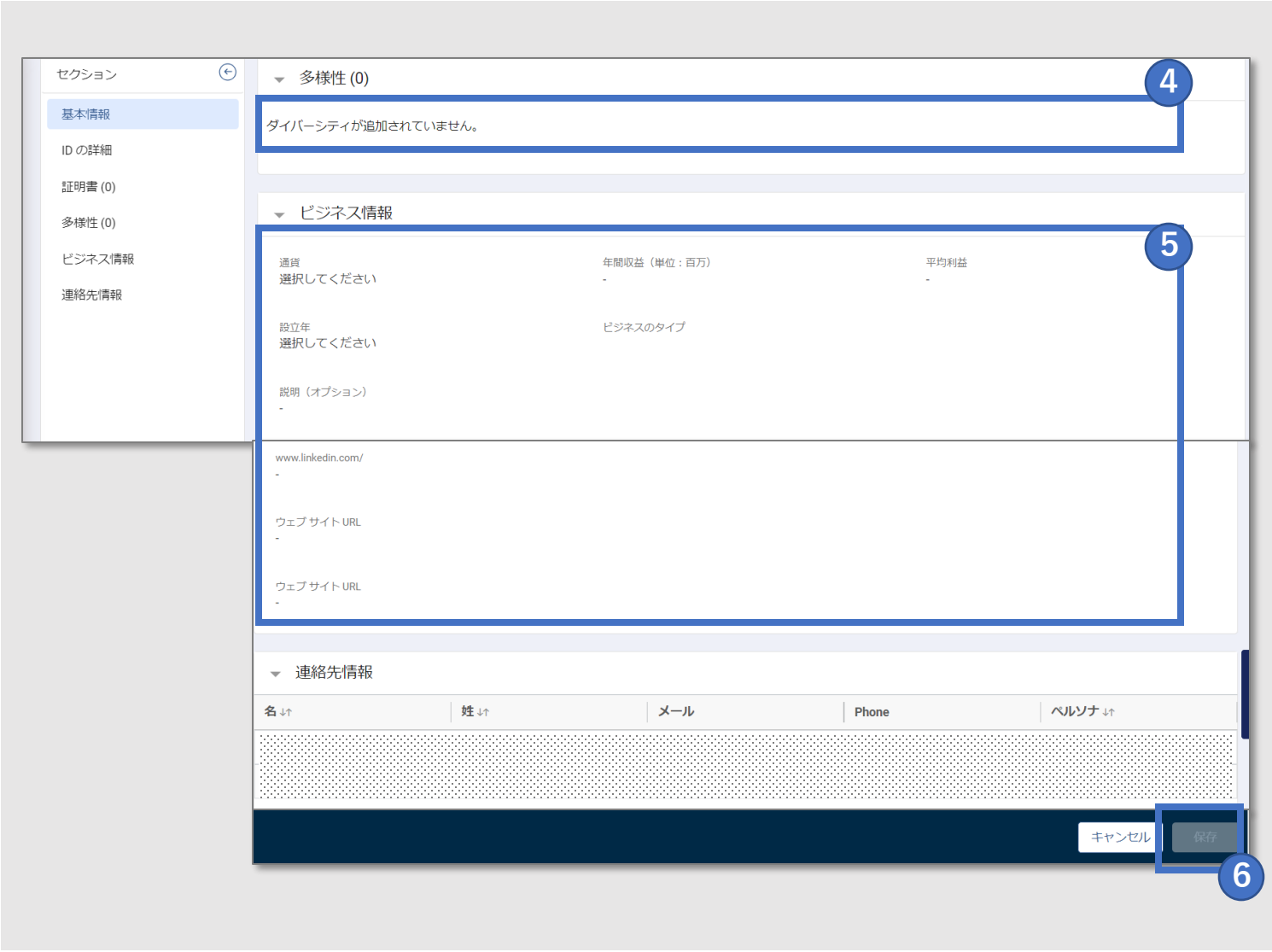


myBuy GEP Business Networkのプロファイル更新②

4 **多様性に関する情報をアップロード**
※必要に応じて

5 **ビジネス情報を更新**

6 **各種情報の更新後、保存をクリック**

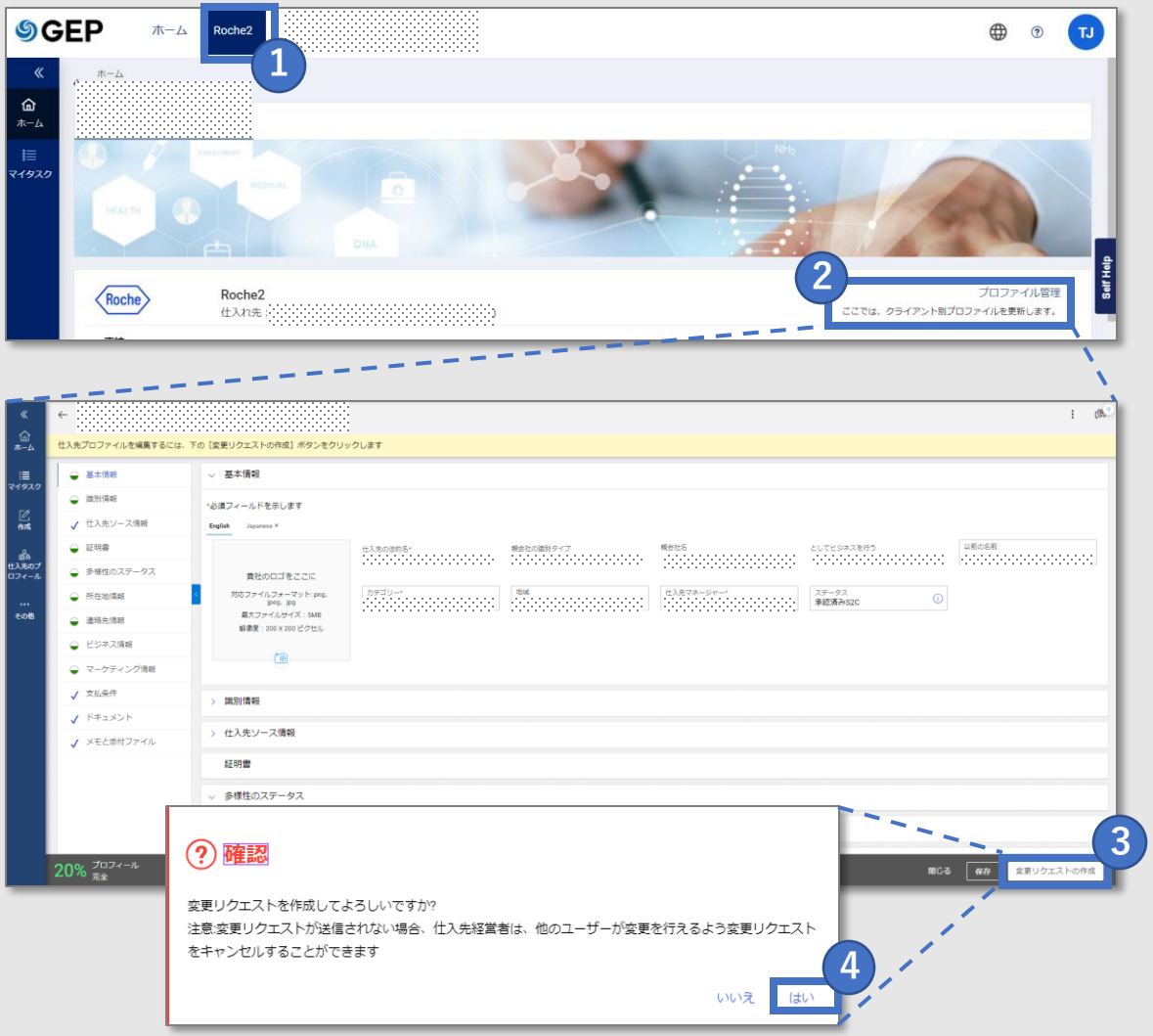


07 myBuy GEP SMARTの サプライヤプロファイル管理

myBuy サプライヤプロファイルの変更方法

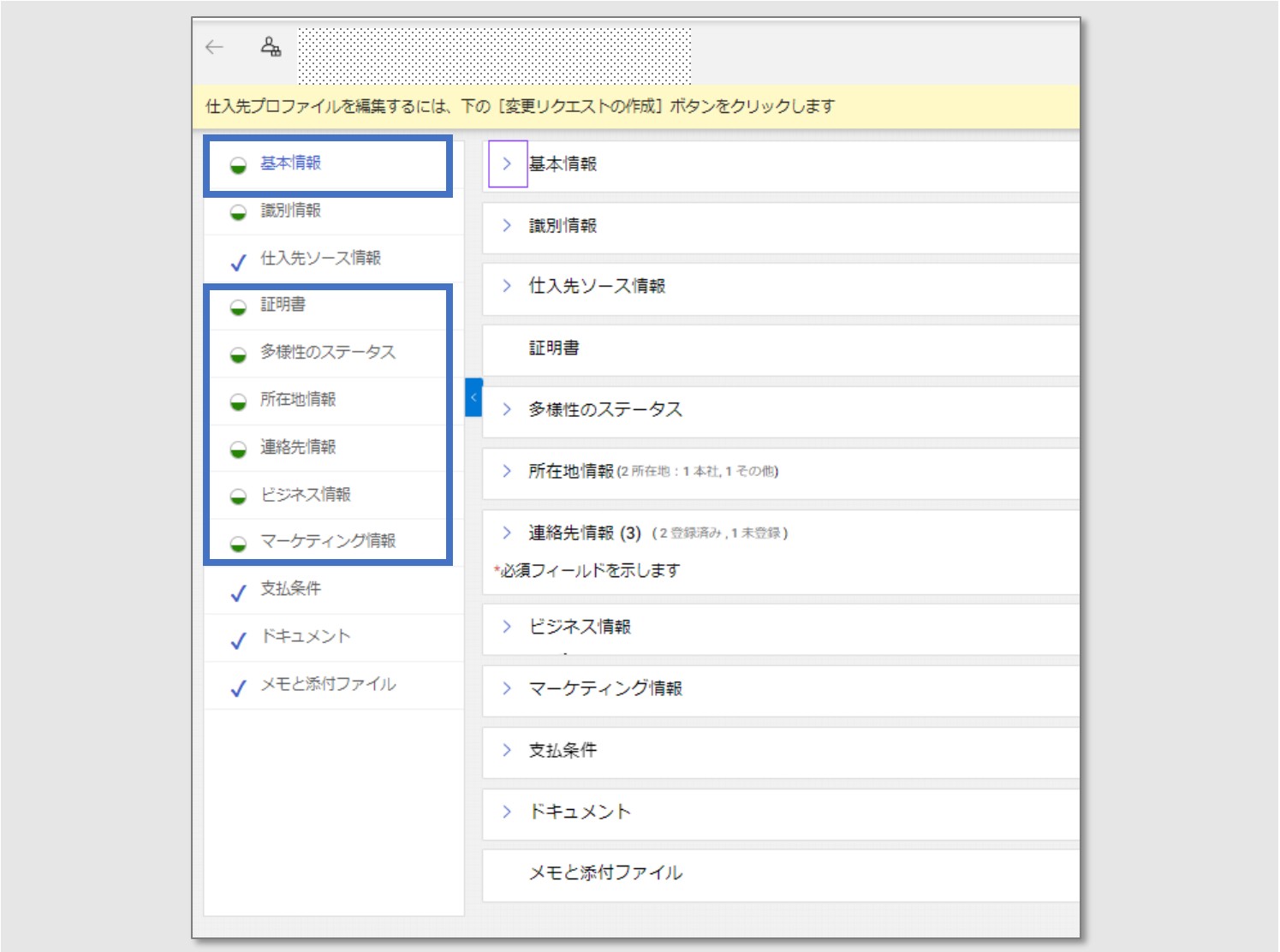
■ サプライヤプロファイルを変更するには、変更リクエストの作成から開始します

1. GEP Business Network（https://businessnetwork.gep.com）にログインし、RocheからmyBuy GEP SMARTにアクセス
2. プロファイル管理をクリック
3. 変更リクエストの作成をクリック
4. 確認画面ではいをクリック



myBuy サプライヤプロファイルによる変更項目

- **サプライヤプロファイルに正確な情報を記入してください**
- **myBuy GEP SMARTのサプライヤプロファイルでは、以下項目が変更できます**
  - **基本情報**
    地域・カテゴリの更新、ロゴのアップロード
  - **証明書**
    関連する証明書のアップロード
  - **多様性のステータス**
    多様性に関する情報のアップロード
  - **所在地情報**
    各拠点の所在地等の更新
  - **連絡先情報**
    連絡先の追加・削除、主要連絡先の選択・変更
  - **ビジネス情報**
    会社概要に関する情報の更新
  - **マーケティング情報**
    ウェブサイトやソーシャルメディア情報の追加・変更



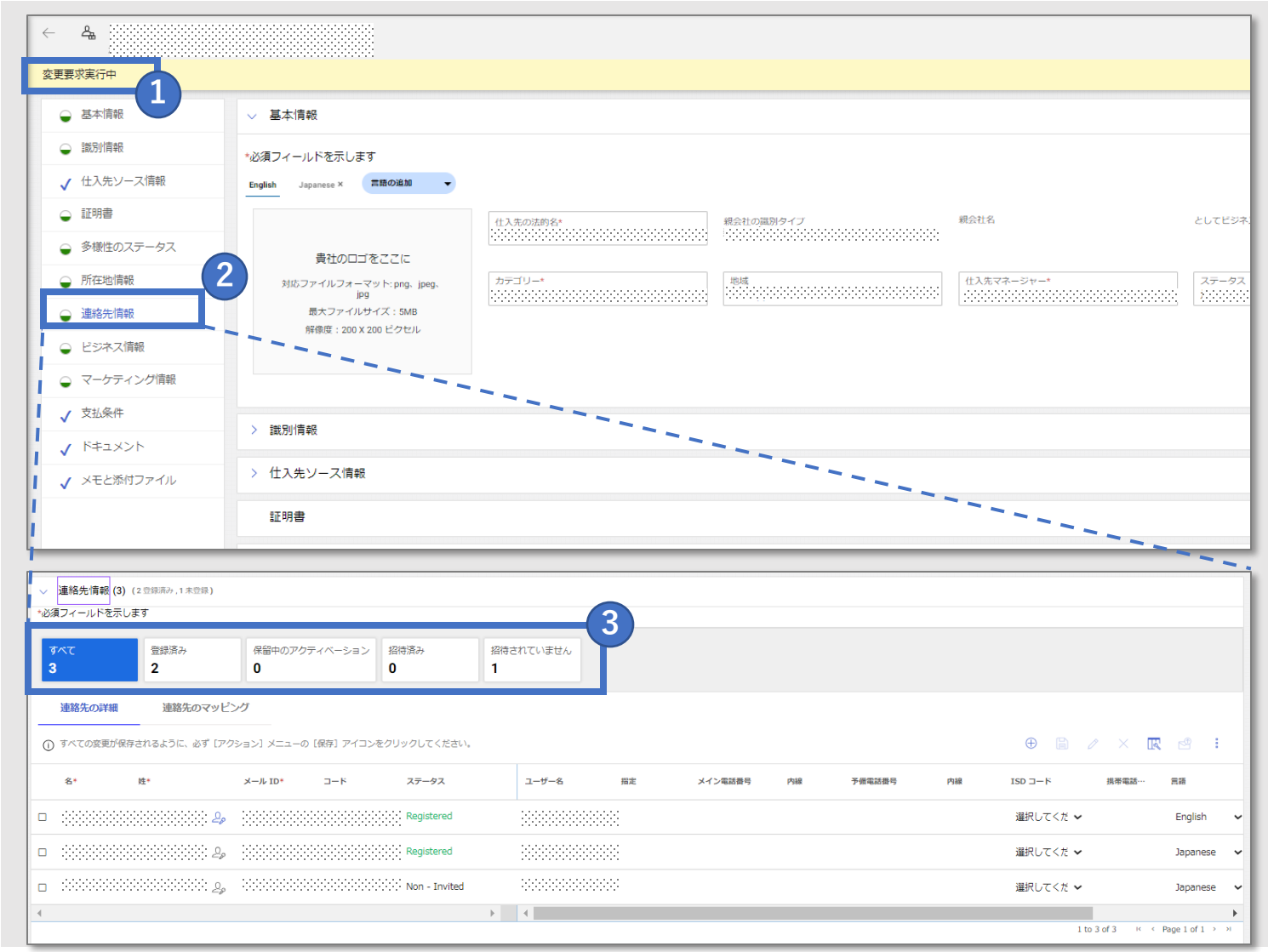
myBuy 変更依頼の提出

- **全ての変更が完了したら変更依頼を提出します**
  ※変更依頼が提出されると、依頼は中外製薬に送られ、承認を得ます
  ※変更依頼が承認/拒否されるまで、新たな変更依頼は作成できません
- **承認されると主要連絡先にメールが送信されます**
- **新規連絡先追加の承認後、登録招待メールを送ることができます**

1. **保存をクリック**
2. **提出をクリック**
3. **確認画面ではいをクリック**

myBuy 新規連絡先の追加①

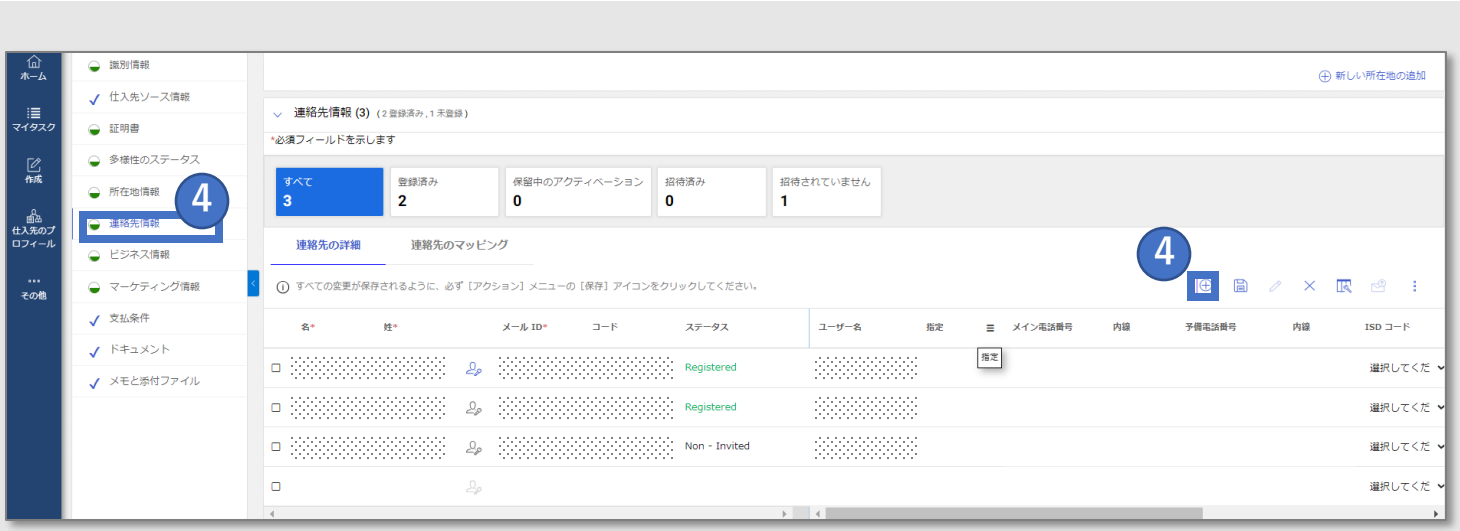
■ 連絡先を新規に追加することができます

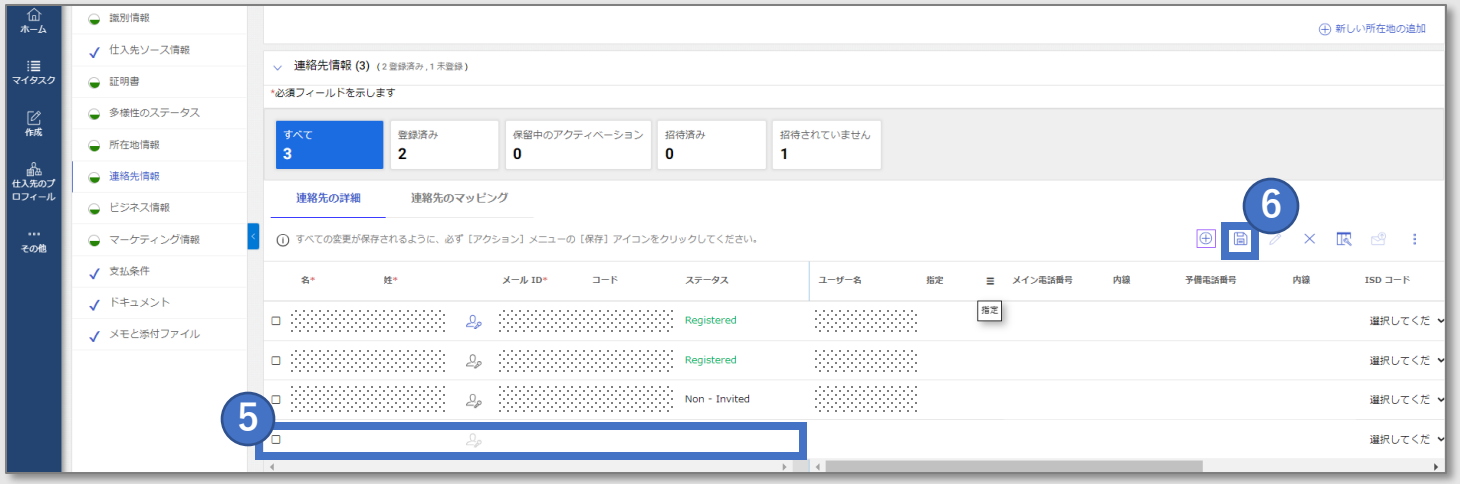


1. **変更リクエストの作成を開始すると画面上部に変更要求実行中と表示**
2. **連絡先情報を選択し、連絡先リストを表示**
3. **連絡先のステータスが画面上部に表示**
   - **すべて：**
     連絡先として入力されている総数
   - **登録済み**
     myBuy登録が完了しているユーザー数
   - **保留中のアクティベーション**
     招待を受領し、登録対応中/承認待ちのユーザー数
   - **招待済み**
     登録招待メール送信済みのユーザー数
   - **招待されていません**
     招待登録メール未送信のユーザー数

myBuy 新規連絡先の追加②

4. 連絡先情報を開き ⊕ アイコンをクリック
5. 新規連絡先に名、姓、メールID（メールアドレス）を入力
6. 保存 アイコンをクリックして保存





myBuy 連絡先の削除

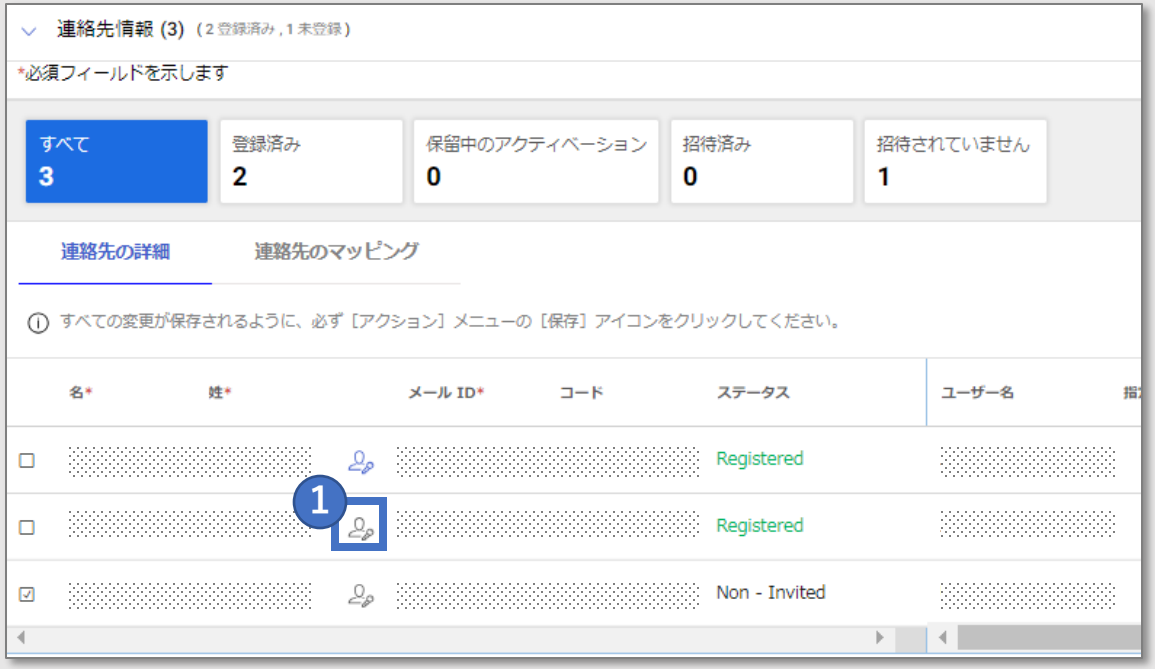
■ サプライヤプロファイルから、連絡先を削除することもできます

1. 削除したい連絡先のチェックボックスをクリック
2. ⋮アイコンをクリックし、削除をクリック
3. 確認画面ではいをクリック

myBuy 主要連絡先の設定・更新

■ **主要連絡先を設定・更新することができます**
※主要連絡先は弊社からの全てのmyBuy GEP SMARTのメール通知を受け取る連絡先です
※現在の主要連絡先は連絡先氏名横のアイコンが青色で表示されます

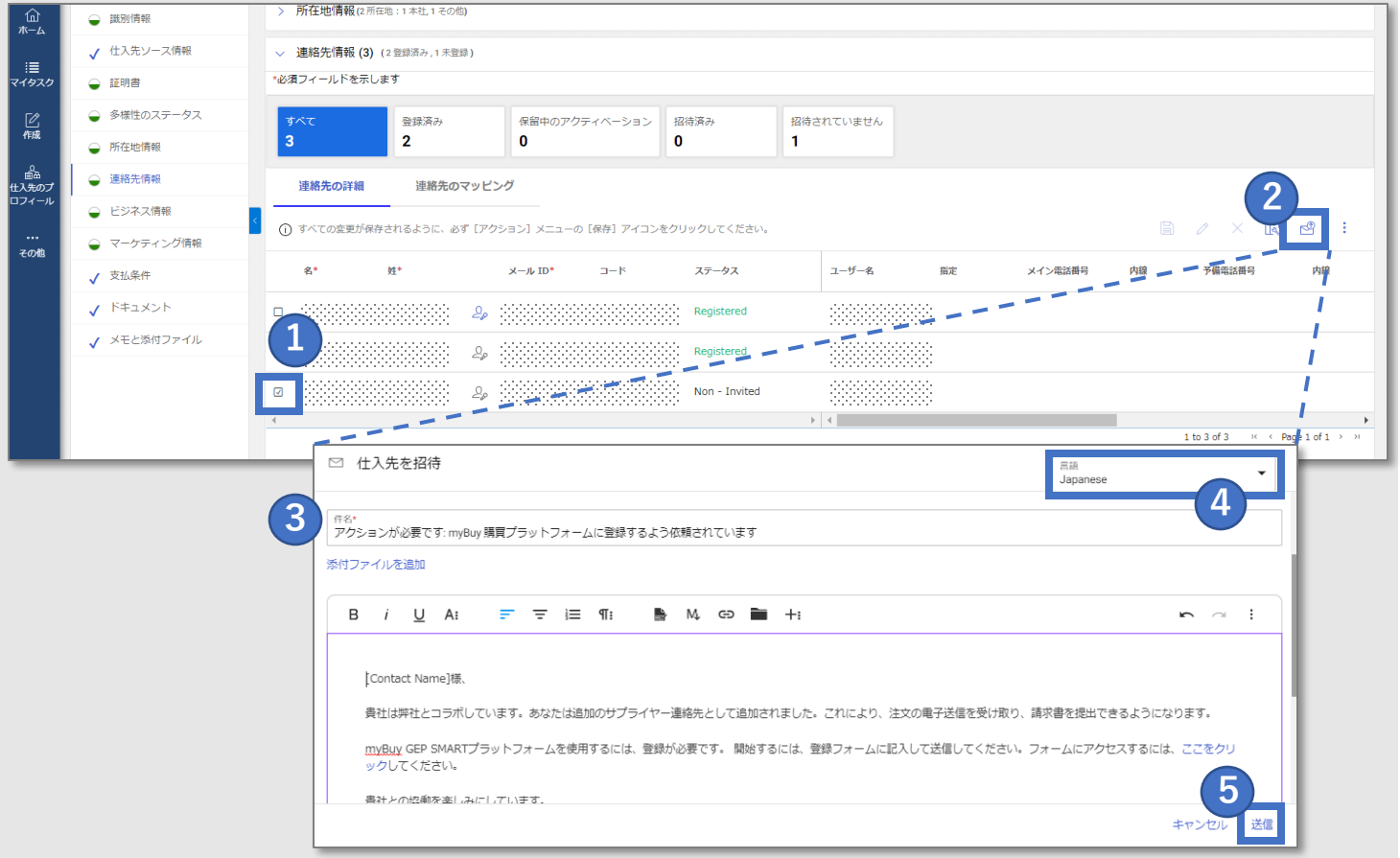
① **主要連絡先としたい担当者のアイコンをクリック**
※アイコンがグレーから青に変わり、主要連絡先として設定されます
※主要連絡先の解除は青アイコンをクリックすることでグレーに変わり、解除されます



08 新規連絡先への myBuy GEP SMART登録招待送付

myBuy 新規連絡先への登録招待送付

■ **新規連絡先が承認されると登録招待メールを送信することができます**
※RFxイベントを関係者に共有したい場合は、その関係者は登録対応が必要です



1. **新規連絡先のチェックボックスをクリック**
2. **アイコンをクリック**
3. **新しいウィンドウで登録招待メールが表示**
   ※内容を編集する必要はありません
4. **言語を選択**
5. **送信をクリック**

創造で、想像を超える。

myBuy 文書情報

基本情報

システム名	myBuy Upstream		
文書保管場所	Electronically:　購買部 CoreRepository		
文書タイトル	S-2. 【Full ver】 サプライヤユーザーガイド		
文書管理番号	MYB_UM_S003_00	バージョン番号	ver1.3
関連文書	-		

作成者署名

担当	部署	氏名	日付

レビュー者署名

担当	部署	氏名	日付

承認者署名

担当	部署	氏名	日付

改訂履歴

バージョン	改訂理由	作成・改訂日	作成・改訂者
1.0	初版	2023/10/2	田中 秀明
1.1	P.8にmyBuy招待メールに関する補足追加	2023/12/22	田中 秀明
1.2	・P.9：Business Networkの登録方法にユーザー名入力時の留意事項を追加 ・P.12：myBuy GEP SMART登録手順に関する留意事項を追加 ・P.15-20：【補足】登録エラー時の対応方法を追加	2023/3/21	田中 秀明
1.3	P.12に「主登録フォームの入力・登録」に関する注意喚起を追記	2023/5/23	田中 秀明