

*my***Buy**

MYB_UM_S003_00

サプライヤーガイド

myBuy GEP SMART Supplier Portal

中外製薬株式会社
購買部

ver1.2

1. Introduction : myBuy GEP SMARTとは
2. GEP Business NetworkとmyBuy GEP SMARTの登録方法：新規サプライヤ様向け
3. GEP Business Networkの登録方法：既存のGEP SMARTユーザー向け
4. GEP Business NetworkからmyBuy GEP SMARTにアクセスする方法
5. GEP Business Networkのユーザー名またはパスワードを忘れてしまったら
6. GEP Business Networkのプロファイル管理
7. myBuy GEP SMARTのサプライヤプロファイル管理
8. 新規連絡先へのmyBuy GEP SMART登録招待送付

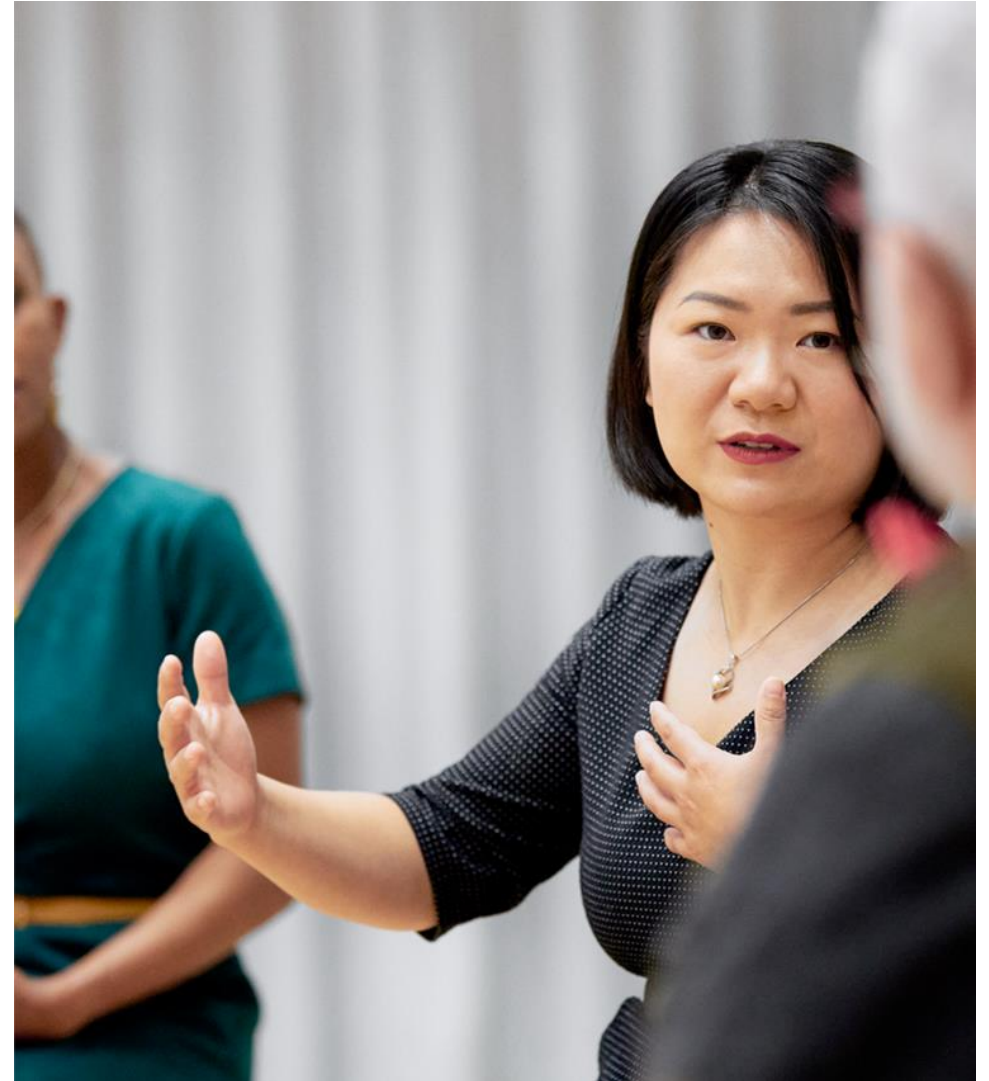
01

Introduction

myBuy GEP SMARTとは

myBuy myBuy GEP SMARTとは

- 中外製薬グループでは、これまでの購買システムをリプレイスし、新たな購買プラットフォームとして『myBuy GEP SMART』を導入します
- 『myBuy GEP SMART』の導入により、サプライヤの皆様とのコミュニケーション・連携をより強化します
- 本ユーザーガイドでは、皆様が『myBuy GEP SMART』をご利用いただく上での登録・設定等についてご案内いたします
本ユーザーガイドに出てくる『GEP Business Network』とは『myBuy GEP SMART』にアクセスするためのゲートウェイを指し、同様に登録が必要です
- ご不明点については、サポートさせていただきますので、お気軽にご相談ください
お問い合わせ先：[こちら](#)



02 GEP Business Networkと myBuy GEP SMARTの登録方法 新規サプライヤ様向け

myBuy myBuy GEP SMART登録の流れ

- myBuy GEP SMARTはサプライヤポータルです
GEP社のクラウドベースのソリューションを搭載したこの新しいポータルは、弊社とのオンラインビジネスがより簡単にできるように設計されています
- myBuy GEP SMARTのご利用には、GEP Business Network(BN)/myBuy GEP SMARTの登録対応が必要です
※以下5ステップで登録対応は完了します
※詳細は次ページ以降参照下さい

登録招待
メール受領

global.mybuy@roche.comから登録招待メールを受信

GEP Business
Networkへの
情報入力・登録

登録招待メールのリンクからGEP Business Network登録画面にアクセスし、必須項目を入力し、登録

GEP Business
Networkの
アカウント認証

GEP Business Networkの登録提出後、アカウント認証を実施

※認証依頼メールを受信した場合のみ

GEP Business
Networkへの
ログイン

GEP Business Network登録時に設定されたUsername・Passwordでログイン

myBuy GEP
SMARTへの
情報入力・登録


ログイン後、myBuy GEP SMART登録画面にアクセスし、必須項目を入力し、登録

myBuy 登録招待メールの受領

- myBuy GEP SMARTを初めてご利用になるサプライヤの皆様には、global.mybuy@roche.com から登録招待メールが送付されます

- 1 global.mybuy@roche.com から登録招待メールの[ここをクリック](#)をクリックしてGEP Business Network登録画面にアクセス

アクションが必要です: myBuy 購買プラットフォームに登録するよう依頼されています

 global.mybuy_test@roche.com
To [redacted]

貴社は弊社とコラボしています。あなたは追加のサプライヤー連絡先として追加されました。これにより、注文の電子送信を受け取り、請求書を提出できるようになります。

myBuy GEP SMART プラットフォームを使用するには、登録が必要です。開始するには、登録フォームに記入して送信してください。フォームにアクセスするには、[ここをクリック](#)してください。

貴社との協働を楽しみにしています。

myBuy myBuy招待メールに関する補足

■ 招待メール送信対象：中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方

- 今後、金額等の一定条件を超える購買案件について、弊社からの見積依頼（RFI/RFPの送付）や皆様からの提案書/見積書の提出等はmyBuy上で行いますので、myBuy招待メールを受信された皆様は、お早めにご登録対応をお願いします
- myBuyは、弊社中外製薬だけでなくRocheグループ各社・中外製薬グループ各社も利用しており、連絡先情報にもRocheグループ各社・中外製薬グループ各社の貴社連絡先も登録されております

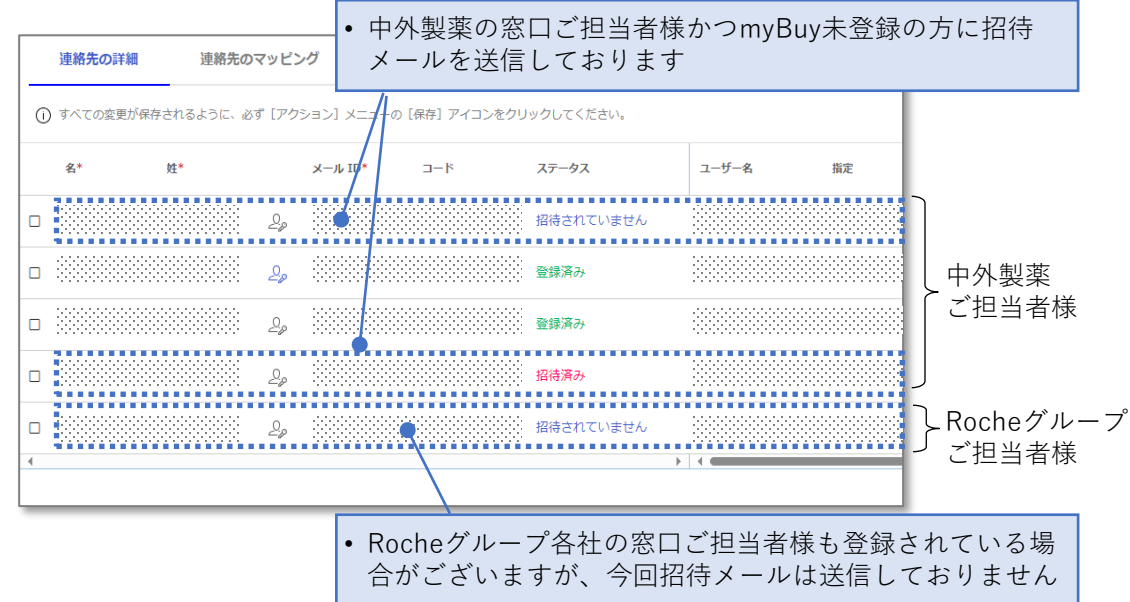
myBuyクライアントページの建付け



Roche

- Roche/中外製薬グループ全体でクライアントページを設定

招待メール送信対象者



連絡先の詳細 連絡先のマッピング

① すべての変更が保存されるように、必ず【アクション】メニューの【保存】アイコンをクリックしてください。

名*	姓*	メールID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定
<input type="checkbox"/>				招待されていません		} 中外製薬 ご担当者様
<input type="checkbox"/>				登録済み		
<input type="checkbox"/>				登録済み		} Rocheグループ ご担当者様
<input type="checkbox"/>				招待済み		
<input type="checkbox"/>				招待されていません		

• 中外製薬の窓口ご担当者様かつmyBuy未登録の方に招待メールを送信しております

• Rocheグループ各社の窓口ご担当者様も登録されている場合がございますが、今回招待メールは送信していません

myBuy Business Networkの登録方法

■ Business Networkの登録方法について説明します

- 1 ユーザー名を入力
- 2 パスワードを入力
※パスワードは90日毎に再設定が必要です
- 3 パスワードの再入力
- 4 免責事項を確認し、GEPの利用規約を読み、
その内容に同意しました & 個人情報保護方針を
チェック
- 5 提出をクリック



ユーザー名入力時の留意事項

・ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です

- ✓ 英字： a~z
- ✓ 数字： 0~9
- ✓ 記号： アットマーク (@)、アンダースコア (_)、スラッシュ (/ または \)、アポストロフィ (')、ピリオド (.)

※上記以外の記号は入力しないでください 【例】：ハイフン (-)

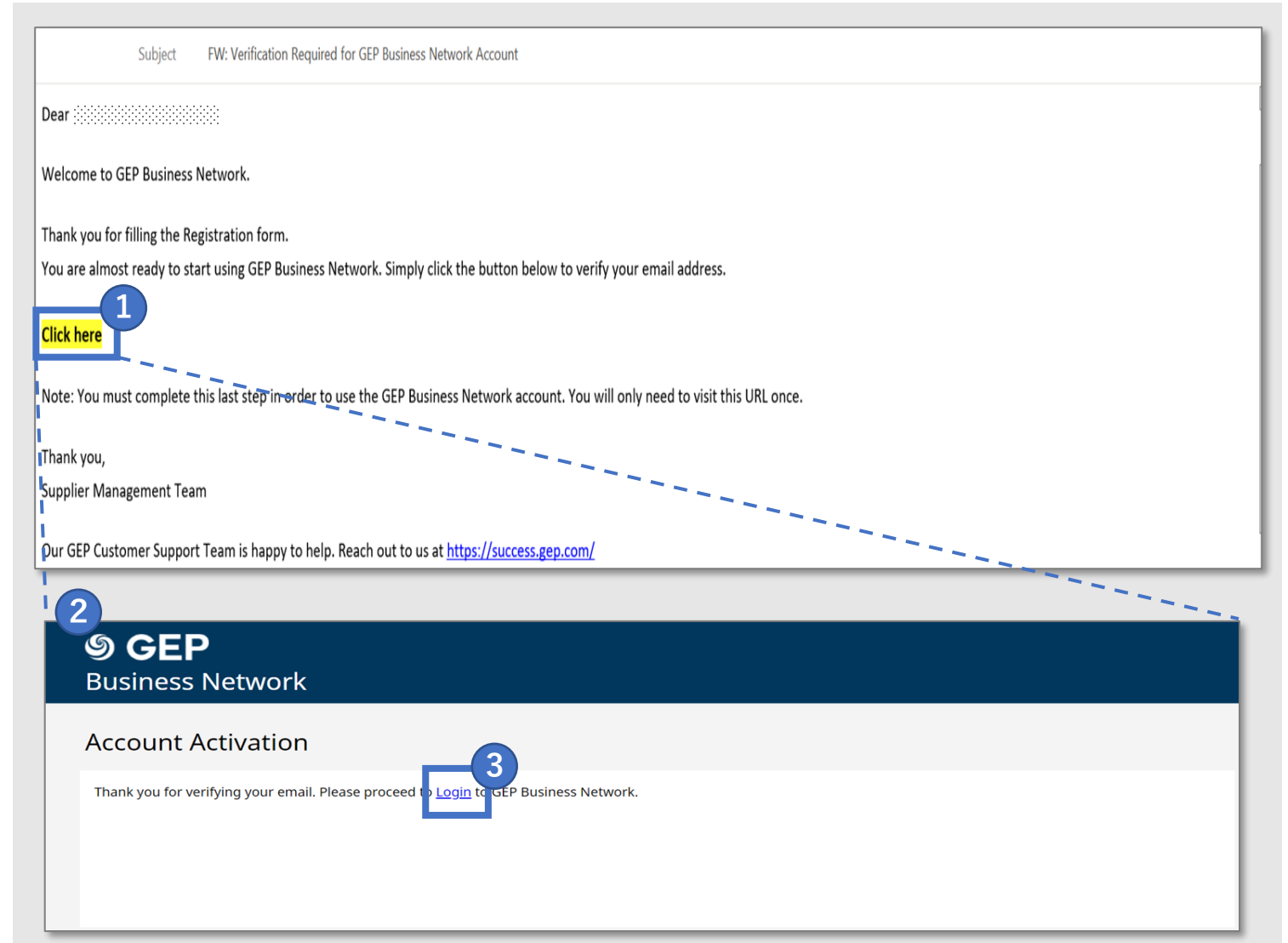
※システム上、上記以外の記号も入力できますが、入力してしまうと

後続の「主登録フォームの入力・登録」の作業において、ユーザー名が無効となるエラーが発生します

myBuy GEP Business Network アカウント認証

- GEP Business Networkの登録提出後、右記アカウント認証依頼メールを受信した場合は、アカウント認証を行います

- 1 アカウント認証に関する受信メールのClick hereをクリック
- 2 アカウントが認証されたことを示すウィンドウポップアップが表示
- 3 GEP Business Network環境にアクセスするためLoginをクリック

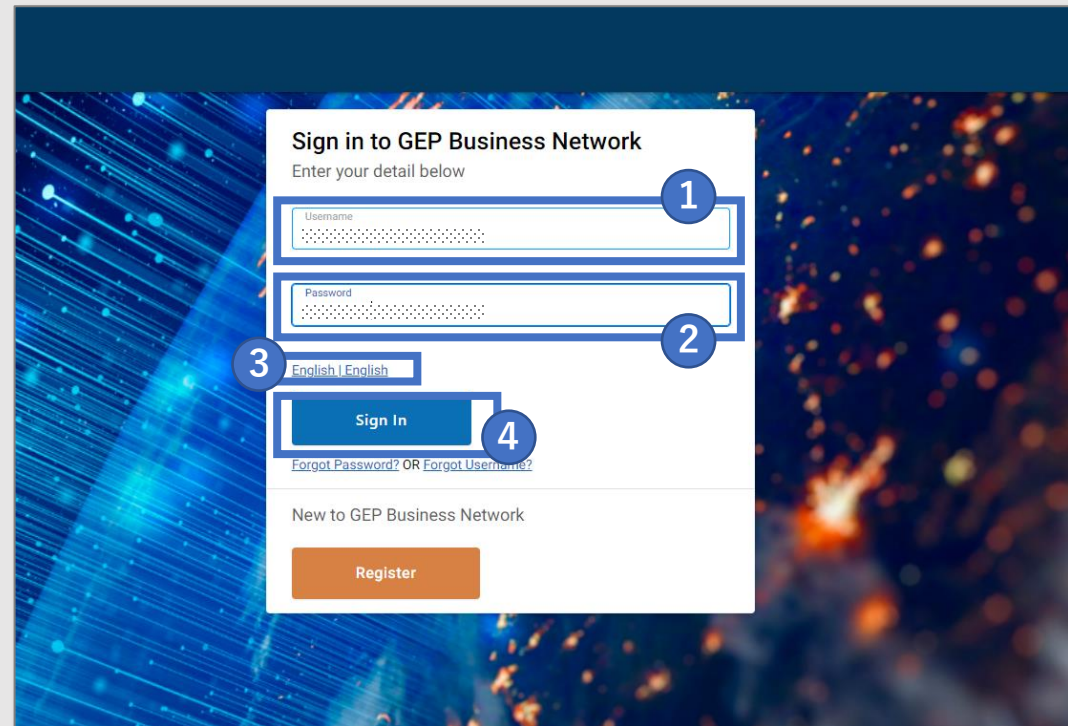


The image shows a sequence of two screenshots. The top screenshot is an email with the subject "FW: Verification Required for GEP Business Network Account". The email body contains a "Click here" button highlighted with a blue circle and the number "1". Below the button is a note: "Note: You must complete this last step in order to use the GEP Business Network account. You will only need to visit this URL once." The email is signed by the "Supplier Management Team" and includes a link to "https://success.gep.com/". The bottom screenshot shows the "GEP Business Network" logo and the "Account Activation" section. It contains the text "Thank you for verifying your email. Please proceed to Login to GEP Business Network." with the "Login" link highlighted by a blue box and the number "3". A dashed blue line connects the "Click here" button in the email to the "Login" link in the activation window.

myBuy Business Networkへのログイン

- <https://businessnetwork-idp.gep.com/>
にアクセスしてログインします
※URLはブックマーク推奨

- 1 Usernameを入力
- 2 Passwordを入力
- 3 言語を選択
- 4 Sign inをクリック



The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. It features a white form box on a dark blue background with a starry pattern. The form is titled "Sign in to GEP Business Network" and includes the instruction "Enter your detail below". There are four numbered callouts: 1 points to the "Username" input field, 2 points to the "Password" input field, 3 points to the language selection dropdown menu (currently showing "English | English"), and 4 points to the "Sign In" button. Below the "Sign In" button, there are links for "Forgot Password? OR Forgot Username?". At the bottom of the form, there is a section for "New to GEP Business Network" with a "Register" button.

myBuy myBuy GEP SMART登録

- ログイン後、GEP Business Networkの
トップページから登録画面に進みます

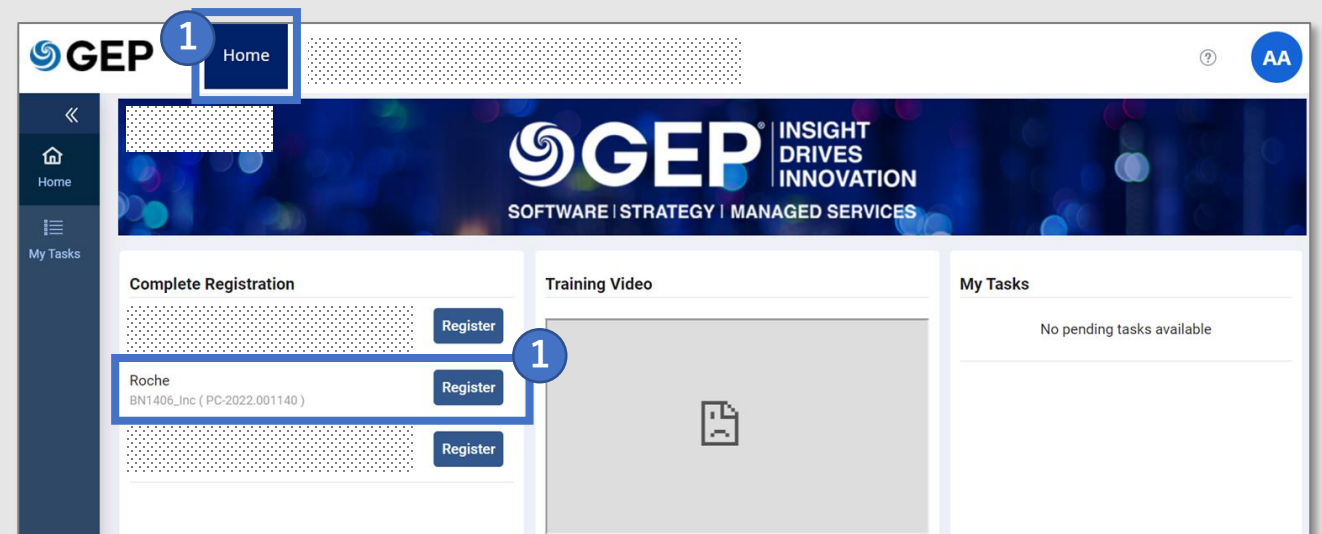
- 1 ホームタブからComplete Registrationセク
ションのRocheのRegisterをクリック

もしくは

- 2 タブに表示されているクライアント名から
Rocheをクリック
- 3 登録完了をクリック

留意事項

- ③の「登録完了」が表示されない場合があります
- 表示されない場合、必要な登録は既に完了している状態のため、後続の「主登録フォームの入力・登録」は不要です



myBuy 主登録フォームの入力・登録①

- 主登録フォームの必須項目を入力し、登録を完了させます
※必須項目は「*」表記

① 言語でJapaneseを選択

② ユーザー名はBusiness Network 登録時の内容が事前入力

③ パスワードを入力

※Business Networkのログインパスワードと同じものを推奨しています

④ 会社情報の必須項目を入力

※一部の項目はBusiness Network 登録時の内容が引き継がれます



myBuy 主登録フォームの入力・登録②

- 5 主要連絡先情報の内容を確認し、必須項目を入力
- 6 合意条件と個人情報保護方針を確認し、チェックボックスをクリック
- 7 提出をクリックし、登録



主要連絡先情報

名*

姓*

会社メール*

メインのビジネス電話番号 内線

連絡先のビジネスの地域

連絡先のカテゴリ

代理連絡先情報

名	姓	会社メール	連絡先の役割	ISD コード	携帯番号
<input type="checkbox"/> GEP Nexus の利用規約とプライバシーポリシーを読み、その内容に同意しました Roche2 合意条件 & 個人情報保護方針 *					
<input type="checkbox"/> GEP Nexus の利用規約とプライバシーポリシーを読み、その内容に同意しました 合意条件 & 個人情報保護方針 *					

リセット 提出

myBuy 【補足】主登録フォーム登録エラー時の対応方法の流れ

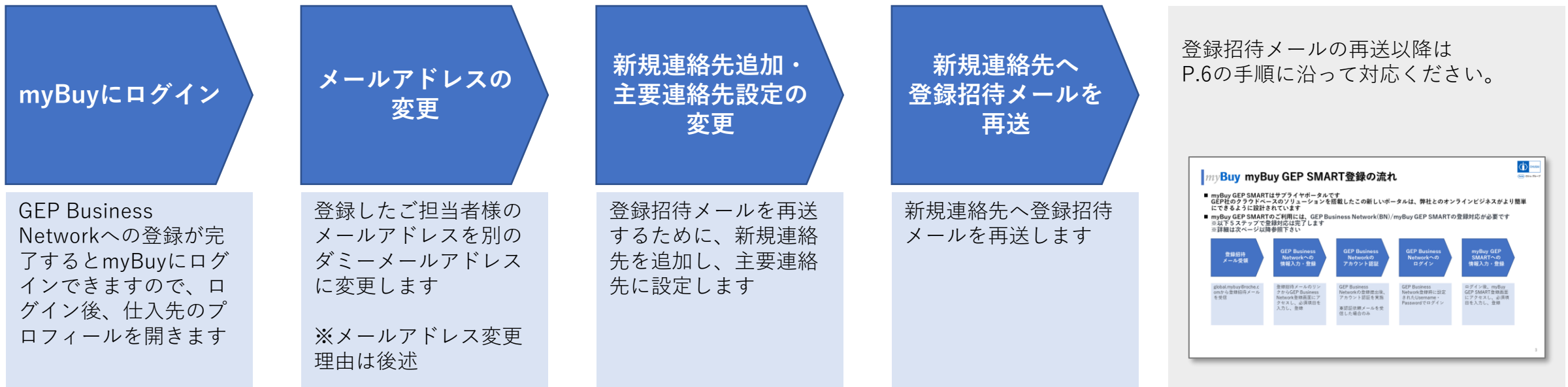
■ 主登録フォームの入力・登録においてユーザー名が無効な記号が含まれている場合、エラーが発生します

✓ ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です

- ・英字： a~z
- ・数字： 0~9
- ・記号： アットマーク (@)、アンダースコア (_)、スラッシュ (/ または \)、アポストロフィ (')、ピリオド (.)

■ エラー発生時は、登録したユーザー名は変更できないため、myBuyの連絡先情報に新規連絡先を追加のうえ、登録招待メールを再送し、GEP Business Networkへの情報入力・登録のステップを再実施する必要があります

■ 以下の4ステップにて完了しますので、ご対応をお願いいたします（詳細は次ページ以降参照下さい）



myBuy

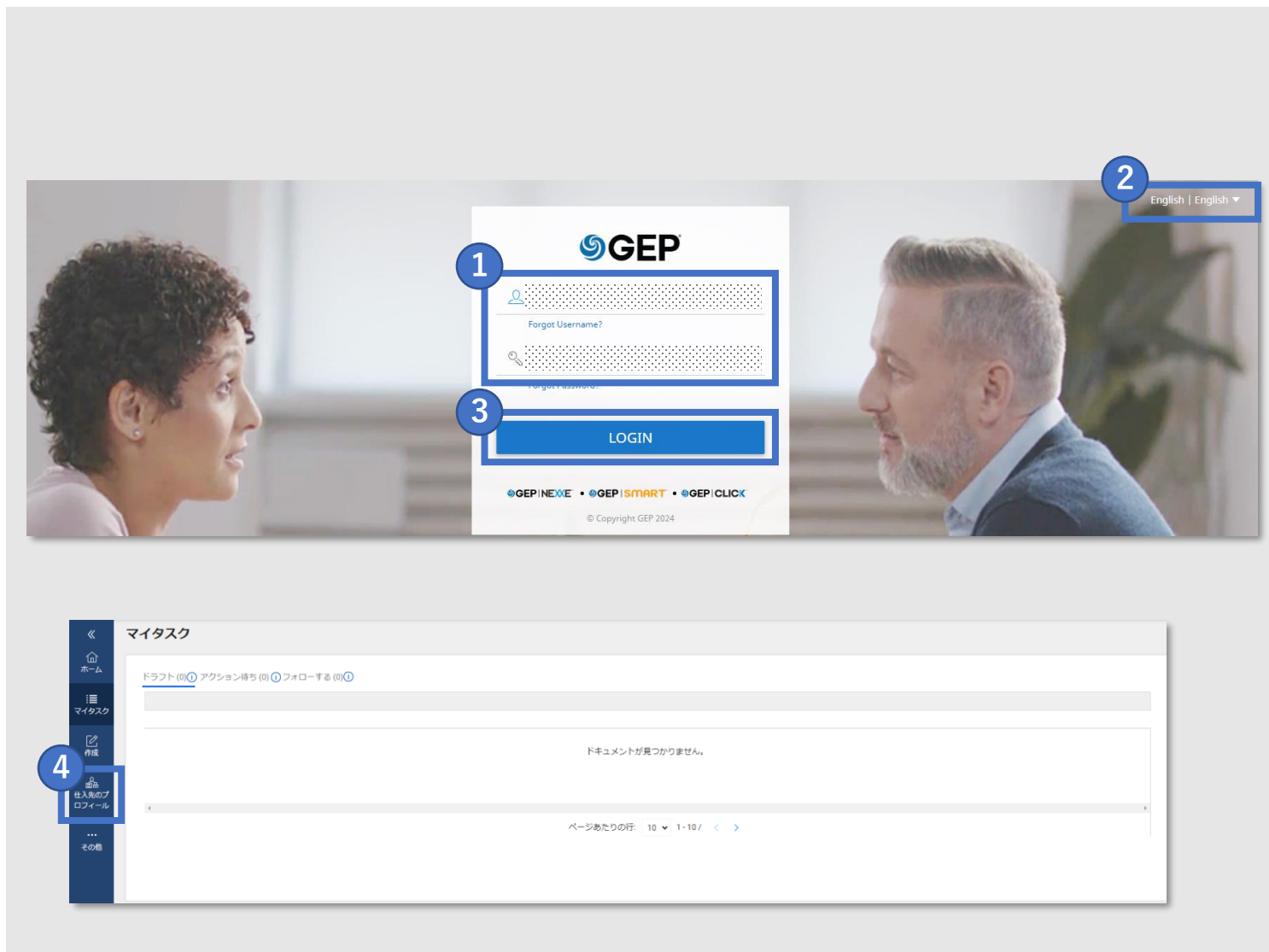
【補足】登録エラー時の対応方法： ログイン

- myBuyにログイン後、仕入先のプロフィールを開きます

- 1 <https://smart.gep.com>にアクセスして
Username・Passwordを入力
- 2 言語を選択
- 3 LOGINをクリック
- 4 仕入先のプロフィールをクリック

対応方法に関する留意事項

- GEP Business Networkへの登録が完了すると、右記画面（1のURL）からmyBuyにログイン可能です



The image shows two screenshots illustrating the login process. The top screenshot is the GEP login page, featuring a 'LOGIN' button and a language selection dropdown. The bottom screenshot is the myBuy dashboard, showing a sidebar menu with '仕入先のプロフィール' (Supplier Profile) highlighted.

1 <https://smart.gep.com>にアクセスして
Username・Passwordを入力

2 言語を選択

3 LOGINをクリック

4 仕入先のプロフィールをクリック

対応方法に関する留意事項

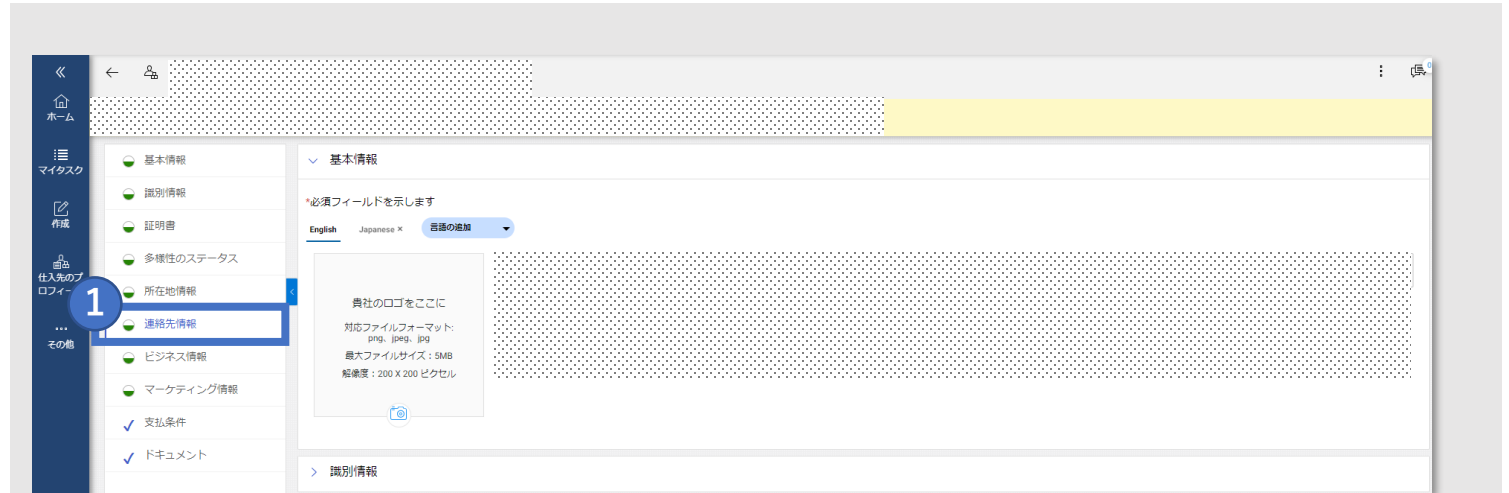
- GEP Business Networkへの登録が完了すると、右記画面（1のURL）からmyBuyにログイン可能です

myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法： メールアドレスの変更

■ 登録したメールアドレスを変更します

- 1 連絡先情報をクリック
- 2 使用不可の記号が入った連絡先のチェックボックスをクリック
- 3 アイコンをクリック
- 4 登録したメールアドレスを以下のメールアドレスに変更する
myBuy@chugai-pharm.co.jp
- 5 アイコンをクリック






メールアドレスの変更に関する補足

- ・システム上、連絡先情報に登録済みのメールアドレスを新規連絡先として使用することはできないため、本作業が必要です
- ・上記メールアドレスの入力時にエラーが発生した場合、以下マニュアルをご参照のうえ、お問合せください
S-0. 各種お問合せ窓口のご案内
- ・後続の作業において新規連絡先を追加し、招待メールを再送します

myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法： 新規連絡先追加・主要連絡先変更

- メールアドレスを変更後、新規連絡先追加・主要連絡先設定を変更します

- 1  アイコンをクリック
- 2 新規連絡先に名、姓、メールアドレスを入力
- 3  アイコンをクリックして保存
- 4  アイコンをクリック

主要連絡先に関する補足

- ・主要連絡先に設定することで「主登録フォームの入力・登録」を実施できるようになります
- ・主要連絡先に設定するとアイコンがグレーから青に変わります

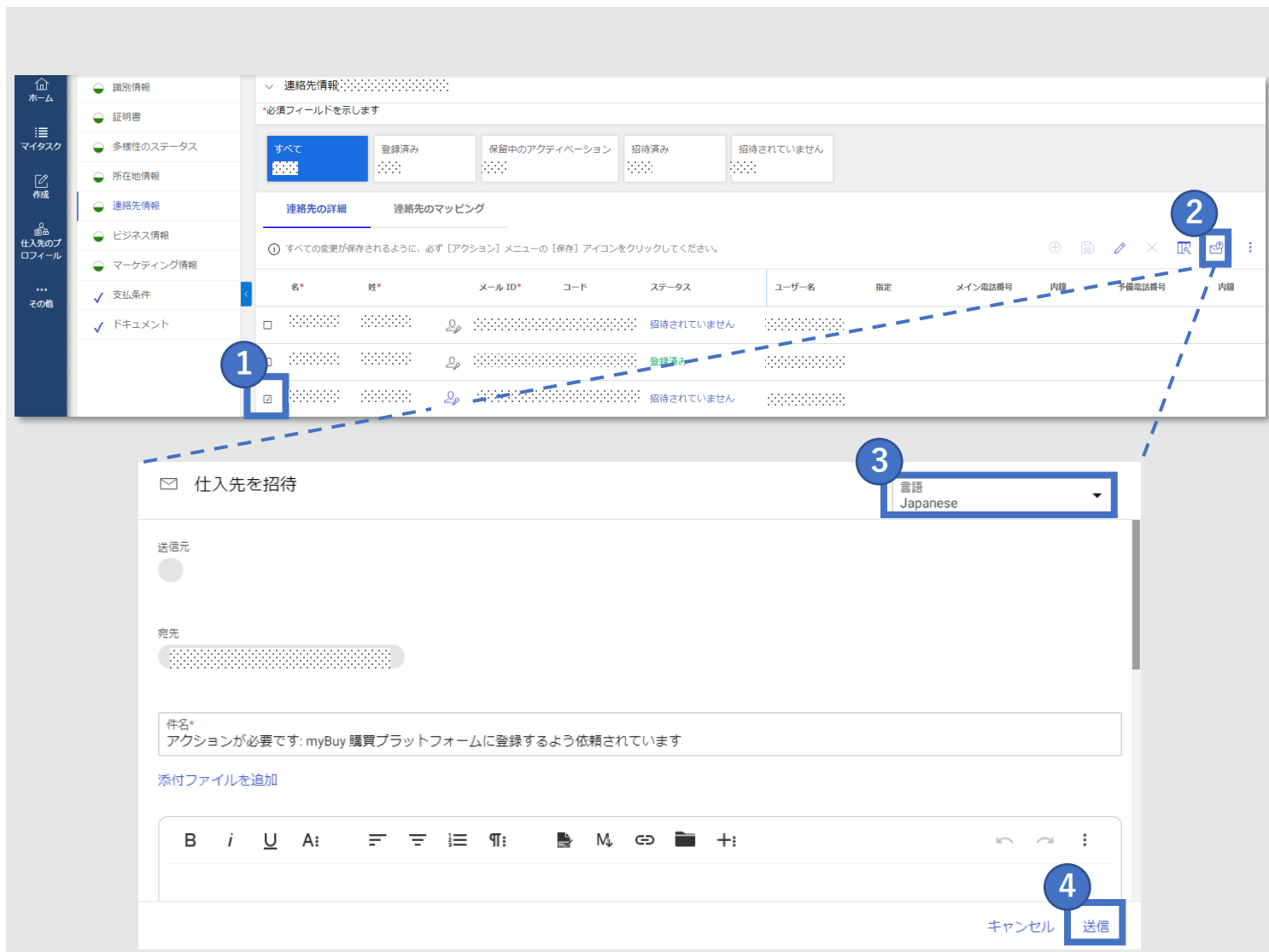


myBuy

【補足】登録エラー時の対応方法： 新規連絡先への招待メール送付

- 新規連絡先追加・主要連絡先設定を変更後、新規連絡先へ登録招待メールを送信します

- 1 新規連絡先のチェックボックスをクリック
- 2 アイコンをクリック
- 3 言語を選択
- 4 送信をクリック



The screenshot illustrates the steps for sending an invitation email to a new contact in the myBuy system. The interface is divided into several sections:

- Sidebar:** Contains navigation options such as Home, My Tasks, Create, Business Profile, and Others.
- Main Content Area:** Displays contact information and a table of contacts. The table has columns for Name, Surname, Email ID, Code, Status, User Name, Designation, Main Phone Number, Content, and Mobile Phone Number. A blue box labeled '1' highlights a checkbox in the first row of the table.
- Modal Window:** Titled '仕入先を招待' (Invite Supplier), it shows the process of sending an email. A blue box labeled '2' highlights an icon in the top right corner of the modal. A blue box labeled '3' highlights a language selection dropdown menu set to 'Japanese'. A blue box labeled '4' highlights the '送信' (Send) button at the bottom right of the modal.

myBuy **【補足】登録エラー時の対応方法： 新規連絡先への招待メール送付後の対応**

- 招待メール受領後、GEP Business Network登録から再実施します

使用不可の記号が入った連絡先に関する補足

- 登録完了後、使用不可の記号が入った連絡先は不要となりますので、削除してください
- 以下マニュアルに連絡先の削除方法を記載しておりますので、ご参照ください
S-2-07. myBuy GEP SMARTのサプライプロファイル管理

登録招待メール受領

GEP Business Networkへの
情報入力・登録

GEP Business Networkの
アカウント認証

GEP Business Networkへの
ログイン

myBuy GEP SMARTへの
情報入力・登録

Roche ロシュ グループ

myBuy Business Networkの登録方法

■ Business Networkの登録方法について説明します

- ① ユーザー名を入力
- ② パスワードを入力
※パスワードは90日毎に再設定が必要です
- ③ パスワードの再入力
- ④ 免責事項を確認し、GEPの利用規約を読み、その内容に同意しました&個人情報保護方針をチェック
- ⑤ 提出をクリック



ユーザー名入力時の留意事項

- ユーザー名は6文字以上で、以下の英字・数字・記号のみ使用可能です
- ✓ 英字： a~z
- ✓ 数字： 0~9
- ✓ 記号： アットマーク (@)、アンダースコア (_)、スラッシュ (/または \)、アポストロフィ (')、ピリオド (.)

※上記以外の記号は入力しないでください 【例】：ハイフン (-)
※システム上、上記以外の記号も入力できますが、入力してしまうと後続の「主登録フォームの入力・登録」の作業において、ユーザー名が無効となるエラーが発生します

6

03

GEP Business Networkの登録方法 既存のGEP SMARTユーザー向け

- 既にGEP SMARTのユーザーである場合、myBuy GEP SMARTと同じログイン情報でログインできます（再登録は不要です）
- <https://businessnetwork.gep.com> からログインします
※URLはブックマーク推奨

- 1 myBuy GEP SMARTと同じUsernameを入力
- 2 myBuy GEP SMARTと同じPasswordを入力
- 3 言語を選択
- 4 Sign inをクリック

The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. The page has a dark blue header and a background of blue and orange light trails. The main content area is white and contains the following elements:

- Sign in to GEP Business Network**: The main heading.
- Enter your detail below**: A sub-heading.
- 1**: A callout pointing to the **Username** input field.
- 2**: A callout pointing to the **Password** input field.
- 3**: A callout pointing to the language selection dropdown menu, which currently shows **English | English**.
- 4**: A callout pointing to the **Sign In** button.
- Below the **Sign In** button, there are links for **Forgot Password? OR Forgot Username?**.
- Below the login section, there is a section for **New to GEP Business Network** with a **Register** button.

04 GEP Business Networkから myBuy GEP SMARTに アクセスする方法

myBuy GEP Business Networkのログイン

- <https://businessnetwork.gep.com> からGEP Business Networkにログインします
※URLはブックマーク推奨

- 1 Usernameを入力
- 2 Passwordを入力
- 3 言語を選択
- 4 Sign inをクリック

The screenshot shows the login interface for the GEP Business Network. The page has a dark blue header and a background of blue and orange light trails. The main content area is white and contains the following elements:

- Sign in to GEP Business Network**: The main heading.
- Enter your detail below**: A sub-heading.
- 1**: A blue circle with the number 1 pointing to the **Username** input field.
- 2**: A blue circle with the number 2 pointing to the **Password** input field.
- 3**: A blue circle with the number 3 pointing to the language selection dropdown menu, which currently shows "English | English".
- 4**: A blue circle with the number 4 pointing to the **Sign In** button.
- Below the "Sign In" button, there are links for "Forgot Password?" and "Forgot Username?".
- Below the "Sign In" button, there is a section for "New to GEP Business Network" with a **Register** button.

myBuy myBuy GEP SMARTへのアクセス

- GEP Business Network上でRocheを選択し、myBuy GEP SMARTにアクセスします

- 1 Roche（中外製薬）のクライアントページにアクセスできます
- 2 サプライヤプロフィールを確認/編集できます
- 3 RFx等の関連ドキュメントにアクセスできます
- 4 参照リンクやドキュメントが確認できます
- 5 マイタスクでアクションが必要なドキュメントを確認できます

The screenshot displays the myBuy GEP SMART interface for a Roche client. The interface includes a top navigation bar with 'GEP' and 'Roche2' tabs, and a left sidebar with 'ホーム' (Home) and 'マイタスク' (My Tasks) options. The main content area features a header with 'Roche' branding and 'Roche2' details, followed by a '関連' (Related) section containing 'RFx (4)' documents. A bottom section titled '参照リンクとドキュメント' (Reference Links and Documents) lists links for 'Rocheの仕入先請求書管理' and 'Rocheの仕入先請求書管理システム'. A 'マイタスク' (My Tasks) section is also visible on the right. Numbered callouts (1-5) highlight key features: 1. Client page access, 2. Profile management, 3. Document access, 4. Reference links, and 5. Actionable tasks.

05

**GEP Business Networkの
ユーザー名またはパスワードを
忘れてしまったら**

myBuy ユーザーネーム、パスワードの再取得

- GEP Business Network のユーザーネームやパスワードを忘れた場合、登録したメールアドレスから確認/リセットすることができます

ユーザーネームの再確認

- 1 **Forgot Username**をクリック

- 2 **登録したEmail**を入力

※ユーザーネームがメールアドレス宛に送られます

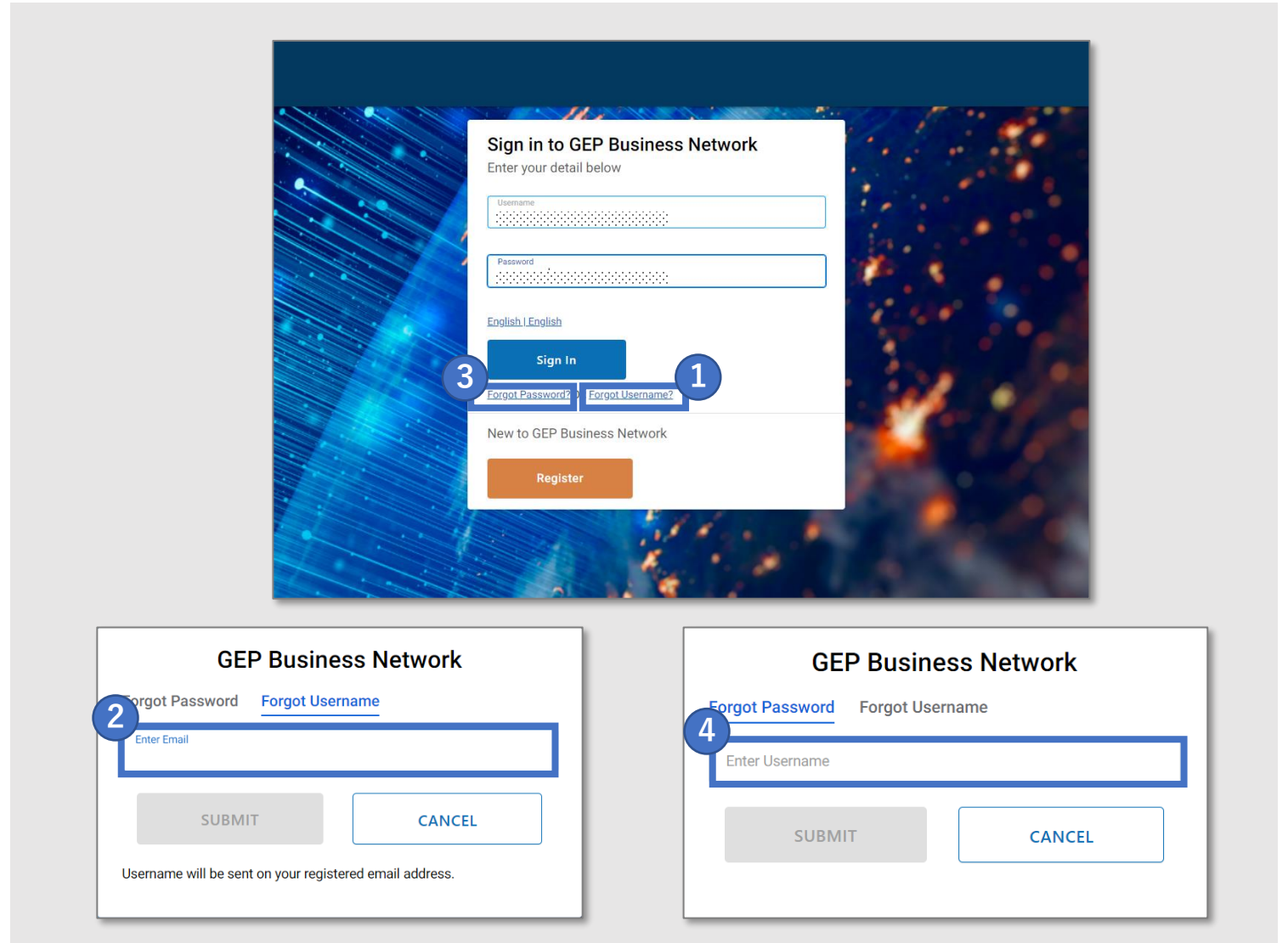
パスワードのリセット

- 3 **Forgot Password**をクリック

- 4 **Username**を入力

※登録したメールアドレス宛にパスワードリセット用のリンクが送られます

※メールが届かない場合、迷惑メールフォルダに support@gep.comからのメールが届いていないか確認してください



06

GEP Business Networkの プロフィール管理

myBuy GEP Business Networkのプロファイル管理

- GEP Business Networkのプロファイル情報はサプライヤとGEPにのみ公開されます
- プロファイル情報は制限がかけられており、他のクライアントに公開されません
※プロファイル管理は任意

1 プロファイルアイコンをクリック

2 GEPビジネスネットワークプロフィールを選択

※ポップアップウィンドウが表示されます

3 OKをクリック

The screenshot displays the GEP Business Network interface. At the top, the GEP logo and 'Roche2' are visible. A user profile icon 'TJ' is in the top right. A dropdown menu is open, showing options: 'GEP ビジネスネットワークプロフィール', '管理アクセス権のリクエスト', and 'ログアウト'. Below the profile, the name 'Roche2' and '仕入れ先' (Supplier) are shown. A 'プロフィール管理' (Profile Management) link is present. A modal window at the bottom contains the following text:

情報

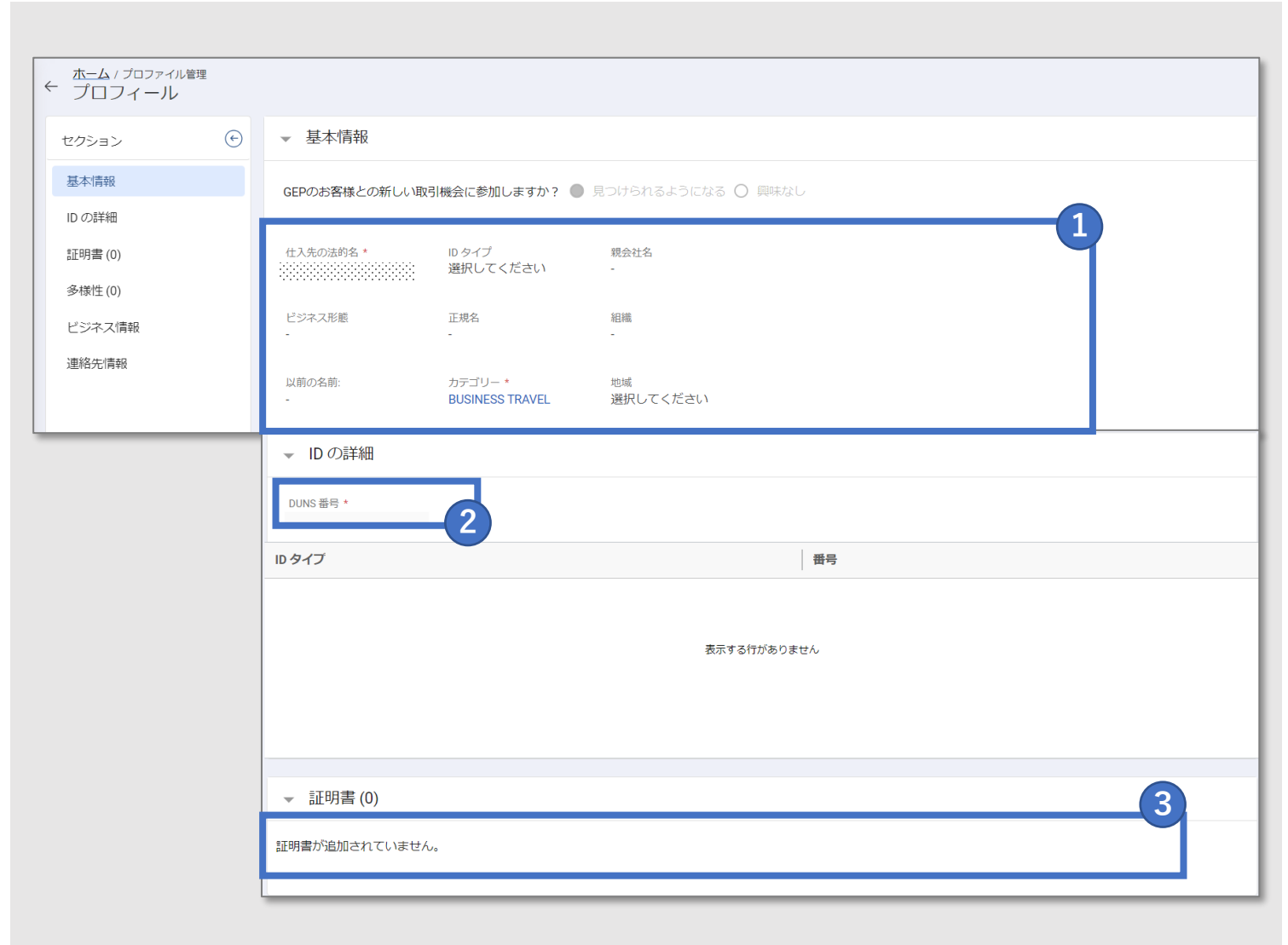
これは GEP ビジネスネットワークのプロファイルです。クライアントはこの情報へのアクセス権がありません。クライアント別プロフィールの情報を更新するには、ホームページの各クライアントタイルから【プロフィール管理】リンクにアクセスしてください。

ホームに移動 OK

myBuy GEP Business Networkのプロファイル更新①

※GEP Business Networkのプロファイル情報管理は任意

- ① 基本情報セクションの情報を更新
- ② IDの詳細セクションのDUNS番号を更新
- ③ 関連する証明書をアップロード
※必要に応じて



ホーム / プロファイル管理
プロフィール

セクション

- 基本情報
- IDの詳細
- 証明書 (0)
- 多様性 (0)
- ビジネス情報
- 連絡先情報

▼ 基本情報

GEPのお客様との新しい取引機会に参加しますか? ● 見つけられるようになる ○ 興味なし

①

仕入先の法的名 *	ID タイプ 選択してください	親会社名 -
ビジネス形態 -	正規名 -	組織 -
以前の名前: -	カテゴリー * BUSINESS TRAVEL	地域 選択してください

▼ IDの詳細

DUNS 番号 *

②

ID タイプ	番号
表示する行がありません	

▼ 証明書 (0)

③

証明書が追加されていません。

myBuy GEP Business Networkのプロファイル更新②

- 4 多様性に関する情報をアップロード
※必要に応じて
- 5 ビジネス情報を更新
- 6 各種情報の更新後、**保存**をクリック

セクション

- 基本情報
- IDの詳細
- 証明書 (0)
- 多様性 (0)
- ビジネス情報
- 連絡先情報

▼ 多様性 (0)

ダイバーシティが追加されていません。

▼ ビジネス情報

通貨 選択してください	年間収益 (単位: 百万) -	平均利益 -
設立年 選択してください	ビジネスのタイプ	
説明 (オプション) -		

www.linkedin.com/
-

ウェブサイト URL
-

ウェブサイト URL
-

▼ 連絡先情報

名 ↓↑	姓 ↓↑	メール	Phone	ペルソナ ↓↑
-				

キャンセル
保存

07

myBuy GEP SMARTの サプライヤプロファイル管理

myBuy サプライヤプロフィールの変更方法

- サプライヤプロフィールを変更するには、変更リクエストの作成から開始します

- 1 GEP Business Network (<https://businessnetwork.gep.com>) にログインし、RocheからmyBuy GEP SMARTにアクセス
- 2 プロファイル管理をクリック
- 3 変更リクエストの作成をクリック
- 4 確認画面ではいをクリック

The screenshot illustrates the steps to update a supplier profile in the GEP Business Network. It shows the user interface from the home page to the profile management section, then to the change request creation screen, and finally a confirmation dialog box.

1 Home page (GEP Business Network) with user 'Roche2'.

2 Profile Management button: 'プロフィール管理' (Profile Management). Text below: 'ここでは、クライアント別プロフィールを更新します。' (Here, you update the client-specific profile.)

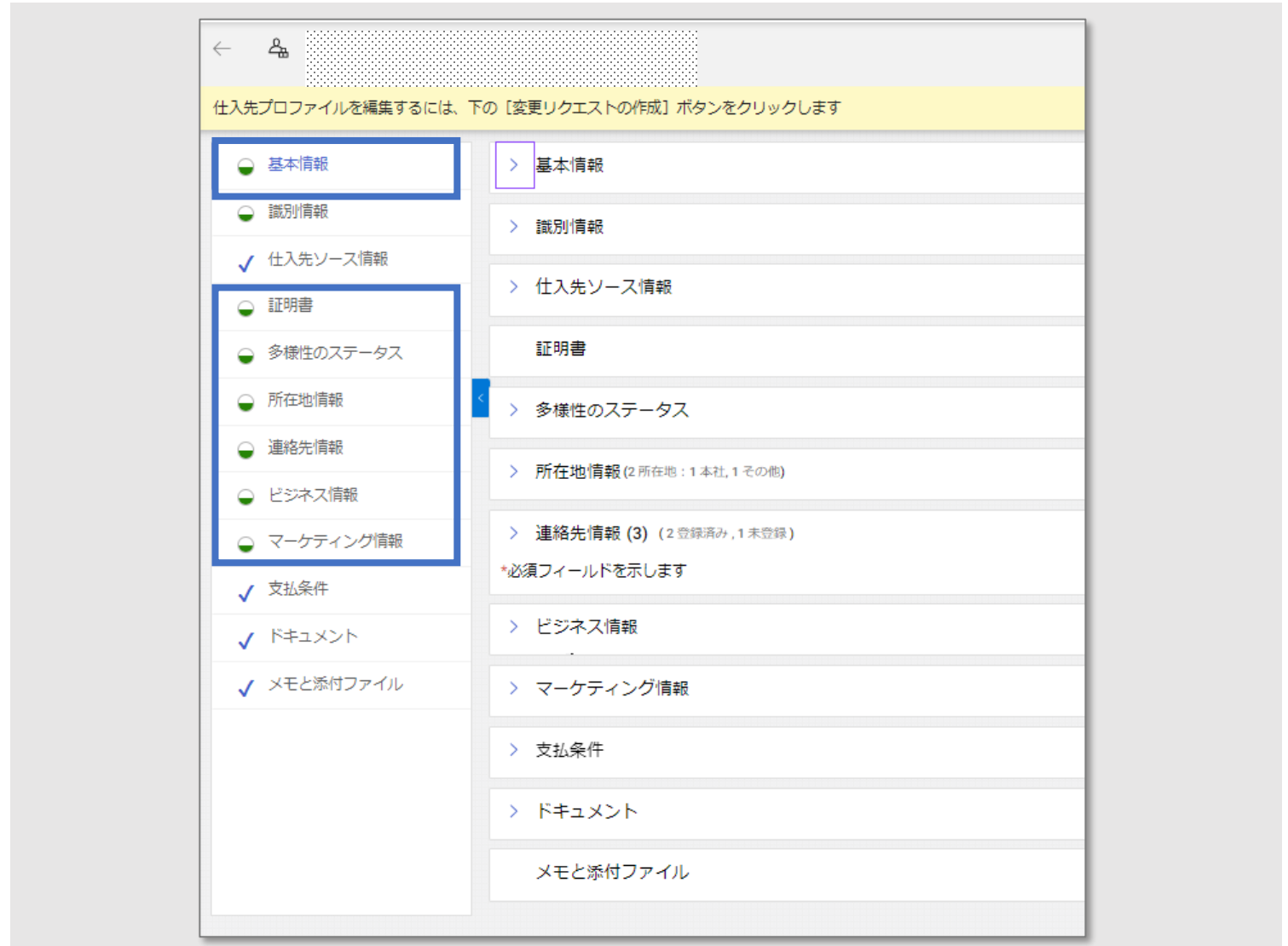
3 Create Change Request button: '変更リクエストの作成' (Create Change Request).

4 Confirmation dialog box:

- Header: 確認 (Confirmation)
- Text: 変更リクエストを作成してよろしいですか? (Do you want to create a change request?)
- Text: 注意: 変更リクエストが送信されない場合、仕入先経営者は、他のユーザーが変更を行えるよう変更リクエストをキャンセルすることができます (Note: If a change request is not transmitted, the purchasing manager can cancel the change request so that other users can make changes.)
- Buttons: いいえ (No), はい (Yes)

myBuy サプライヤプロフィールによる変更項目

- サプライヤプロフィールに正確な情報を記入してください
- myBuy GEP SMARTのサプライヤプロフィールでは、以下項目が変更できます
 - **基本情報**
地域・カテゴリの更新、ロゴのアップロード
 - **証明書**
関連する証明書のアップロード
 - **多様性のステータス**
多様性に関する情報のアップロード
 - **所在地情報**
各拠点の所在地等の更新
 - **連絡先情報**
連絡先の追加・削除、主要連絡先の選択・変更
 - **ビジネス情報**
会社概要に関する情報の更新
 - **マーケティング情報**
ウェブサイトやソーシャルメディア情報の追加・変更



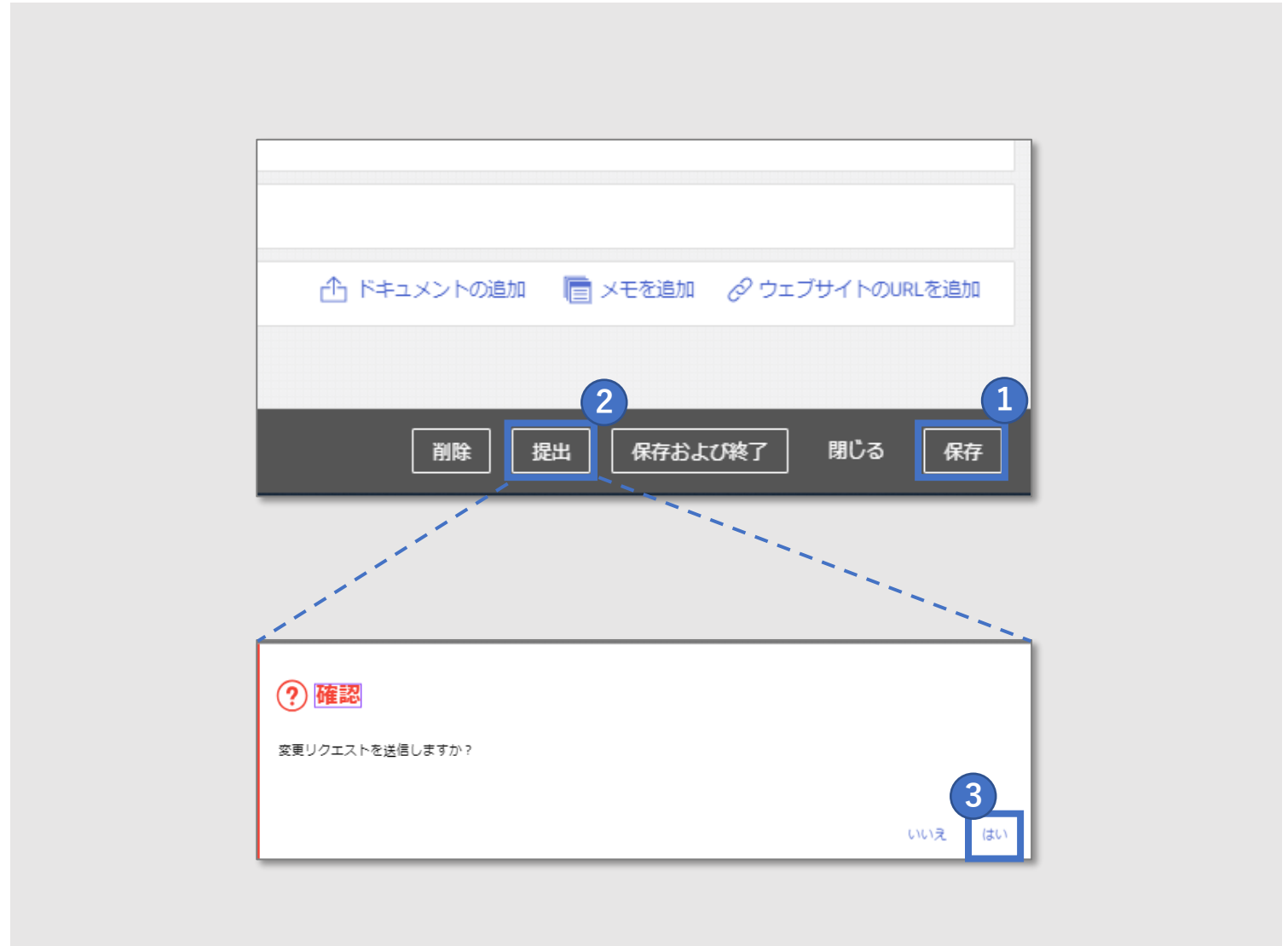
仕入先プロフィールを編集するには、下の【変更リクエストの作成】ボタンをクリックします

基本情報	> 基本情報
識別情報	> 識別情報
仕入先ソース情報	> 仕入先ソース情報
証明書	証明書
多様性のステータス	> 多様性のステータス
所在地情報	> 所在地情報 (2所在地: 1本社, 1その他)
連絡先情報	> 連絡先情報 (3) (2登録済み, 1未登録)
ビジネス情報	*必須フィールドを示します
マーケティング情報	> ビジネス情報
支払条件	> マーケティング情報
ドキュメント	> 支払条件
メモと添付ファイル	> ドキュメント
	メモと添付ファイル

myBuy 変更依頼の提出

- 全ての変更が完了したら変更依頼を提出します
※変更依頼が提出されると、依頼は中外製薬に送られ、承認を得ます
※変更依頼が承認/拒否されるまで、新たな変更依頼は作成できません
- 承認されると主要連絡先にメールが送信されます
- 新規連絡先追加の承認後、登録招待メールを送ることができます

- 1 保存をクリック
- 2 提出をクリック
- 3 確認画面ではいをクリック



myBuy 新規連絡先の追加①

■ 連絡先を新規に追加することができます

① 変更リクエストの作成を開始すると画面上部に
変更要求実行中と表示

② 連絡先情報を選択し、連絡先リストを表示

③ 連絡先のステータスが画面上部に表示

- **すべて：**
連絡先として入力されている総数
- **登録済み**
myBuy登録が完了しているユーザー数
- **保留中のアクティベーション**
招待を受領し、登録対応中/承認待ちのユーザー数
- **招待済み**
登録招待メール送信済みのユーザー数
- **招待されていません**
招待登録メール未送信のユーザー数

変更要求実行中

①

基本情報

②

連絡先情報

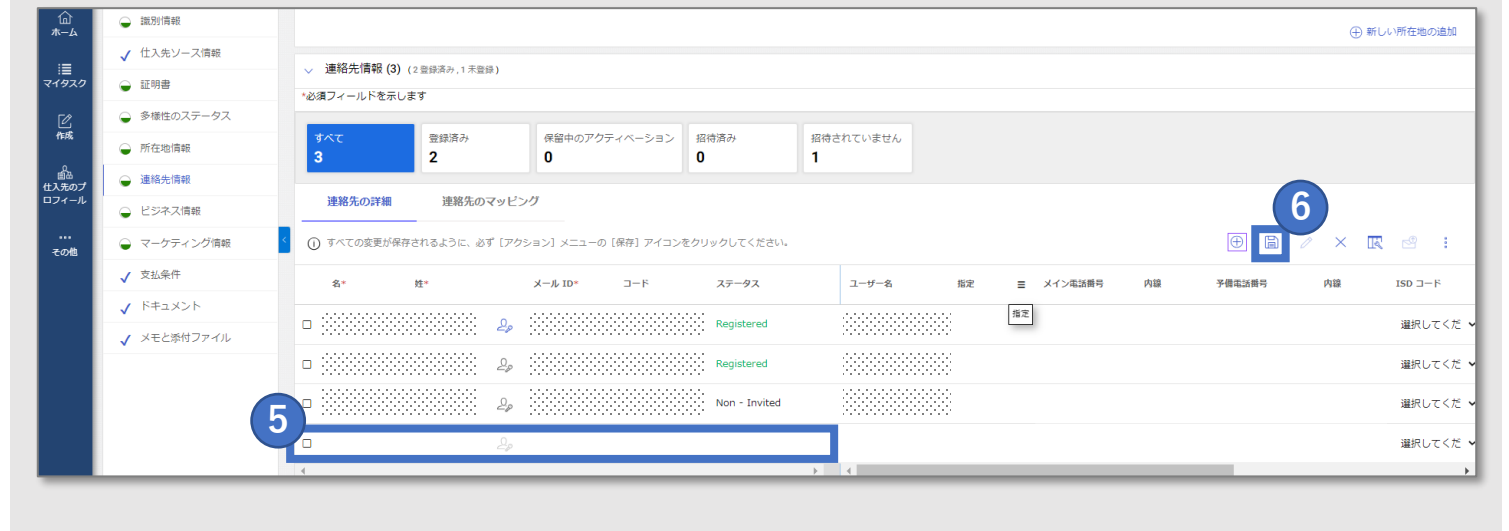
③

すべて	登録済み	保留中のアクティベーション	招待済み	招待されていません
3	2	0	0	1

名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定	メイン電話番号	内線	予備電話番号	内線	ISD コード	携帯電話…	言語
				Registered									English
				Registered									Japanese
				Non - Invited									Japanese

myBuy 新規連絡先の追加②

- ④ 連絡先情報を開き ⊕ アイコンをクリック
- ⑤ 新規連絡先に名、姓、メールID（メールアドレス）を入力
- ⑥ アイコンをクリックして保存



myBuy 連絡先の削除

- サプライヤプロフィールから、連絡先を削除することもできます

- 1 削除したい連絡先のチェックボックスをクリック
- 2 アイコンをクリックし、削除をクリック
- 3 確認画面ではいいをクリック

連絡先情報 (3) (2 登録済み, 1 未登録)

*必須フィールドを示します

すべて	登録済み	保留中のアクティベーション	招待済み	招待されていません
3	2	0	0	1

連絡先の詳細 連絡先のマッピング

① すべての変更が保存されるように、必ず [アクション] メニューの [保存] アイコンをクリックしてください。

名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定	メイン電話番号	内線	予備電話番号	削除
<input type="checkbox"/>				Registered						
<input checked="" type="checkbox"/>				Registered						
<input type="checkbox"/>				Non - Invited						
<input type="checkbox"/>										

確認

選択された連絡先を削除してもよろしいでしょうか?

いいえ

myBuy 主要連絡先の設定・更新

- 主要連絡先を設定・更新することができません
 - ※主要連絡先は弊社からの全てのmyBuy GEP SMARTのメール通知を受け取る連絡先です
 - ※現在の主要連絡先は連絡先氏名横のアイコンが青色で表示されます

1 主要連絡先としたい担当者のアイコンをクリック

※アイコンがグレーから青に変わり、主要連絡先として設定されます
 ※主要連絡先の解除は青アイコンをクリックすることでグレーに変わり、解除されます

連絡先情報 (3) (2 登録済み, 1 未登録)

*必須フィールドを示します

すべて 3	登録済み 2	保留中のアクティベーション 0	招待済み 0	招待されていません 1
----------	-----------	--------------------	-----------	----------------

連絡先の詳細 連絡先のマッピング

① すべての変更が保存されるように、必ず [アクション] メニューの [保存] アイコンをクリックしてください。

	名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指
<input type="checkbox"/>					Registered		
<input type="checkbox"/>					Registered		
<input checked="" type="checkbox"/>					Non - Invited		

08

新規連絡先への
myBuy GEP SMART登録招待送付

myBuy 新規連絡先への登録招待送付

- 新規連絡先が承認されると登録招待メールを送信することができます
※RFxイベントを関係者に共有したい場合は、その関係者は登録対応が必要です

- 1 新規連絡先のチェックボックスをクリック
- 2 アイコンをクリック
- 3 新しいウィンドウで登録招待メールが表示
※内容を編集する必要はありません
- 4 言語を選択
- 5 送信をクリック

The screenshot displays the 'myBuy' system interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'ホーム', 'マイタスク', and '作成'. The main area shows '所在地情報' (Location Information) with a table of contacts. The table has columns for name, email, code, status, and user name. A modal window titled '仕入先を招待' (Invite Supplier) is open, showing a text editor with a pre-filled invitation message. The message includes a greeting, an explanation of the invitation, and a link to the myBuy platform. The interface also shows a summary of contact statistics and a language selection dropdown.

すべて	登録済み	保留中のアクティベーション	招待済み	招待されていません
3	2	0	0	1

名*	姓*	メール ID*	コード	ステータス	ユーザー名	指定	メイン電話番号	内線	予備電話番号	内線
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Registered	[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Registered	[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Non - Invited	[Redacted]		[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Language selection: 言語 Japanese

Buttons: キャンセル 送信

創造で、想像を超える。

基本情報

システム名	myBuy Upstream		
文書保管場所	Electronically: 購買部 CoreRepository		
文書タイトル	S-2. 【Full ver】 サプライヤユーザーガイド		
文書管理番号	MYB_UM_S003_00	バージョン番号	ver1.2
関連文書	-		

作成者署名

担当	部署	氏名	日付

レビュー者署名

担当	部署	氏名	日付

承認者署名

担当	部署	氏名	日付

改訂履歴

バージョン	改訂理由	作成・改訂日	作成・改訂者
1.0	初版	2023/10/2	
1.1	P.8にmyBuy招待メールに関する補足追加	2023/12/22	
1.2	<ul style="list-style-type: none"> ・ P.9：Business Networkの登録方法にユーザー名入力時の留意事項を追加 ・ P.12：myBuy GEP SMART登録手順に関する留意事項を追加 ・ P.15-20：【補足】登録エラー時の対応方法を追加 	2023/3/21	